

2021 年度

德化县市场服务中心

部门决算

目 录

第一部分 部门概况	1
一、部门主要职责	1
二、部门决算单位基本情况	1
三、部门主要工作总结.....	2
第二部分 2021 年度部门决算表	7
一、收入支出决算总表	7
二、收入决算表	7
三、支出决算表	8
四、财政拨款收入支出决算总表	9
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	11
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表.....	11
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表....	14
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	15

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	16
第三部分 2021 年度部门决算情况说明	17
一、收入支出决算总体情况说明	17
二、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	18
三、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明	18
四、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明....	18
五、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明....	19
六、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说 明	19
七、预算绩效情况说明.....	20
八、其他重要事项情况说明.....	21
第四部分 名词解释	22
第五部分 附件	24

第一部分 单位概况

一、单位主要职责

市场服务中心的主要职责是：市场服务中心承担着县所属农贸市场的管理工作：负责市场资产的经营管理，保证国有资产保值增值；承担市场内的卫生、治安、防火、防盗等物业服务管理工作；负责国有农贸市场资产及其设施的管理、维护；负责市场交易数据统计工作；负责农贸市场交易秩序的规范管理，发挥农贸市场建设在服务市民、城市形象建设。引导市场经营户文明诚信经营，对市场交易的蔬菜、海鲜等进行农残、甲醛抽样检测工作，配合做好防控“餐桌污染”，食品放心工程，打造良好的消费环境，保护消费者合法权益；承担县委、县政府和上级主管部门交办的其他事项。

二、决算单位基本情况

从决算单位构成看，市场服务中心具有独立法人资格的自收自支的副科级事业单位，隶属县工信商务局。现设有南门市场一个站室，至 2021 年底总编制数 16，实有人数 10 人，干部 3 人，职工 7 人，临时工 3 人。主任、副主任各 1 人，站长 1 人。列入 2021 年部门决算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	单位性质	在职人数
德化县市场服务中心	自收自支事业单位	10

三、单位主要工作总结

2021年,市场服务中心在县委、县政府和主管局的高度重视和正确领导下,精心组织,科学调度,统筹安排,狠抓落实,市场经营管理水平不断提升。现将有关工作情况总结如下:

一、主要工作情况及做法

(一) 积极做好农贸市场资产移交工作。

1. 资产清查。根据县人大常委会关于印发《德化县城城区农贸市场规划建设管理情况的视察报告》的通知和《德化县人民政府专题会议纪要》会议精神,把农贸市场产权打包归入城建集团,集中统一运营管理,以提升农贸市场管理水平。市场服务中心聘请泉州永和兴会计师事务所有限责任公司对中心资产进行清产核资和审计。经过清查,共清查出资产损失 1132786.8 元,其中:资产盘盈合计 313621.2 元,资产损失合计 1446908 元,负债清查盈溢 500 元。

2. 资产移交。根据《县域农贸市场建设协调会议纪要》精神,目前,南门、龙南、三班、赤水等农贸市场不动产权已移交完毕,包括不动产权证 8 本(南门、龙南产权证)和租赁合同(复印件) 13 份。过渡阶段,南门市场的管理以市

场服务中心为主，市场运营公司配合；龙南市场的管理以瓷都市场运营公司为主，市场服务中心配合。

（二）深入推进全国文明城市创建工作

1. 注重宣传，营造氛围。制定《市场服务中心深化创城工作实施方案》、《农贸市场环境卫生专项整治方案》，通过LED电子屏、手机微信及广告牌等各类媒介刊播广泛展示社会主义核心价值观、“讲文明、树新风”及图说核心价值观等公益广告，宣传创城知识，达成广泛共识，形成文明城市创建，人人参与的良好氛围。创城攻坚期间，农贸市场新增悬挂创城公益广告20多幅，增设“文明健康 有你有我”、“诚信经营”、“防疫有我、爱卫同行”宣传展架7个，发放《致农贸市场经营户的一封信》宣传资料200多份。

2. 宣传贯彻，落实条例。通过微信群、LED屏、广播、发放宣传单等方式广泛宣传《泉州市市容和环境卫生管理条例》内容，引导经营户遵守公共环境卫生，积极配合市场管理者落实环境卫生管理制度，保持环境卫生整洁；增加保洁员7人，分片区进行保洁，尤其关注卫生死角、各类积水、排水污管道等重点区域。同时劝导经营者保持摊位（店面）卫生整洁，收摊后，对摊位及台面进行清洁；增加分类垃圾桶10个，加密垃圾清运频次，确保垃圾桶垃圾不超过半桶，及时清运，做到“日清扫、日清运、日处理、日消杀”；不定期开展市场环境大扫除，确保市场环境常态化保持干净、整洁。

3. 部门联动，突破难点。农贸市场产权不一，南门市场，市场内、外店面均是私人产权，同时市场创城标准涉及多个部门工作职能。针对这些情况，工信商务局主动牵头相关部

门召开碰头会，共同研究市场及周边创城工作相关问题解决方案，并成立以城管、交警、市监、社区等相关部门为成员的联合综合执法小组，市场服务中心为牵头单位组织定期和不定期进行市场联合执法行动，针对市场中心产权外的商户，流动摊点进行动员和整治工作，以猛药去疴的决心，强力治理场外交易、流动摊点占道经营、环境脏乱差等行为，农贸市场规范设置流动摊点，堵疏结合，同时市场管理人员和城管、交警等执法人员发扬钉钉子精神，采取驻场盯守、突击检查、高频巡查等方式，严防场外交易、占道经营行为反弹，以严查严管、持续攻坚，促市场良好有序的养成。

4. 领导督改，助力常态。创城期间，郑副县长多次亲自到南门市场视察、指导创城工作。同时，工信商务局牵头建立南门市场创城工作微信群，在非联合执法时间，市场管理人员巡查中对一些屡劝不改的问题及时拍照发送微信群，郑副县长针对所发图片状况及时指导并要求相关部门及时到场执法督改，为南门市场常态化创城提供了保证。

（三）贯彻落实疫情防控工作。

一是严格按照县疫情防控指挥部、疾控中心要求，定期或不定期组织南门市场从业人员核酸检测工作。今年来，共组织核酸检测 3064 人次；二是组织从业人员及时接种新冠疫苗，截至目前，接种第一针疫苗 215 人，接种率 99%；接种第二针疫苗 208 人，接种率 97%；接种第三针加强针 83 人，接种率 89.2%；三是加强人员管控和防护，在市场 3 个出入口设置体温检测点，对进入市场人员进行体温检测并提醒佩戴口罩，发现体温异常的，进行劝返并登记上报；四是严格做好每天一清洗一消毒，尤其是市场内部及其周边排水

排污管道、垃圾存放点、杂物、卫生死角和各类积水等蚊媒滋生地的清洗和消毒，督促经营户收摊后，对摊位及台面进行清洁，垃圾及时清运；同时开展爱国卫生运动和秋冬季环境卫生整治及重点场所清洁消毒活动，南门共开展7次环境卫生集中整治活动，累计参与集中整治200多人次，清除卫生死角24处，清除乱堆杂物21处，消毒面积219万平方米。

（四）不折不扣落实巡察整改工作

根据《关于规范德化县市场服务中心财务管理制度工作的监察建议》要求，市场服务中心逐一对照、深入查摆分析问题，不折不扣落实问题整改。一是以事为鉴，召开集体廉政谈话。县工信商务局黄副局长于5月21日到市场服务中心召开全体干部职工集体廉政谈话会；二是完善制度，健全财务、项目招标等一系列内控制度。梳理本单位财务、物资采购、项目招标、公务接待、办公差旅、考勤等一系列内部管理制度并对内控制度的规范性、可行性进行研究讨论，编制《市场服务中心规章制度汇编》，收录了财务管理、“三重一大”、考勤等14项规章制度；三是及时追缴违规公款。2013年至2014年间违规公款用餐7438元，违规公款购酒16255元，计23693元，已于规定时间缴入国库；四是强化财务人员法律法规和业务的学习。要求财务人员自学财经法规、财务管理制度及业务知识，并积极参加上级组织的有关培训，进一步增强自身的法律意识和业务能力；同时定期开展自查自纠，避免违规违纪现象的发生。

（五）全力推进平安创建工作

1. 注重平安法治宣传。积极发动干部职工关注“平安泉州”、“平安瓷都德化”、“中国反邪教”微信公众号参与平安德化宣传。除在职工政治学习、工会等形式的学习中传

达有关精神外，还利用微信、宣传栏、LED显示屏广泛宣传综合治理和平安建设的重大意义、工作要求，在干部职工中开展思想道德教育、法治教育及安全、文明教育，不断提高职工的道德素养、法律意识、平安意识、文明意识。开展消防培训 2 次，组织经营户认真学习《中华人民共和国消防法》，提高思想认识，增强法律意识。

2. 强化矛盾纠纷排查化解。制定市场服务中心领导干部接访制度，加大矛盾纠纷排查调处力度，主动预防和有效化解各种社会矛盾纠纷，依法调解、以情调解、公平解决纠纷。今年来，召开南门市场协调会，及时化解了陈金展、陈进发等经营户与泉州市煜盛物业管理有限公司租金纠纷 2 起，及时有效地把各种社会矛盾化解在基层，处理在萌芽状态。

3. 落实安全生产工作。一是与各农贸市场服务站负责人签订市场安全目标管理责任书 2 份，与承包企业签订《企业安全生产主体责任承诺书》2 份。二是每月开展消防栓、灭火器、线路等各方面进行消防安全隐患排查并“闭环”管理，一年来共排查出隐患问题 35 个，及时整改 32 个，限期整改 3 个，整改率 100%。三是加强对市场常态化管理，集中整治占道经营、乱停车现象。

4. 落实食品安全检测。认真贯彻《德化县人民政府办公室关于印发德化县流通领域食用农产品入市质量安全检测方案（试行）的通知》（德政办〔2018〕50 号）文件精神，制定农残检测制度，配备专职检测员，对农贸市场内的蔬菜、海鲜、腌制品、干货、肉类等相关指标进行检测。一年来，完成蔬菜农药残留及水产品甲醛快速检测 2172 份，合格率 100%。

（六）贯彻落实意识形态工作责任制。

加强理论学习，深入学习宣传贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想和党的十九届四中、五中、六中全会精神，将意识形态工作纳入中心学习的重要内容，及时传达学习党中央和上级党委关于意识形态工作的决策部署及指示精神，狠抓中国特色社会主义和“中国梦”宣传教育，大力培育和践行社会主义核心价值观。牢牢把握正确的政治方向，严守政治纪律和政治规矩，严守组织纪律和宣传纪律，坚决维护中央权威，在思想上政治上行动上同党中央保持高度一致。切实做好思想政治工作，营造人人参与的氛围，通过召开会议、播放宣传标语等形式，广泛动员干部职工积极主动地参与文明创建活动。同时，充分利用网站、媒体，积极宣传活动动态和好的做法，提升干部职工参与热情。

（七）扎实推进党风廉政建设

一是强化责任意识。始终把党风廉政建设工作列入业务工作重要议事日程，结合本年度工作实际制定工作计划，及时召开党风廉政建设专题会议，传达学习有关领导讲话和上级文件精神，对党风廉政建设工作进行全面安排部署。

二是强化党风廉政教育。深入开展舆论宣传引导、反面警示教育，引导干部职工在政治原则、政治立场、政治观点和路线、方针、政策上同党中央始终保持高度一致，坚持解放思想、实事求是、与时俱进。在科学理论的指导下，通过实现学习方式、工作理念、工作手段和工作机制的创新，不断提高工作成效。保持思想道德的纯洁性，正确对待权力、金钱、名利，在生活上艰苦朴素，勤俭节约，不奢侈浪费，不追求享受；在工作作风上，深入实际，联系群众，倾听群众意见，迎难而上，脚踏实地地投入到工作中去，努力提高工作能力和服务水平。

三是强化制度建设。坚持重大决策、经费开支、单位招投标等方面严格按照规定集体讨论，集体决策，做到公开、

公平、公正，能有效从源头上预防腐败现象。

四是强化监督机制。明确责任分工，认真履行“一岗双责”，切实执行党员领导干部个人有关事项报告制度，强化对各个岗位权力运行的监督制约，开展岗位廉政风险防控工作，认真排查在岗位职责和权力运行中可能发生不廉洁行为的风险点，并评定风险等级，重点排查主任、副主任、各站长、财务人员。针对查找出来的风险点，实行分级防控，深入分析风险点产生的主客观原因，从思想道德、岗位职责、外部环境等方面制定切实可行的防控措施。通过排查，共梳理出高级风险点 5 个，中级风险点 8 个，低级风险点 3 个，制定防范措施 10 多条。

第二部分 2021 年度部门决算表

（部门决算公开表由部门决算网络版公开任务系统导出）

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

部门：德化县市场服务中心

公开
金额单位

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金
栏次		1	栏次		
一、一般公共预算财政拨款收入	1		一、一般公共服务支出	32	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	

三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35
五、事业收入	5	239.55	五、教育支出	36
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38
八、其他收入	8	1.14	八、社会保障和就业支出	39
	9		九、卫生健康支出	40
	10		十、节能环保支出	41
	11		十一、城乡社区支出	42
	12		十二、农林水支出	43
	13		十三、交通运输支出	44
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45
	15		十五、商业服务业等支出	46
	16		十六、金融支出	47
	17		十七、援助其他地区支出	48
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49
	19		十九、住房保障支出	50
	20		二十、粮油物资储备支出	51
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53
	23		二十三、其他支出	54
	24		二十四、债务还本支出	55
	25		二十五、债务付息支出	56
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57
本年收入合计	27	240.69	本年支出合计	58
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60
	30			61
总计	31	240.69	总计	62

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换时可能存在位数

二、收入决算表

收入决算表

部门：德化县市场服务中心 公开 02 表
金额单位：万元

项目		本年收 入合计	财 政	上 级	事业收 入	经 营	附 属	其他收入
功能分	科目名称							

类科目 编码			拨 款 收 入	补 助 收 入		收 入	单 位 上 缴 收 入	
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		240.69			239.55			1.14
201	一般公共服务支出	240.69			239.55			1.14
20113	商贸事务	240.69			239.55			1.14
2011399	其他商贸事务支出	240.69			239.55			1.14

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

公开 03 表

部门：德化县市场服务中心

金额单位：万元

项目					上 缴 上 级 支 出	经 营 支 出	对附属单位补助 支出
功能分类 科目编码	科目名称	本年支 出合计	基本支 出	项目 支出			
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		240.69	225.64	15.05			
201	一般公共服务支出	240.69	225.64	15.05			
20113	商贸事务	240.69	225.64	15.05			
2011399	其他商贸事务支出	240.69	225.64	15.05			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：德化县市场服务中心

金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共 预算财政 拨款	政府性基 金预算财 政拨款	国有资 本经营 预算财 政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预 算财政拨款	1		一、一般公共服务 支出	33				
二、政府性基金 预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经 营财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育 与传媒支出	39				

	8	八、社会保障和就业支出	40				
	9	九、卫生健康支出	41				
	10	十、节能环保支出	42				
	11	十一、城乡社区支出	43				
	12	十二、农林水支出	44				
	13	十三、交通运输支出	45				
	14	十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15	十五、商业服务业等支出	47				
	16	十六、金融支出	48				
	17	十七、援助其他地区支出	49				
	18	十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19	十九、住房保障支出	51				
	20	二十、粮油物资储备支出	52				
	21	二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22	二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23	二十三、其他支出	55				
	24	二十四、债务还本支出	56				
	25	二十五、债务付息支出	57				

	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27		本年支出合计	59				
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32		总计	64				

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：德化县市场服务中心

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门：德化县市场服务中心

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编 码	科目名称	决 算 数	科目编 码	科目名称	决 算 数	科目编 码	科目名称	决 算 数
301	工资福利支出		302	商品和服务支出		30703	国内债务发行费用	
30101	基本工资		30201	办公费		30704	国外债务发行费用	
30102	津贴补贴		30202	印刷费		310	资本性支出	
30103	奖金		30203	咨询费		31001	房屋建筑物购建	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31002	办公设备购置	
30107	绩效工资		30205	水费		31003	专用设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费		30206	电费		31005	基础设施建设	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费		31006	大型修缮	
30110	职工基本医疗保险缴费		30208	取暖费		31007	信息网络及软件购置更新	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31008	物资储备	
30112	其他社会保障缴费		30211	差旅费		31009	土地补偿	
30113	住房公积金		30212	因公出国（境）费用		31010	安置补助	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31011	地上附着物和青苗补偿	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31012	拆迁补偿	
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费		31013	公务用车购置	
30301	离休费		30216	培训费		31019	其他交通工具购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31021	文物和陈列品购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31022	无形资产购置	

30304	抚恤金		30224	被装购置费		31099	其他资本性支出
30305	生活补助		30225	专用燃料费		312	对企业补助
30306	救济费		30226	劳务费		31201	资本金注入
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31203	政府投资基金股权投资
30308	助学金		30228	工会经费		31204	费用补贴
30309	奖励金		30229	福利费		31205	利息补贴
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31299	其他对企业补助
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		399	其他支出
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		39906	赠与
			30299	其他商品和服务支出		39907	国家赔偿费用支出
			307	债务利息及费用支出		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴
			30701	国内债务付息		39999	其他支出
			30702	国外债务付息			
人员经费合计			公用经费合计				

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

部门：德化县市场服务中心 公开 07 表
金额单位：万元

项目	行次	本年决算数
合计	1	
1. 因公出国（境）费	2	
2. 公务用车购置及运行维护费	3	
其中：（1）公务用车购置费	4	

(2)公务用车运行维护费	5	
3. 公务接待费	6	

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出决算情况，包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

部门：德化县市场服务中心

2021 年度

金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

部门：德化县市场服务中心

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

第三部分 2021 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2021 年本单位年初结转和结余 0.00 万元，使用非财政拨款结余 0.00 万元，本年收入 240.69 万元，本年支出 240.69 万元，结余分配 0.00 万元，年末结转和结余 0.00 万元。

（一）2021 年收入 240.69 万元，比上年决算数减少 84.71 万元，减少 35%，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入 0.00 万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入 0.00 万元。
3. 国有资本经营预算财政拨款收入 0.00 万元。
4. 上级补助收入 0.00 万元。
5. 事业收入 239.55 万元。
6. 经营收入 0.00 万元。
7. 附属单位上缴收入 0.00 万元。
8. 其他收入 1.14 万元。

（二）2021 年支出 240.69 万元，比上年决算数减少 84.71 万元，减少 35%，具体情况如下：

1. 基本支出 225.64 万元。其中，人员支出 190.00 万元，公用支出 35.64 万元。

2. 项目支出 15.05 万元。

3. 上缴上级支出 0.00 万元。

4. 经营支出 0.00 万元。

5. 对附属单位补助支出 0.00 万元。

二、一般公共预算拨款支出决算情况说明

2021 年一般公共预算拨款支出 0.00 万元，本单位 2021 年度没有使用一般公共预算拨款安排的支出。

三、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2021 年度政府性基金支出 0.00 万元，本单位 2021 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2021 年度国有资本经营预算支出 0.00 万元，本单位 2021 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

五、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2021 年度一般公共预算财政拨款基本支出 0.00 万元，其中：

（一）人员经费 0.00 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、提租补贴、购房补贴、采暖补贴、物业服务补贴、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 0.00 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出。

六、一般公共预算拨款“三公”经费支出决算情况说明

2021 年度“三公”经费财政拨款支出 0.00 万元，本年度没有安排“三公”经费财政拨款支出。

（一）因公出国（境）费支出 0.00 万元，与年初预算持平。全年安排本部门组织的出国团组 0 个，参加其他部门出国团组 0 个；全年因公出国（境）累计 0 人次。主要是本年我局未开展出国（境）公务活动。

（二）公务用车购置及运行费支出 0.00 万元，本单位没有公务用车。公务用车购置费支出 0.00 万元，本年度没有购买公务用车。公务用车购置 0.00 辆，本年度没有购买公务用车。

公务用车运行费支出 0.00 万元，本单位没有公务用车。截至 2021 年 12 月 31 日，本部门公务用车保有量为 0.00 辆。

（三）公务接待费支出 0.00 万元，本单位 2021 年没有公务接待支出。

七、预算绩效情况说明

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2021 年度 1 个项目实施单位自评，为市场服务中心专项业务工作经费，涉及财政拨款资金共计 136.87 万元。（《项目支出绩效自评表》详见附件）

对 1 个项目实施部门评价，为市场服务中心专项业务工作经费，涉及财政拨款资金共计 136.87 万元，评价结果等次为“优”“良”“中”“差”的项目分别是“优”1 个、

“良”0个、“中”0个、“差”0个。（《项目支出绩效评价报告》详见附件）

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2021年度机关运行经费支出0.00万元，本单位为事业单位没有机关运行经费。

（二）政府采购情况

本部门2021年度政府采购支出总额0.00万元，其中：政府采购货物支出0.00万元、政府采购工程支出0.00万元、政府采购服务支出0.00万元，授予中小企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的100%，其中：授予小微企业合同金额0万元，占授予中小企业合同金额的100%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的100%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的0%。

（三）国有资产占用使用情况

截至2021年12月31日，本部门共有车辆0.00辆，其中：副部（省）级以上领导用车0.00辆、主要领导干部用车0.00辆、机要通信用车0.00辆、应急保障用车0.00辆、

执法执勤用车 0.00 辆、特种专业技术用车 0.00 辆、离退休干部用车 0.00 辆、其他用车 0.00 辆；单价 50 万元（含）以上通用设备 0.00 台（套），单价 100 万元（含）以上专用设备 0.00 台（套）。

第四部分 名词解释

一、一般公共预算财政拨款收入：指县级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入县级财政预决算管理的“三公”经费，是指县级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安

全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分 附件

一、《项目支出绩效自评表》

泉州市专项资金绩效自评表

（2021 年度）

专项名称		专项业务工作经费项目			部门预算功能科目		2011399 其他商贸事务支出		
单位名称		德化县工业信息化和商务局			单位编码		011305		
财政 资金 安 排 和	资金结构 (万元)	专项资金预算安排、支出情况				项目单位实际支出情况(汇总全市项目单位情况)			
		年初部门 预算安排 金额(含历 年结余结 转) ①	年中调整 金额②	年度拨 付 金额 ③	本年度结余金 额 ④=①+②-③	实际到位 金额 ⑤	实际支 出 金额 ⑥	本年度 结余金 额 ⑦	结余率 (%) ⑧=⑦/ ⑤

使用情况	合计	136.87	0.00	136.87	0.00	136.87	136.87	0.00	0.00
	财政资金小计	136.87	0.00	136.87	0.00	136.87	136.87	0.00	0.00
	①中央财政资金	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	②省财政资金	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	③地方财政资金	136.87	0.00	136.87	0.00	136.87	136.87	0.00	0.00
	④历年结余资金	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	其他资金小计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	1.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
年度总体目标完成情况	预期目标				目标实际完成情况				
	全年对市场进行维护市场秩序，规范市场经营场所至少 24 次检查，每月正常检查市场经营秩序、卫生环境保持良好，及时保持卫生环境整洁干净进一步为群众购物创造良好购物环境，维持经费保障市场中心全年工作正常开展。				维持经费保障市场中心全年工作正常开展，管理检查维护市场秩序，规范市场卫生文明经营场所，一年完成检查 24 次，让群众有良好的购物环境，满意率达到 88%。				
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分标准	绩效目标值	实际完成值	指标分值	得分
	产出指标	时效指标	项目完成时间	1 指标出处:以年度为 1 个存续期，主要反映项目的存续期和执行效率。 2 具体内容:以年度为 1 个存续期，主要反映项目的存续期和执	市场检查每个月次数是否计划完成，全部完成得满分，超过一个月没完成扣 2 分，超过三个月没完成不得分。	136.87	136.87	12	12

			行效率。 3 上年度 数值:新增 指标 4 计算方法: 统计法						
	成本指标	资金投入	1 指标出处:计划投入资金总额 136.87 万元,是否按预定成本完成。2 具体内容:计划投入资金总额 136.87 万元,是否按预定成本完成。3 上年度数值:新增指标 4 计算方法:统计法		成本控制率 A=截至年末累计支出数/项目概算或当年预算数。95%<A≤100%得满分, A>100%或 A≤95%时,得分为此项指标满分值-100×1A-100%1.	136.87	136.87	12	12
	数量指标	组织检查	1 指标出处:检查次数 24 次,对市场检查次数完成率进行评估。2 具体内容:检查次数 24 次,对市场检查		通过检查市场次数完成率进行评估,检查完成率达到 95%及以上得满分,完成率达 90%至 95%得 7 分,完成率少于 90%不得分。	24.00	24	13	13

			次数完成率进行评估。3 上年度数值:新增指标 4 计算方法:统计法						
	质量指标	资金安全	1 指标出处:对资金使用的真实性、合法性、有效性、完整性审核评价。 2 具体内容:对资金使用的真实性、合法性、有效性、完整性审核评价。 3 上年度数值:新增指标 4 计算方法:统计法		严格审核资金支出, 报销凭证是否符合有关财务规定, 符合所有规定得满分, 存在一项不符合扣 2 分, 超过三项补符合不得分。	136.87	136.87	13	13
效益指标	社会效益指标	社会效益指标	1 指标出处:管理优化市场购物环境, 稳定市场经营场所, 让群众从满意购物 2 具体内容:管理优化市场购物环		做好尽量满足群众购物需求, 群众对市场购物环境反应好得满分, 反应中等扣 8 分, 反应差不得分	24.00	24	20	20

			境, 稳定 市场经营 场所, 让 群从满意 购物 3 上年度数 值: 新增 指标 4 计算方 法: 统计 法						
	可持续 影响指 标	可持续影 响指 标	1 指标出 处: 加强 管理创建 文明市 场, 为创 建文明市 场按预期 进度完成 2 具体内 容: 加强 管理创建 文明市 场, 为创 建文明市 场按预期 进度完成 3 上年度 数值: 新 增指标 4 计算方 法: 统计 法		与县文明办要 求, 改善保持 卫生文明市 场, 社会评价 良好得满分, 评价一般得 10 分, 评价差 不得分	24.00	24	20	20
满意 度指 标	服务对 象满意 度指标	群众满意 度	1 指标出 处: 调查 群众对市 场购物环 境的满意 程度 2 具体内 容: 调查 群众对市 场购物环 境的满意		①满意度到达 90%及以上得 10 分; ②满意 度到达 85%以 上及 90%之间 可酌情加分③ 满意度未达到 85%不得分	100.00	100	10	10

			程度 3 上年度数值:新增 指标 4 计算方法:统计 法						
合计								100	100.00
自评得分等次								优秀	

二、《项目支出绩效评价报告》

泉州市专项资金绩效自评报告

为提高专项业务工作经费项目专项资金使用绩效，德化县工业信息化和商务局组织对 2021 年度专项业务工作经费项目专项开展绩效评价。

一、项目基本情况

(一) 专项基本情况

年初部门预算安排金额 136.87 万元，其中：财政资金-中央财政资金 0.00 万元、财政资金-省财政资金 0.00 万元、财政资金-地方财政资金 136.87 万元、其他资金 0.00 万元。

年中调整金额 0.00 万元，其中：财政资金-中央财政资金 0.00 万元、财政资金-省财政资金 0.00 万元、财政资金-地方财政资金 0.00 万元、其他资金 0.00 万元。

年度拨付金额 136.87 万元，其中：财政资金-中央财政资金 0.00 万元、财政资金-省财政资金 0.00 万元、财政资金-地方财政资金 136.87 万元、其他资金 0.00 万元。

本年度结余金额 0.00 万元，其中：财政资金-中央财政资金 0.00 万元、财政资金-省财政资金 0.00 万元、财政资金-地方财政资金 0.00 万元、其他资金 0.00 万元。

实际到位金额 136.87 万元，其中：财政资金-中央财政资金 0.00 万元、财政资金-省财政资金 0.00 万元、财政资金-地方财政资金 136.87 万元、其他资金 0.00 万元。

实际支出金额 136.87 万元，其中：财政资金-中央财政资金 0.00 万元、财政资金-省财政资金 0.00 万元、财政资金-地方财政资金 136.87 万元、其他资金 0.00 万元。

本年度结余金额 0.00 万元，其中：财政资金-中央财政资金 0.00 万元、财政资金-省财政资金 0.00 万元、财政资金-地方财政资金 0.00 万元、其他资金 0.00 万元。

结余率 0.00%，其中：财政资金-中央财政资金 0.00%、财政资金-省财政资金 0.00%、财政资金-地方财政资金 0.00%、其他资金 0.00%。

（二）主要成效

维持经费保障市场中心全年工作正常开展，管理检查维护市场秩序，规范市场卫生文明经营场所，一年完成检查 24 次，让群众有良好的购物环境，满意率达到 88%。

二、绩效分析

本项目绩效自评得分 100.00 分，等级为优秀，设置绩效目标 7 个，实际完成 7 个，具体情况如下：

（一）产出指标

1、数量指标

1) 组织检查, 目标值 24.00, 实际完成 24, 权重 13.00, 得分 13.00。

2、质量指标

1) 资金安全, 目标值 136.87, 实际完成 136.87, 权重 13.00, 得分 13.00。

3、时效指标

1) 项目完成时间, 目标值 136.87, 实际完成 136.87, 权重 12.00, 得分 12.00。

4、成本指标

1) 资金投入, 目标值 136.87, 实际完成 136.87, 权重 12.00, 得分 12.00。

（二）效益指标

1、经济效益指标

2、社会效益指标

1) 社会效益 指标, 目标值 24.00, 实际完成 24, 权重 20.00, 得分 20.00。

3、生态效益指标

4、可持续影响指标

1) 可持续影响 指标, 目标值 24.00, 实际完成 24, 权重 20.00, 得分 20.00。

(三) 满意度指标

1、服务对象满意度指标

1) 群众满意度, 目标值 100.00, 实际完成 100, 权重 10.00, 得分 10.00。

三、存在的主要问题及改进措施

(一) 主要问题

1. 受疫情影响, 市场运营状态比较差, 很多商户都是半经营状态, 在服务工作方面还有待以加强。
2. 应加强部门协作, 确保规范性。
- 3 存在一定的偏向性, 评价的客观性、准确性有待加强。

(二) 改进措施

1. 针对存在的问题, 需要进一步提升服务意识, 加强指导, 通过加大管束宣传, 确保各个市场稳中、有序、健康的发展。
2. 加强部门协调、协作、沟通, 构建信息共享机制, 实时掌握动态情况。
3. 增强自信、加强学习, 才能不断提高服务水平。