

2021 年度
中共德化县委党校
部门决算

目 录

第一部分 部门概况	1
一、部门主要职责	1
二、部门决算单位基本情况	2
三、部门主要工作总结.....	2
第二部分 2021 年度部门决算表	3
一、收入支出决算总表	3
二、收入决算表	4
三、支出决算表	5
四、财政拨款收入支出决算总表	6
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	7
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表.....	8
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表... 10	
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	10

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	11
第三部分 2021 年度部门决算情况说明	11
一、收入支出决算总体情况说明	11
二、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	13
三、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明	13
四、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明.....	14
五、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	14
六、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说 明	15
七、预算绩效情况说明.....	16
八、其他重要事项情况说明.....	16
第四部分 名词解释	17
第五部分 附件	20

第一部分 部门概况

一、部门主要职责

中共德化县委党校部门的主要职责是：深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想和习近平总书记关于党校办学治校系列重要讲话指示精神，深度融入县委发展大局，高效发挥阵地作用，不断提升办学治校水平，努力提升党员干部队伍教育培训质量，为全县的发展贡献了党校力量。

（一）根据县委对干部队伍建设的要求，按县委干训领导小组年度干训计划，轮训和培训全县科级党员领导干部及其后备干部，培养理论干部。

（二）承办县委和县政府举办的专题研讨班，研讨有关重大理论和方针政策问题。

（三）围绕党中央、省委、市委、县委的重大战略部署，对本地区的重大问题，开展理论科学研究，承担县委和县政府下达的调研任务，为教学和党政领导决策服务。

（四）针对改革开放和社会主义现代化进程中的重大理论和现实问题，开展马克思主义中国化最新成果的理论宣传，开展党的路线方针政策的宣传。

(五) 按照国家有关法律法规和政策规定，开展干部继续教育和培训。

(六) 协同组织、人事部门对学员在校培训期间进行考核考察。

(七) 对全县乡镇党校进行业务指导。

(八) 承办县委交给的其它事项。

二、部门决算单位基本情况

从决算单位构成看，县委党校部门包括 5 个机关行政处（科）室及 0 个下属单位，其中：列入 2021 年部门决算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	单位性质	在职人数
中共德化县委党校	参公事业单位	17

三、部门主要工作总结

2021 年，德化县委党校部门主要任务是：围绕县委、县政府的中心工作，服务大局，锐意进取，积极做好干部培训、教

研科研、意识形态、党风廉政建设和机关党建等各项工作。围绕上述任务，重点完成了以下工作：

- （一）突出学史明理，提升党史教育质量。
- （二）突出主业主课，抓实干部教育培训。
- （三）突出教学科研，抓好科研决策咨询。
- （四）突出特色品牌，夯实现场教学基地。
- （五）突出从严治校，强化办学治学保障。

第二部分 2021 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位：万元

部门：

收入		支出	
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	334.73	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算财政拨款收入	3,251.00	二、外交支出	
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出	
四、上级补助收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	356.44
六、经营收入		六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	

八、其他收入		八、社会保障和就业支出	
		九、卫生健康支出	
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	3,251.00
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	3,585.73	本年支出合计	3,607.44
使用非财政拨款结余	9.98	结余分配	
年初结转和结余	11.72	年末结转和结余	
总计	3607.44	总计	3607.44

二、收入决算表

收入决算表

公开 02 表
单位：万元

部门：

项目			本年收入 合计	财政拨款 收入	上级 补助 收入	事业 收入	经营 收入	附属单 位上缴 收入	其他 收入
支出功能分 类科目编码	科目名称								
类	款	项	合计	3,585.73	3,585.73				
205			教育支出	334.73	334.73				
20508			进修及培 训	334.73	334.73				

2050802	干部教育	334.73	334.73					
212	城乡社区支出	3,251.00	3,251.00					
21208	国有土地使用权出让收入安排的支出	3,251.00	3,251.00					
2120801	征地和拆迁补偿支出	3,146.50	3,146.50					
2120802	土地开发支出	104.50	104.50					

三、支出决算表

支出决算表

公开 03 表

部门：

单位：万元

项目			本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
支出功能分类科目编码	科目名称							
类	款	项	合计					
205			3,607.44	356.41	3,251.03			
			教育支出	356.44	356.41	0.03		
20508			进修及培训	356.44	356.41	0.03		
2050802			干部教育	345.26	345.23	0.03		
2050899			其他进修及培训	11.18	11.18			
212			城乡社区支出	3,251.00		3,251.00		
21208			国有土地使用权出让收入安排的支出	3,251.00		3,251.00		
2120801			征地和拆迁补偿支出	3,146.50		3,146.50		
2120802			土地开发支出	104.50		104.50		

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：

单位：万元

收 入		支 出				
项 目	金 额	项目（按功能分类）	合计	一般公共 预算财政 拨款	政府性 基金预 算财政 拨款	国有资 本经营 预算财 政拨款
一、一般公共预算财政拨款	334.73	一、一般公共服务支出				
二、政府性基金预算财政拨款	3,251.00	二、外交支出				
三、国有资本经营预算财政拨款		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出	346.46	346.46		
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出				
		九、卫生健康支出				
		十、节能环保支出				
		十一、城乡社区支出	3,251.00		3,251.00	
		十二、农林水支出				
		十三、交通运输支出				
		十四、资源勘探信息等支出				
		十五、商业服务业等支出				
		十六、金融支出				
		十七、援助其他地区支出				
		十八、自然资源海洋气象等支出				
		十九、住房保障支出				

		二十、粮油物资储备支出				
		二十一、国有资本经营预算支出				
		二十二、灾害防治及应急管理支出				
		二十三、其他支出				
		二十四、债务还本支出				
		二十五、债务付息支出				
		二十六、抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	3,585.73	本年支出合计	3,597.46	346.46	3,251.00	
	11.72					
年初财政拨款结转和结余	11.72	年末财政拨款结转和结余				
一般公共预算财政拨款	334.73					
政府性基金预算财政拨款						
国有资本经营预算财政拨款						
总计	3597.46	总计	3,597.46	346.46	3,251.00	

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		346.46	346.43	0.03
205	教育支出	346.46	346.43	0.03
20508	进修及培训	346.46	346.43	0.03
2050802	干部教育	335.28	335.25	0.03
2050899	其他进修及培训	11.18	11.18	

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门：

单位：万元

人员经费			公用经费					
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	300.03	302	商品和服务支出	29.28	30703	国内债务发行费用	
30101	基本工资	70.94	30201	办公费	6.79	30704	国外债务发行费用	
30102	津贴补贴	54.89	30202	印刷费		310	资本性支出	
30103	奖金	3.19	30203	咨询费		31001	房屋建筑物购建	
30106	伙食补助费	1.83	30204	手续费		31002	办公设备购置	
30107	绩效工资	7.50	30205	水费	0.03	31003	专用设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	19.82	30206	电费	1.50	31005	基础设施建设	
30109	职业年金缴费	9.91	30207	邮电费	1.38	31006	大型修缮	
30110	职工基本医疗保险缴费	8.50	30208	取暖费		31007	信息网络及软件购置更新	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31008	物资储备	
30112	其他社会保障缴费	2.38	30211	差旅费	0.37	31009	土地补偿	
30113	住房公积金	25.89	30212	因公出国（境）费用		31010	安置补助	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31011	地上附着物和青苗补偿	

30199	其他工资福利支出	95.17	30214	租赁费		31012	拆迁补偿		
303	对个人和家庭的补助	17.11	30215	会议费		31013	公务用车购置		
30301	离休费		30216	培训费		31019	其他交通工具购置		
30302	退休费		30217	公务接待费	0.55	31021	文物和陈列品购置		
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31022	无形资产购置		
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31099	其他资本性支出		
30305	生活补助	17.11	30225	专用燃料费		312	对企业补助		
30306	救济费		30226	劳务费		31201	资本金注入		
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31203	政府投资基金股权投资		
30308	助学金		30228	工会经费	3.34	31204	费用补贴		
30309	奖励金		30229	福利费		31205	利息补贴		
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31299	其他对企业补助		
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	8.99	399	其他支出		
30399	其他对个人和家庭补助		30240	税金及附加费用		39906	赠与		
			30299	其他商品和服务支出	6.33	39907	国家赔偿费用支出		
			307	债务利息及费用支出		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴		
			30701	国内债务付息		39999	其他支出		
			30702	国外债务付息					
人员经费合计		317.15	公用经费合计					29.28	

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

单位：万元

部门：

项目	行次	决算数
合计	1	0.55
1. 因公出国（境）费	2	
2. 公务用车购置及运行维护费	3	
其中：（1）公务用车购置费	4	
（2）公务用车运行维护费	5	
3. 公务接待费	6	0.55

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

单位：万元

部门：

项目			年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余	
支出功能分类科目编码		科目名称			小计	基本支出	项目支出		
类	款	项	栏次	1	4	7	8	11	12
			合计		3,251.00	3,251.00		3,251.00	
212			城乡社区支出		3,251.00	3,251.00		3,251.00	
21208			国有土地使用权出让收入安排的支出		3,251.00	3,251.00		3,251.00	
2120801			征地和拆迁补偿支出		3,146.50	3,146.50		3,146.50	
2120802			土地开发支出		104.50	104.50		104.50	

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

部门：

公开 09 表

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类科目 编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本部门 2021 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

第三部分 2021 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2021 年本部门年初结转和结余 11.72 万元，使用非财政拨款结余 9.98 万元，本年收入 3,585.73 万元，本年支出 3,607.44 万元，结余分配 0.00 万元，年末结转和结余 0.00 万元。

(一) 2021年收入3,585.73万元，比上年决算数增加3270.84万元，增长1038.72%，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入334.73万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入3,251.00万元。
3. 国有资本经营预算财政拨款收入0.00万元。
4. 上级补助收入0.00万元。
5. 事业收入0.00万元。
6. 经营收入0.00万元。
7. 附属单位上缴收入0.00万元。
8. 其他收入0.00万元。

(二) 2021年支出3,607.44万元，比上年决算数增加3284.67万元，增长1017.65%，具体情况如下：

1. 基本支出 356.41 万元。其中，人员支出 327.13 万元，公用支出 29.28 万元。
2. 项目支出 3,251.03 万元。
3. 上缴上级支出 0.00 万元。

4. 经营支出 0.00 万元。

5. 对附属单位补助支出 0.00 万元。

二、一般公共预算拨款支出决算情况说明

2021 年一般公共预算拨款支出 346.46 万元，比上年决算数增加 24.69 万元，增长 7.67%，具体情况如下(按项级科目分类统计)：

(一) 干部教育(2050802) 335.28 万元，较上年决算数增加 19.28 万元，增长 6.10%。主要原因是增加疫情费用支出。

(二) 其它进修及培训支出(2050899) 11.18 万元，较上年决算数增加 5.40 万元，增长 93.42%。主要原因是增加进修及培训费用。

三、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2021 年度政府性基金支出 3,251.00 万元，比上年决算数增加 3251.00 万元，增长 100%，具体情况如下(按项级科目统计)：

(一) 征地和拆迁补偿支出(2120801) 3146.50 万元，较 2021 年决算数增加 3146.50 万元，增长 100%。主要原因是追加党校新校区建设项目费。

(二) 土地开发支出(2120802) 104.50 万元, 较 2021 年决算数增加 104.50 万元, 增长 100%。主要原因是追加党校新校区建设项目费。

四、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门 2021 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

五、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2021 年度一般公共预算财政拨款基本支出 346.43 万元, 其中:

(一) 人员经费 317.15 万元, 主要包括: 基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

(二) 公用经费 29.28 万元, 主要包括: 办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修(护)费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、

公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置、文物和陈列品购置、无形资产购置、其他资本性支出、赠与。

六、一般公共预算拨款“三公”经费支出决算情况说明

2021年度“三公”经费财政拨款支出0.55万元，比本年预算的2万元下降72.5%。主要原因是减少接待批次和人次数。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出0.00万元，与本年预算0万元持平。

（二）公务用车购置及运行费支出0.00万元，与本年预算0万元持平。

公务用车购置费支出0.00万元，与本年预算0万元持平。

公务用车运行费支出0.00万元，与本年预算0万元持平。

截至2021年12月31日，本部门公务用车保有量为0辆。

（三）公务接待费支出0.55万元，比本年预算的2万元下降72.5%。主要是减少接待批次和人次数，累计接待7批次、42人次。

七、预算绩效情况说明

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2021 年度 1 个项目实施单位自评，干部培训及图书添置，涉及财政拨款资金共计 45 万元。（《项目支出绩效自评表》详见附件一）

对 1 个项目实施部门评价，干部培训及图书添置，涉及财政拨款资金共计 45 万元，评价结果等次为“优”。（《项目支出绩效评价报告》详见附件二）

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2021 年度机关运行经费支出 29.28 万元，比上年决算数下降 25.80%，主要是：减少办公经费的支出。

（二）政府采购情况

本部门 2021 年度政府采购支出总额 0.00 万元，其中：政府采购货物支出 0.00 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 0.00 万元。授予中小企业合同金额 0.00 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0.00 万元，占授予中小企业合同金额的 0%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 0%，工程采购授予中小企业

合同金额占工程支出金额的 0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 0%。

注：本部门 2021 年度没有政府采购支出。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2021 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆，单价 50 万元（含）以上通用设备 0 台（套），单价 100 万元（含）以上专用设备 0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、一般公共预算财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入省级财政预决算管理的“三公”经费，是指省级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分 附件

附件一、《项目支出绩效自评表》

项目支出绩效自评表

（ 2021 年度）

项目名称		干部培训及图书添置						
主管部门		县委组织部			实施单位	中共德化县委党校		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	45	45	45	10	100	94
		其中：当年财政拨款				—		—
		上年结转资金				—		—
		其他资金				—		—
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	规范党校培训制度，保障党校干部培训工作正常进行，提高干部综合素质。				通过项目实施，有效保证了全县干部培训任务，共举办科级班 1 期，戴云讲台 2 期，短期培训 11 期，科级干部培训覆盖率达 100%，总参训人次为 3500 多人次，有效地提高了干部综合素质、理论水平和党性修养。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	举办科级班期数	≥1 期	1 期	6	6	
			举办戴云山讲台期数	≥6 期	2 期	8	5	
			举办短期培训班	≥8 期	11 期	6	6	
		质量指标	科级干部培训覆盖率	100%	100%	8	8	
			教学质量评估	合格	合格	6	5	
		时效指标	完成时效	1 年	1 年	6	4	
	成本指标	财政投入资金	≤45 万元	45 万元	10	10		
	社会效益指标	提高干部管理水平	明显提高	明显提高	40	40		
满意度指标	服务对象满意度指标	参训人员满意率	≥95%	95%	10	10		
总分						100	94	

附件二、《项目支出绩效评价报告》

为提高干部培训专项资金使用绩效，县委党校组织对 2021 年度干部培训及图书添置专项开展绩效评价。

一、项目基本情况

（一）基本情况。

根据德委《中共德化县委关于加强和改进新形势下党校工作的实施意见》（【2016】181号）的要求，为更好地促进党校事业发展，加强党校办学设施建设和办学经费保障，保证干部教育培训工作的需要，规范党校培训收费财经制度，单独预算干部培训及图书添置45万元，专款专用。

（二）主要成效

通过项目实施，有效保证了全县干部培训任务，共举办科级班1期，戴云讲台2期，短期培训11期，科级干部培训覆盖率达100%，参训人员满意率达95%以上，总参训人次为3500多人次，有效地提高了干部综合素质、理论水平和党性修养。

二、绩效分析

（一）绩效目标分析

1. 产出数量得17分（共20分）

“产出数量”指标通过“举办科级班期数”、“举办戴云山讲台期数”和“举办短期培训班”三个三级指标进行评价。共举办科级班1期，戴云讲台2期，短期培训11期，共得17分。因疫情原因减少戴云山讲台办班期数扣3分。

2. 产出质量得13分（共14分）

“产出质量”指标通过“科级干部培训覆盖率”和“教学质量评估”两个三级指标进行评价。全县科级干部培训覆盖率达100%，得8分；教学质量根据教学内容、授课语言、PPT制作等等进行评估，整体评估达合格，得5分，在授课语言上还有所欠缺，所以没能达优秀，扣1分。

3. 产出时效得 4 分（共 6 分）

“产出时效”指标通过“完成时效”三级指标进行评价。时效是以一个年度内完成项目为标准。按照 2021 年度安排的任务目标进行工作，基本完成项目得 4 分。因县干部人事调整，科级班异地教学未能在 2021 年度完成，扣 2 分。

4. 产出成本得 10 分（共 10 分）

“产出成本”指标通过“投入财政资金”三级指标进行评价。2021 年财政资金 45 万元全部到位，得 10 分。

5. 可持续影响得 40 分（共 40 分）

“可持续影响”指标通过“提高干部管理水平”三级指标进行评价。通过对参训人员进行测试、论文以及受训后在岗位上的表现等方式进行考评，明显提高干部综合素质、理论水平、党性修养，得 40 分。

8. 服务对象满意度得 10 分（10 分）

“服务对象满意度”指标通过“参训人员满意度”三级指标进行评价。通过参训人员对培训课程的评分进行统计，满意率达 95%，达到既定目标，得 10 分。

（二）现场核查分析

在 2021 年度共拨付 45 万元资金，通过县委党校统筹安排资金的使用，按照项目进度规定应在本年度落实到项目实施单位的资金。

（三）项目管理情况分析

按照《中共德化县委关于加强和改进新形势下党校工作的实施意见》（德委[2016]181号）中相关规定，健全党校办学经费保障机制，相关干部培训、科研咨政、师资培训进修、图书资料、设备设施维护更新等办学经费，每年单独列入财政预算，专款专用。承办县委和县政府举办的专题研讨班；按照县委对干部队伍建设要求，轮训和培训全县科级领导干部及其后备干部，显著提高干部综合素质、理论水平和党性修养。

（四）目标设置分析

2021年专项资金目标值是根据该专项资金使用功能属性设定，目标完成情况总体达到优秀程度。此项资金使用规范了党校培训制度，保障了党校干部培训工作正常进行，提高了干部综合素质，因而与预算安排匹配度、关联度协调统一。

三、存在的主要问题及改进措施

（一）存在的主要问题

1、参训学员因参训积极性、主动性和工作性质不同，而培训效果不同。每期参训虽然都有对应的对象，但最终参加的都由各个单位报名，来自各个不同岗位、不同职位、不同文凭、不同工作经验、不同年龄，参训学员基本上积极主动认真，个别学员参加培训是带着或可休息的想法，未能充分调动参训学员的学习积极性，所以培训的效果截然不同。

2、培训班课程设置不够合理，部分不符合我县实际。每个培训班的课程设置基本都针对培训对象设置，但主要还是侧

重于组织需求，以理论和党性教育为主，实际操作性的课程较少。

3、戴云山讲台授课教师水平参差不齐，质量有待提高。

“戴云讲台”主要邀请我县科级领导干部及有关专家学者、先模人物等作专题讲座，供干部根据工作需要和兴趣爱好选择听讲，侧重交流各级各部门工作成效，介绍基层新鲜经验，传递各领域最新的业务理论。由于授课教师都是从各个岗位邀请的，水平参差不齐，教学质量也有待于提高。

（二）改进措施及建议

1、加强对参训学员的管理，充分发挥班委会和班主任的作用，调动学员学习积极性，确保学员专心主动学习，提高培训成效。

2、对培训班实行一班一策，对培训对象进行培训需求调研，统筹考虑培训办班的组织需求和个人需求，进一步科学设置培训课程。

3、把好戴云山讲台授课教师准入关，扩大课题征集范围，择优准入，提高戴云讲台的培训教学质量。