

2024 年度
德化县春美乡人民政府
部门预算

目 录

第一部分 部门概况	1
一、部门主要职责.....	2
二、部门预算单位构成.....	3
三、部门主要工作任务.....	3
第二部分 2024 年度部门预算表	8
一、收支预算总表.....	9
二、收入预算总表.....	10
三、支出预算总表.....	11
四、财政拨款收支预算总表.....	12
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	13
六、政府性基金预算拨款支出预算表.....	14
七、国有资本经营预算拨款支出预算表.....	15
八、一般公共预算支出经济分类情况表.....	16
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	17
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	18
第三部分 2024 年度部门预算情况说明	19
一、预算收支总体情况.....	20
二、一般公共预算拨款支出情况.....	20
三、政府性基金预算拨款支出情况.....	21

四、国有资本经营预算拨款支出情况.....	22
五、一般公共预算拨款基本支出情况.....	22
六、一般公共预算“三公”经费支出情况.....	22
七、预算绩效目标情况.....	23
八、其他重要事项说明.....	24
第四部分 名词解释.....	25

第一部分

部门概况

一、部门主要职责

德化县春美乡人民政府的主要职责是：

（一）贯彻执行国家法律法规，贯彻执行上级国家行政机关的决定、命令以及同级党委的决定，执行本级人民代表大会的决议，发布决定和命令。

（二）负责编制和组织实施本行政区域内的经济社会发展和村建设等各项规划，组织实施基础设施、公共服务设施和各项公益事业建设，管理本乡经济和各项社会事业的行政工作。

（三）组织实施直接面向群众、与群众生产生活密切相关的公共服务。组织实施基本公共教育服务、劳动就业服务、基本医疗卫生健康服务、公共文化体育服务；落实移风易俗，大力发展农村社会事业；落实社会保险、社会救助、优抚安置等政策和制度。

（四）指导村经济建设，促进产业结构调整和产业转型升级；开展招商引资、组织收入、统计等工作；统筹做好企业服务和优化营商环境工作；做好乡财和村财的内部审计监督工作。

（五）完善对村和农村集体经济组织的指导；加强农村土地承包等事项的管理工作，推进村务公开；加强基层民主建设，推进村民委员会自治，提高基层自治整体水平。

（六）加强社会治安综合治理和公共安全管理，做好信访、司法行政和各类突发事件应急处理等工作，维护社

会和谐稳定和社会秩序，保护各类经济组织的合法权益。负责组织、协调、指导本辖区内综合网格管理协调服务工作。

（七）依法或受委托履行农业发展、农村经营管理、农产品质量安全、安全生产、规划建设管理、环境保护、公共安全、防灾减灾、扶贫济困、消防监管等方面的社会管理权限。健全应急管理体系，提升安全事故防控和自然灾害防治能力。

（八）依法或受委托组织本行政区域综合行政执法，健全完善与县直相关部门综合执法协调机制。

（九）办理上级人民政府交办的其他事项。

二、部门预算单位构成

从预算单位构成看，德化县春美乡人民政府包括6个机关行政科室及3个下属单位，其中：列入2024年部门预算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	在职人数
德化县春美乡人民政府	财政核拨	17
德化县春美乡综合便民服务中心	财政核拨	4
德化县春美乡综合执法队	财政核拨	4
德化县春美乡社会事务服务中心	财政核拨	10

三、部门主要工作任务

2024年，德化县春美乡人民政府主要任务是：全乡生产总值增长6%，农村居民人均可支配收入增长和经济增长基本同步，完成节能减排降碳任务，其它各项指标也作了相应安

排。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

（一）全员创建产业强镇，绘就花开富贵新画卷。以国家级创建标准，紧抓“稳产能、强链条、亮品牌”等关键环节，推动农业产业强镇建设取得新硕果。夯基础、稳产能。拟投入 480 万元，引进扶持 1 家龙头企业、新建黄花菜产业道路 2 公里、提升保种选育基地 1 个、建设标准化黄花菜基地 3 个，进行土壤改良和本地黄花菜品种保育，配套建设排水明沟、喷灌等设施，不断提高黄花菜基地抗旱防涝能力，夯实产业发展基础。优平台、强链条。依托西南五镇跨镇联建实施“金色工坊带富”计划，打造片区共富工坊，发展壮大集体经济。拟投入 400 万元，新建黄花菜加工厂一座，面积约 2000 平方米，配备生产车间、实验室、研发室等，打造“金色工厂 2.0”升级版。积极对接福建农林大学等院校开展黄花菜产品研制、产品深加工，提高黄花菜产品附加值，延长产业链，推动黄花菜产业转型升级、提质增效。抓推介、亮品牌。以我县入选全省首个全国名特优新农产品整体推进试点县为契机，在城关和镇区分别设立黄花菜产品展示馆和文化馆，打造春美黄花菜展示新窗口。筹备举办第六届“母亲花”节，持续推出十八格黄花菜主题宴，积极组织参加各类大型展会，加大宣传推介力度，进一步擦亮黄花菜金字招牌。主动对接陶瓷企业开发“黄花菜+陶瓷”系列产品，持续培育发展观赏用黄花菜，探索将观赏用黄花菜用于绿化，在二级路两侧种植黄花菜，打造春美忘忧大道。

（二）全面提升乡村气质，绘就春和景美新画卷。秉持“接地气、聚人气”的理念，全力打造富有烟火气、人情味的和美乡村。打造印象集镇。深挖春美边贸集镇历史，通过开展集镇规划建设座谈会、“我心中的春美”主题征集等活动，不断挖掘春美历史、文化、民俗等乡愁记忆点，重点从完善集镇功能、提升集镇面貌、优化集镇治理、打造集镇特色等方面入手，开设乡愁集市，持续打造忘忧谷，逐步推动集镇向“面貌新、底蕴足、特色强”的方向发展，全力打造富有烟火气的“印象春美·忘忧小镇”。建设和美乡村。学习运用“千万工程”经验，实施“千村示范引领、万村共富共美”工程，抓好省级乡村振兴示范村春美村建设，推动春美乡小尤溪安全生态水系建设项目再创市级示范点，深化“一清二整三美化”，创建一批精致美丽乡村庭院、微景观，进一步提升乡村颜值。深化“党建+”邻里中心建设，推广运用“闽治行”平台，深化“积分制、清单制+数字化”治理方式，依托春美乡商会推进成立乡贤促进会，做好“乡贤+社会治理”“乡贤+乡风引领”等文章，聚贤赋能乡村振兴，倾力打造乡村“半小时”便民服务圈。推动文旅融合。聚力打造风味独具的乡愁古韵美景，拟投入200多万元改造提升狮子岩红色研学点、母亲花观光园、十八格古街等春美独特记忆符号，建设春美昔拾记忆馆、复建旧时大田-德化驿站等，深挖苏履吉人文资源，用好用活苏履吉文化研究会、乡村振兴工作站“四个一”平台，策划推出“春耕夏耘秋收冬

藏”研学体验和微旅游、微度假精品线路，将山水之美、人文之韵、产业之兴串点连线，多元化呈现春美产业特色和地域特色，全面提升美丽山乡资源的经济价值，做好绿水青山的“唤醒”和“转码”文章。

（三）全力推动事业发展，绘就欣欣向荣新画卷。以开展“提标增效”活动为抓手，在项目攻坚、招商引资、为民办事、社会稳定等方面持续出实招、下实功，切实增强工作实效，推动春美各项事业发展再上新台阶。项目攻坚再提速。扎实开展“项目创优年”活动，强化项目谋划，全力推进福建三美蔬菜加工、边坡水毁修复、森林防火道路建设等重点项目。提速春美TV—数字媒体全网矩阵平台、乡村振兴培训学校等项目前期，组建专班跟踪落实，确保项目按时序推进。树牢全员招商理念，充分发挥春美乡商会作用，力争在森林康养、红色旅游、生态农业等重点领域引进新项目。做好九牧工作专班日常工作和厦门大学国家大学科技园（德化园）项目服务，助力全县招商引资工作。为民办事再提效。拟投入900万元在上春、古春、梁春三个村实施高标准农田建设约3000亩，进一步提高农业综合生产能力、保障粮食安全。拟投入1000多万元实施道路提级改造、安全饮水提升等为民办实事项目21个，改善提升群众生活品质。打造“春与”志愿服务品牌，持续用好“党建+”邻里中心、农村区域性养老服务中心、爱心食堂、爱心助残驿站等平台，常态化开展幸福“食”光、爱心义诊、爱心理发等志愿服务活动，不断

满足群众对美好生活的向往，进一步提高群众生活的幸福指数。社会环境再提升。用好社会治理中心和“一网统管”平台，拓展“网格化+”职能应用，畅通“12345”民意诉求通道，提升社会治理效能。加强信访问题和矛盾纠纷化解，常态化开展扫黑除恶，推进打击治理电信网络诈骗犯罪“红盾行动”，打造更高水平的平安春美。落实“四个最严”要求，拉紧“两个责任”链条，筑牢食品安全防线。推动安全生产标准化提质扩面，稳步推进应急体系建设，加快智慧应急系统应用，提升全乡防灾减灾能力。做好第五次全国经济普查。强化国防教育宣传和后备力量建设，打造征兵工作特色品牌，做好退役军人服务保障工作。支持工会、共青团、妇联、残联、科协等人民团体发挥更大作用，推动民族宗教、气象等各项事业加快发展。

第二部分

2024 年度部门预算表

一、收支预算总表

2024 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	512.98	一、一般公共服务支出	410.52
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、财政专户管理资金收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、教育支出	0.00
六、事业单位经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、上级补助收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、附属单位上缴收入	0.00	八、社会保障和就业支出	32.10
九、其他收入	0.00	九、卫生健康支出	6.41
十、上年结转结余	114.60	十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	6.90
		十二、农林水支出	171.65
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、债务发行费用支出	0.00
收入合计	627.58	支出合计	627.58

二、收入预算总表

2024 年度收入预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	总计	一般公共预算 拨款收入	政府性基金 预算拨款收入	国有资本 经营预算 拨款收入	财政专户 管理资金 收入	事业 收入	事业单位 经营收入	上级补 助收入	附属单位 上缴收入	其他 收入	上年结 转结余
合计		627.58	512.98	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	114.60
2010301	行政运行	240.13	125.53	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	114.60
2010601	行政运行	27.36	27.36	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013101	行政运行	143.03	143.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080208	基层政权建设和社区治理	13.50	13.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	18.60	18.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2100716	计划生育机构	6.41	6.41	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2120101	行政运行	6.90	6.90	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2130101	行政运行	123.18	123.18	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2130705	对村民委员会和村党支部的补助	48.47	48.47	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

三、支出预算总表

2024 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		627.58	512.98	114.60	0.00	0.00	0.00
2010301	行政运行	240.13	125.53	114.60	0.00	0.00	0.00
2010601	行政运行	27.36	27.36	0.00	0.00	0.00	0.00
2013101	行政运行	143.03	143.03	0.00	0.00	0.00	0.00
2080208	基层政权建设和社区治理	13.50	13.50	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	18.60	18.60	0.00	0.00	0.00	0.00
2100716	计划生育机构	6.41	6.41	0.00	0.00	0.00	0.00
2120101	行政运行	6.90	6.90	0.00	0.00	0.00	0.00
2130101	行政运行	123.18	123.18	0.00	0.00	0.00	0.00
2130705	对村民委员会和村党支部的补助	48.47	48.47	0.00	0.00	0.00	0.00

四、财政拨款收支预算总表

2024 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	512.98	一、一般公共服务支出	295.92
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	32.10
		九、卫生健康支出	6.41
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	6.90
		十二、农林水支出	171.65
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、债务发行费用支出	0.00
收入合计	512.98	支出合计	512.98

五、一般公共预算拨款支出预算表

2024 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		512.98	512.98	0.00
2010301	行政运行	125.53	125.53	0.00
2010601	行政运行	27.36	27.36	0.00
2013101	行政运行	143.03	143.03	0.00
2080208	基层政权建设和社区治理	13.50	13.50	0.00
2080501	行政单位离退休	18.60	18.60	0.00
2100716	计划生育机构	6.41	6.41	0.00
2120101	行政运行	6.90	6.90	0.00
2130101	行政运行	123.18	123.18	0.00
2130705	对村民委员会和村党支部的补助	48.47	48.47	0.00

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2024 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
	合计	0.00	0.00	0.00

备注：本部门 2024 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2024 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
	合计	0.00	0.00	0.00

备注：本部门 2024 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2024 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		512.98
301	工资福利支出	499.48
302	商品和服务支出	0.00
303	对个人和家庭的补助	0.00
307	债务利息及费用支出	0.00
309	资本性支出（基本建设）	0.00
310	资本性支出	0.00
311	对企业补助（基本建设）	0.00
312	对企业补助	0.00
313	对社会保障基金补助	0.00
399	其他支出	13.50

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2024年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		512.98
301	工资福利支出	499.48
30101	基本工资	125.55
30102	津贴补贴	38.00
30103	奖金	188.99
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	64.17
30109	职业年金缴费	32.08
30113	住房公积金	50.69
399	其他支出	13.50
39999	其他支出	13.50

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2024年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	0.00
1、因公出国（境）费用	0.00
2、公务接待费	0.00
3、公务用车购置及运行费	0.00
其中：（1）公务用车购置费	0.00
（2）公务用车运行费	0.00

备注：本部门2024年没有一般公共预算安排的“三公”经费支出。

第三部分

2024 年度部门预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2024年，德化县春美乡人民政府部门收入预算为627.58万元，比上年增加43.20万元，主要原因是增加了行政单位离退休补贴及政府采购预算。其中：一般公共预算拨款收入512.98万元、政府性基金预算财政拨款收入0.00万元、国有资本经营预算财政拨款收入0.00万元、财政专户管理资金收入0.00万元、事业收入0.00万元、事业单位经营收入0.00万元、上级补助收入0.00万元、附属单位上缴收入0.00万元、其他收入0.00万元、上年结转结余114.60万元。

相应安排支出预算627.58万元，比上年增加43.20万元，主要原因是增加了行政单位离退休补贴及政府采购预算。其中：基本支出512.98万元、项目支出114.60万元、事业单位经营支出0.00万元、上缴上级支出0.00万元、对附属单位补助支出0.00万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2024年度一般公共预算拨款支出512.98万元，比上年增加32.10万元，增长6.68%，主要原因是：增加了行政单位离退休补贴。按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减了公用经费和培训等项目支出中涉及的非急需非刚性支出，同时合理保障了工资福利等工作的支出需求，体

现在有关支出科目中。其中（按项级科目分类统计）：

（一）2010301-行政运行 125.53 万元。主要用于本级行政运行及相关事务支出。

（二）2010601-行政运行 27.36 万元。主要用于财政人员办公支出。

（三）2013101-行政运行 143.03 万元。主要用于人员经费和公用经费支出。

（四）2080208-基层政权建设和社区治理 13.50 万元。主要用于支付社区两委、社区工作者的工资、社会保障缴费及社区办公经费支出。

（五）2080501-行政单位离退休 18.60 万元。主要用于本单位离退休干部的离退休费支出。

（六）2100716-计划生育机构 6.41 万元。主要用于行政人员工资性、办公和项目支出。

（七）2120101-行政运行 6.90 万元。主要用于工资福利及商品和服务支出。

（八）2130101-行政运行 123.18 万元。主要用于各项基本支出。

（九）2130705-对村民委员会和村党支部的补助 48.47 万元。主要用于村级组织运转办公经费及村主干、村两委工资、养老保险支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本部门 2024 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的

支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

本部门 2024 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算拨款基本支出情况

2024 年度一般公共预算拨款基本支出 512.98 万元，其中：

（一）人员经费 499.48 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 13.50 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2024年预算安排0.00万元，比上年增加0.00万元，增长0.00%，与上年持平。主要原因是：本年没有出国出境经费预算安排。

（二）公务接待费

2024年预算安排0.00万元，比上年增加0.00万元，增长0.00%，与上年持平。主要原因是：本年没有公务接待费预算安排。

（三）公务用车购置及运行费

2024年预算安排0.00万元，其中：公务用车运行费0.00万元，比上年增加0.00万元，增长0.00%，与上年持平；公务用车购置费0.00万元，比上年增加0.00万元，增长0.00%，与上年持平。主要原因是：本年没有公务用车购置及运行费预算安排。

七、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

2024年德化县春美乡人民政府共设置0个项目绩效目标，共涉及财政拨款资金0.00万元。

（二）绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

本部门无项目支出绩效目标表。

2. 有关情况说明

本部门无项目支出绩效目标表。

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

本部门没有机关运行经费，主要原因是：本部门没有机关运行经费预算安排。

（二）政府采购情况

2024年德化县春美乡人民政府政府采购预算总额114.60万元，其中：政府采购货物预算114.60万元、政府采购工程预算0.00万元、政府采购服务预算0.00万元。

（三）国有资产占用使用情况

截至2023年12月31日，德化县春美乡人民政府共有车辆4辆，其中：省部级领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，其他用车4辆。单位价值100万元（含）以上设备0台（套）。

2024年部门预算安排购置车辆2辆，其中：应急保障用车1辆、其他用车1辆；单位价值100万元（含）以上设备0台（套）。

第四部分

名词解释

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。