

德化县人力资源和社会保障局文件

德人社〔2024〕3号

德化县人力资源和社会保障局 2023年度政府信息公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）规定，向社会公布2023年政府信息公开工作年度报告。本报告主要由政府信息公开工作总体情况，主动公开政府信息情况，收到和处理政府信息公开申请情况，政府信息公开行政复议、行政诉讼情况，存在的主要问题及改进情况和其他需要报告的事项等六部分组成。本报告中所列数据的统计时限为2023年1月1日至2023年12月31日。本报告可通过德化县人民政府门户网站（<http://www.dehua.gov.cn/>）查阅或下载。如需咨询，可与德化县人力资源和社会保障局办公室联系（地址：德化县龙浔镇瓷都大道192号人社局六楼，邮编：362500，电话：0595-23522454，

传真：0595-27223903）。

一、总体情况

2023年，我局坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻党的二十大精神，认真贯彻执行《中华人民共和国政府信息公开条例》，遵循公开、透明、便民的原则，围绕人力资源和社会保障工作，采取有效措施，建立和完善各项制度，扎实推进政务信息公开工作。

（一）主动公开情况

我局贯彻落实年度政务公开重点工作任务，紧紧围绕就业创业、社会保险、劳动关系等方面，及时发布关系人民群众切身利益的信息动态，主动回应社会关切。本年度共主动公开373条政府信息，其中，法定主动公开内容78条，社会保险类信息38条，就业创业类信息30条，政策解读2条，人事信息48条，通知公告177条。

（二）依申请公开情况

我局认真贯彻执行政府信息公开条例，不断建立完善依申请公开办理答复制度，依法保障人民群众对政府信息的知情权。2023年度，我局收到1件政府信息公开申请，申请内容涉及我县城乡居民基本养老保险缴费档次情况的问题，已按时办理完成，且未实行收费。

（三）政府信息管理情况

一是强化组织领导，健全工作机制。将政务公开作为服务企业群众、加强自身建设、提升部门形象的重要抓手，以高度负责

的态度抓紧抓实；进一步规范依申请公开流程，理顺工作机制，局办公室统一受理、转办、督办，业务部门具体承办、送达，依申请公开工作规范化水平进一步提升。二是**规范信息发布，落实保障责任**。严格遵守政务公开操作流程，严格执行对外信息宣传发布三审制度，确保信息发布准确、安全、高效；制订《2023年德化县人力资源和社会保障局政务公开工作主要任务分解表》，明确工作任务、责任股室、完成时限，及时做好信息更新。三是**聚焦主责主业，加大公开力度**。紧紧围绕人社中心工作和人民群众关注关切，聚焦稳岗就业、社会保险两个重点领域，线上及时发布政策文件，线下开展“一企一策促发展”走访企业宣传活动、规范劳动合同签订提升年行动以及“美好生活·民法典相伴”、宪法宣传周等宣传活动，及时向群众和企业宣传人社领域政策法规，加强政策的解读和传递，积极帮助群众和企业解决热点、难点问题。

（四）政府信息公开平台建设情况

我局把政府门户网站作为政务公开第一平台，不断丰富完善板块内容，全面推进人社领域基层政务公开。同时，充分利用微信公众号、政务公开栏、宣传横幅、电子屏等媒介，将与群众息息相关的人社政策法规面向社会公开，切实保障了人民群众的知情权、参与权和监督权。

（五）监督保障情况

根据人事变动，及时调整充实政府信息公开领导小组，切

实加强了政府信息公开的指导协调和督促检查，确保政府信息公开扎实、规范、高效开展，以实际行动做到让政府放心、让群众满意。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章			
行政规范性文件			
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	15		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	4		
行政强制			
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费			

三、收到和处理政府信息公开申请情况

（本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和）		申请人情况						总计
		自然人	法人或其他组织					
	商业企业		科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		1					1	
二、上年结转政府信息公开申请数量								
三、本年度办理结果	（一）予以公开	1					1	
	（二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）							
	（三）不予公开	1.属于国家秘密						
		2.其他法律行政法规禁止公开						
		3.危及“三安全一稳定”						
		4.保护第三方合法权益						
5.属于三类内部事务信息								

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						
		自然人	法人或其他组织					总计
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他	
三、本年度办理结果	(三) 不予公开	6.属于四类过程性信息						
		7.属于行政执法案卷						
		8.属于行政查询事项						
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息						
		2.没有现成信息需要另行制作						
		3.补正后申请内容仍不明确						
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请						
		2.重复申请						
		3.要求提供公开出版物						
		4.无正当理由大量反复申请						
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息						
	(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请						
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请						
		3.其他						
	(七) 总计		1					1
四、结转下年度继续办理								

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计

五、存在的主要问题及改进情况

2023 年度，我局政府信息公开工作虽然有一定成效，但还存在一些问题和不足。一是政务公开形式较为单一，二是人员队

伍还需进一步加强。下一步，我局将继续围绕我局重点工作及群众关切，加大信息公开力度，进一步拓宽公开渠道，规范信息公开工作管理，加强人员配置，更加全面地展现人社领域政府信息，着力满足群众期盼。

六、其他需要报告的事项

（一）需要报告的其他事项

2023 年度我局没有需要报告的其他事项。

（二）收取信息处理费的情况

2023 年度我局无收取信息处理费的情况。

德化县人力资源和社会保障局

2024 年 1 月 15 日

（此件主动公开）