

2021年度
德化县春美中心小学
部门决算

目 录

第一部分 单位概况	1
一、单位主要职责	1
二、单位基本情况	2
三、单位主要工作总结.....	2
第二部分 2021 年度部门决算表	5
一、收入支出决算总表	5
二、收入决算表	7
三、支出决算表	8
四、财政拨款收入支出决算总表	9
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	11
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表.....	12
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表... 15	
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	16
九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	17

第三部分 2021 年度部门决算情况说明	18
一、收入支出决算总体情况说明	18
二、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	19
三、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明	20
四、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明.....	20
五、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	20
六、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明	21
七、预算绩效情况说明.....	22
八、其他重要事项情况说明.....	22
第四部分 名词解释	24
第五部分 附件	27

第一部分 单位概况

一、单位主要职责

德化县春美中心小学部门的主要职责是：宣传贯彻执行党和国家的教育方针、政策和法律法规，贯彻执行各项教育行政单位的行政规章制度。

（一）宣传贯彻执行党和国家的教育方针、政策和法律法规，贯彻执行各项教育行政单位的行政规章制度。

（二）实施义务教育，促进基础教育发展；对学校的发展做出规划，有计划、有步骤地进行学校基础设施维修工作，改善学校教育教学条件和办公条件。

（三）实施素质教育，培根铸魂、启智润心，提高教育教学质量。组织开展教育教学、科研和教育教学改革，积极做好教师的继续教育工作和各类专业知识的培训活动。维护教职工利益，保障教职工合法权益。

（四）按照上级有关单位规定，负责对学校财务和校产进行管理。加强学校安全工作，夯实学校安全教育，切实保障广大师生的生命安全。

（五）配合完成上级业务单位布置的其他工作。

二、单位基本情况

决算单位构成看,本单位包括0个内设机构,其中:列入2021年部门决算编制范围的单位详细情况见下表:

单位名称	经费性质	在职人数
德化县春美中心小学	全额拨款	6

三、单位主要工作总结

2021年,德化县春美中心小学主要任务是:坚持习近平新时代中国特色社会主义思想、党的十九大及十九届二中、三中、四中、五中、六中全会精神为指导,贯彻各级教育工作会与全县校(园)长会等会议精神,坚定依法治校、立德树人、提升质量、建构平安的总体思路,主动融入、深度对接片区管理,全面提升办学水平,促进全面发展,努力办好人民满意的学校。围绕上述任务,重点完成了以下工作:

(一) **依法治校**:一是落实管理标准。梳理管理工作的各个方面,排查存在的问题和差距,将《义务教育学校管理标准(试行)》逐一贯彻到学校管理实践中,实现标准化和精细化管理。二是完善制度建设。进一步健全教代会制度和校务公开制度,严格执行教代会决定学校重大事项制度,广泛听取教师对办好学校的意见和建议,充分发挥教师参与民主管理的权利。三是履行工会职能。继续实施“送温暖”活动,凝聚工作情感,催生工作激情。

(二) **队伍建设**:一是师德教育促提升。开展师德养成教育、加强师德教育培训等形式,提高教师的职业道德素养,完善师德师风长效机制,落实师德“一票否决”制度。二是教师素养再锤炼。扎实推进教师素养提升行动,

深入开展教师读书活动与岗位练兵活动，锤炼师能。三是牢记使命建新功。继续深化“进一步深化师德师风建设”活动，持续从严整治庸懒散混问题，强化正向激励和反向约束机制，激励广大教师担当作为、干事创业。四是两项活动稳推进。首先是党史学习活动。学校统一征订党史学习材料，做到每位教师人手一份，全体教师要通过学习，做到学史明理、学史增信、学史崇德、学史力行。同时，要把党史学习贯穿到学生的学习、生活中，使党史成为一部“最好的教科书”，使党史教育成为“最好的老师”、“最好的清醒剂”。其次是“再学习、再调研、再落实”活动。围绕立德树人根本任务和县委“一二三四”工作主线，把握“实力、实干、实效”要求，正视问题、补齐短板，培根铸魂、启智润心，激励全校教师发扬“三牛”（为民服务孺子牛、创新发展拓荒牛、艰苦奋斗老黄牛）精神。

（三）立德树人：一是抓主题，促教育。二是共携手，促成长。三是浴书香，积底蕴。四是勤动手，长技能。五是讲关爱，暖身心。

（四）教学研究：一是规范教学常规。围绕上有质量的课，根据《德化县普通中小学教学常规管理评估标准》抓好教学常规管理。二是扎实教学常规检评。实行定期或不定期检查评比教学常规，成绩纳入期末教师的考核。三是落实功能室的使用。功能室要科学安排，充分使用。四是推进“上有质量的课”。五是主动融入、深度对接片区管理。立足片区龙头校的示范、引领、辐射作用的优势，主动融入、深度对接，提高教育质量，提升办学水平。六是加强学校体育卫生和艺术教育工作。认真贯彻落实《学校体育工作条例》和《学校卫生工作条例》，深入推进“课间操+跳绳”大课间活动，全面提升学生体质健康，加强对学生的卫生健康教育，大力改善校园卫生条件。

（五）安全工作：一是加强师生安全教育。二是注重过程管理。加强对学生在校期间、学生集体活动及周边安全环境管理，注重安全工作的过程管理和痕迹管理，把安全工作精细化，落实到学校工作的每一个细节中，强化检查、督促、整改力度，真正把学校安全工作落到实处，确保师生生命安全和学校财产安全。三是提高应急避险与处置能力。认真修订各类事故应急预案，完善保障措施，健全处置机制。加强各种逃生演练活动，提高应急避险与处置能力。四是筑牢校园疫情常态化防控“安全网”。坚持“生命至上，安全第一，预防为主”的指导思想，筑牢校园疫情常态化防控“安全网”。

（六）其他工作：一是意识形态工作。完善意识形态工作责任制，抓好学校思想政治文化阵地建设；加强学校网络与信息安全工作，做好微信等管理维护和信息发布工作；强化网络舆情监管和正面宣传引导，强化对课堂、讲座、校园广播、新媒体平台等主阵地管控。二是行风评议工作。全面加强学校行风建设，树立良好的教育形象。加强收费管理，严禁向学生收取上级规定以外的任何费用，杜绝乱收费。三是校务公开工作。进一步完善校务公开制度，及时把重大事项、财务管理、师生利益等向教职工公开，增强校务公开透明度，切实让广大教师放心、满意。四是党风廉政建设。完善全面从严治党主体责任，立健全党风廉政建设责任制，建立健全“三重一大”民主议事、决策机制；加强“廉洁文化进校园”教育活动，增加师生崇廉尚洁意识，树立正确的世界观、人生观、价值观，发扬艰苦奋斗、廉洁奉公、勤俭节约的优良传统。五是加强财务、校产管理。继续实行义务教育“零收费”政策，管好、使用好有限的教育经费；校产管理严格执行登记制度，杜绝人为损坏，提高使用效益。六是加强后勤管理。进一步加强和规范学校的食堂、宿舍和学生管理。

第二部分 2021 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

单位：德化县春美中心小学

公开 01 表
单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	141.20	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出	
四、上级补助收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	141.44
六、经营收入		六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、其他收入	4.57	八、社会保障和就业支出	
		九、卫生健康支出	
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探信息等支出	

		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、抗议特别国债安排的支出	
本年收入合计	145.77	本年支出合计	141.44
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余	17.69	年末结转和结余	22.02
总计	163.46	总计	163.46

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

公开 02 表

单位：德化县春美中心小学

单位：万元

项目			本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
支出功能分类科目编码		科目名称							
类	款	项	合计						
			145.77	141.20					4.57
205			145.77	141.20					4.57
20502			145.77	141.20					4.57
2050202			127.20	122.63					4.57
2050299			18.57	18.57					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

公开 03 表

单位：德化县春美中心小学

单位：万元

项目			本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
支出功能分类科目编码	科目名称							
类	款	项	合计	141.44	141.44			
205			教育支出	141.44	141.44			
20502			普通教育	141.44	141.44			
2050202			小学教育	122.87	122.87			
2050299			其他普通教育支出	18.57	18.57			

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

单位：德化县春美中心小学

公开 04 表
单位：万元

收 入		支 出				
项 目	金 额	项目（按功能分类）	合 计	一般公共预 算财政拨款	政府性基金 预算财政拨 款	国有资本经 营预算财政 拨款
一、一般公共预算财政拨款	141.20	一、一般公共服务支出				
二、政府性基金预算财政拨款		二、外交支出				
三、国有资本经营预算财政拨款		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出	136.87			
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出				
		九、卫生健康支出				
		十、节能环保支出				
		十一、城乡社区支出				
		十二、农林水支出				
		十三、交通运输支出				
		十四、资源勘探信息等支出				
		十五、商业服务业等支出				
		十六、金融支出				
		十七、援助其他地区支出				

		十八、自然资源海洋气象等支出				
		十九、住房保障支出				
		二十、粮油物资储备支出				
		二十一、国有资本经营预算支出				
		二十二、灾害防治及应急管理支出				
		二十三、其他支出				
		二十四、债务还本支出				
		二十五、债务付息支出				
		二十六、抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	141.20	本年支出合计	136.87			
年初财政拨款结转和结余	17.69	年末财政拨款结转和结余	22.02			
一般公共预算财政拨款	17.69					
政府性基金预算财政拨款						
国有资本经营预算财政拨款			1			
总计	158.89	总计	158.89			

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

单位：德化县春美中心小学

公开 05 表
单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		136.87	136.87	
205	教育支出	136.87	136.87	
20502	普通教育	136.87	136.87	
2050202	小学教育	118.30	118.30	
2050299	其他普通教育支出	18.57	18.57	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

单位：德化县春美中心小学

人员经费			公用经费					
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	109.73	302	商品和服务支出	3.19	30703	国内债务发行费用	
30101	基本工资	29.28	30201	办公费	0.54	30704	国外债务发行费用	
30102	津贴补贴	14.61	30202	印刷费		310	资本性支出	
30103	奖金		30203	咨询费		31001	房屋建筑物购建	

30106	伙食补助费		30204	手续费		31002	办公设备购置	
30107	绩效工资	18.48	30205	水费		31003	专用设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	7.26	30206	电费	0.40	31005	基础设施建设	
30109	职业年金缴费	3.61	30207	邮电费	0.38	31006	大型修缮	
30110	职工基本医疗保险缴费	3.35	30208	取暖费		31007	信息网络及软件购置更新	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费	0.28	31008	物资储备	
30112	其他社会保障缴费		30211	差旅费	0.12	31009	土地补偿	
30113	住房公积金	6.29	30212	因公出国(境)费用		31010	安置补助	

301 14	医疗费		30213	维修 (护) 费	0.18	31011	地上 附着 物和 青苗 补偿	
301 99	其他工资 福利支出	26.86	30214	租赁费		31012	拆迁 补偿	
303	对个人和 家庭的补 助	23.95	30215	会议费		31013	公务 用车 购置	
303 01	离休费		30216	培训费	0.17	31019	其他 交通 工具 购置	
303 02	退休费		30217	公务接 待 费		31021	文物 和 陈 列 品 购 置	
303 03	退职 (役) 费		30218	专用材 料 费		31022	无形 资产 购置	
303 04	抚恤金		30224	被装购 置 费		31099	其他 资本 性支 出	

303 05	生活补助	2.59	30225	专用燃料 费		312	对企业 补助	
303 06	救济费		30226	劳务费	0.59	31201	资本 金注 入	
303 07	医疗费补 助		30227	委托业务 费		31203	政府 投资 基金 股权 投资	
303 08	助学金	1.07	30228	工会经费		31204	费用 补贴	
303 09	奖励金		30229	福利费		31205	利息 补贴	
303 10	个人农业 生产补贴		30231	公务用车 运行维护 费		31299	其他 对企业 补助	
303 11	代缴社会 保险费		30239	其他交通 费用		399	其他 支出	
303 99	其他对个人 和家庭 补助	20.29	30240	税金及附 加费用		39906	赠与	

			30299	其他商品和服务支出	0.54	39907	国家赔偿费用支出		
			307	债务利息及费用支出		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴		
			30701	国内债务付息		39999	其他支出		
			30702	国外债务付息					
人员经费合计	133.68	公用经费合计							3.19

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表
单位：万元

单位：德化县春美中心小学

项目	行次	决算数
合计	1	0
1. 因公出国（境）费	2	0
2. 公务用车购置及运行维护费	3	0
其中：（1）公务用车购置费	4	0
（2）公务用车运行维护费	5	0
3. 公务接待费	6	0

注：1、本表反映单位本年度“三公”经费支出决算情况，包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出；

2、本单位2021年无“三公”经费支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

单位：德化县春美中心小学

公开 08 表
单位：万元

项目			科目名称	年初结转和结余	本年收入	小计	本年支出		年末结转和结余
支出功能分类科目编码		栏次					基本支出	项目支出	
类	款	项	合计	1	4	7	8	11	12
			合计	0	0	0	0	0	0

注：1. 本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

2. 本单位 2021 年度 没有使用政府性基金预算拨款安排的收支。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表
单位：万元

单位：德化县春美中心小学

项 目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	0	0	0

注：1. 本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
2. 本单位 2021 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

第三部分 2021 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2021 年本单位年初结转和结余 17.69 万元，使用非财政拨款结余 0.00 万元，本年收入 145.77 万元，本年支出 141.44 万元，结余分配 0.00 万元，年末结转和结余 22.02 万元。

（一）2021 年收入 145.77 万元，比上年决算数减少 39.15 万元，下降 21.17%，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入 141.20 万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入 0.00 万元。
3. 国有资本经营预算财政拨款收入 0.00 万元。
4. 上级补助收入 0.00 万元。
5. 事业收入 0.00 万元。
6. 经营收入 0.00 万元。
7. 附属单位上缴收入 0.00 万元。
8. 其他收入 4.57 万元。

(二) 2021年支出141.44万元，比上年决算数减少28.57万元，下降16.80%，具体情况如下：

1. 基本支出 141.44 万元。其中，人员支出 135.83 万元，公用支出 5.61 万元。

2. 项目支出 0.00 万元。

3. 上缴上级支出 0.00 万元。

4. 经营支出 0.00 万元。

5. 对附属单位补助支出 0.00 万元。

二、一般公共预算拨款支出决算情况说明

2021年一般公共预算拨款支出136.87万元，比上年决算数减少33.14万元，下降19.49%，具体情况如下(按项级科目分类统计)：

(一) 小学教育(2050202) 118.30万元，比上年决算数减少14.14万元，下降10.68%。主要原因是2021年上级调减下达给本单位的指标。

(二) 其他普通教育支出(2050299) 18.57万元，比上年决算数减少19.00万元。主要原因是2021年上级调减下达给本单位的指标。

三、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

本单位 2021 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位 2021 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

五、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2021 年度一般公共预算财政拨款基本支出 136.87 万元，其中：

（一）人员经费 133.68 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 3.19 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、

工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置、文物和陈列品购置、无形资产购置、其他资本性支出、赠与。

六、一般公共预算拨款“三公”经费支出决算情况说明

2021年度“三公”经费财政拨款支出0.00万元，与本年预算的0万元持平。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出0.00万元，与本年预算的0万元持平。全年安排本单位组织的出国团组0个，参加其他单位出国团组0个；全年因公出国（境）累计0人次。

（二）公务用车购置及运行费支出0.00万元，与本年预算的0万元持平。其中：

公务用车购置费支出0.00万元与本年预算的0万元持平。2021年公务用车购置0辆，公务用车运行费支出0.00万元，与本年预算的0万元持平。截至2021年12月31日，本单位公务用车保有量为0辆。

(三) 公务接待费支出 0.00 万元，与本年预算的 0 万元持平。累计接待 0 批次、0 人次。

七、预算绩效情况说明

该年度本单位无自评项目。

该年度本单位无单位评价项目。

八、其他重要事项说明

(一) 机关运行经费

本单位为事业单位没有机关运行经费。

(二) 政府采购情况

本单位 2021 年度政府采购支出总额 0.00 万元，其中：政府采购货物支出 0.00 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 0.00 万元。授予中小企业合同金额 0.00 万元，占政府采购支出总额的 0.00%，其中：授予小微企业合同金额 0.00 万元，占授予中小企业合同金额的 0.00%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 0.00%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0.00%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 0.00%。

(三) 国有资产占用使用情况

截至 2021 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆，其他用车主要是……；单价 50 万元（含）以上通用设备 0 台（套），单价 100 万元（含）以上专用设备 0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、**一般公共预算财政拨款收入**：指本级财政当年拨付的资金。

二、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、**经营收入**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、**其他收入**：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、**使用非财政拨款结余**：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、**年初结转和结余**：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、**结余分配**：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入省级财政预决算管理的“三公”经费，是指省级单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利

费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分 附件

一、《项目支出绩效自评表》

本单位无自评项目。

二、《项目支出绩效评价报告》

本单位无自评项目。