

2026 年度
德化县阳光幼儿园
单位预算

目 录

第一部分 单位概况	1
一、单位主要职责.....	2
二、单位预算单位构成.....	3
三、单位主要工作任务.....	3
第二部分 2026 年度单位预算表	13
一、收支预算总表.....	14
二、收入预算总表.....	15
三、支出预算总表.....	16
四、财政拨款收支预算总表.....	17
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	18
六、政府性基金预算拨款支出预算表.....	19
七、国有资本经营预算拨款支出预算表.....	20
八、一般公共预算支出经济分类情况表.....	21
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	22
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	23
第三部分 2026 年度单位预算情况说明	24
一、预算收支总体情况.....	25
二、一般公共预算拨款支出情况.....	25
三、政府性基金预算拨款支出情况.....	26

四、国有资本经营预算拨款支出情况.....	26
五、一般公共预算拨款基本支出情况.....	26
六、一般公共预算“三公”经费支出情况.....	27
七、预算绩效目标情况.....	27
八、其他重要事项说明.....	28
第四部分 名词解释.....	30

第一部分

单位概况

一、单位主要职责

德化县阳光幼儿园的主要职责是：幼儿园秉承“快乐启蒙、阳光育人”的办园理念，五彩光芒的太阳花是我园的 logo，造型简洁明了，包含了“YG”两个字母的组合，形态饱满，既像太阳，又像一个孩子在开心地奔跑着，蕴意着孩子在阳光园健康快乐地成长。学园始终坚持以“快乐启蒙，阳光育人”为办园理念，以创办一所阳光沐浴的家园、阳光探索的乐园、阳光成长的学园为办园宗旨。

（一）遵循幼儿的年龄特点，因人施教，鼓励和支持幼儿根据自身兴趣、需要和经验水平，幼儿自主选择游戏内容，引导幼儿个性健康发展。

（二）整合五大领域内容，扎实开展领域活动，为幼儿发展提供坚实的保障。

（三）挖掘资源，塑造园本特色课程。根据《指南》精神，利用幼儿园独特资源，做好“一园一品”，开展“阳光运动快乐成长”园本特色课程，探讨如何科学、合理地创设阳光且运动特色环境，满足不同年龄段幼儿的发展需求。

（四）游戏为主，打造阳光健康课程。结合幼儿的年龄特点，在不断调整中，设置了三园五区，确定了每个区域的负责人，制定了区域活动的观察记录表，引导中大班的孩子自主选择游戏，孩子们乐在其中，尽情游戏，提升了自主、交往、创新等能力。同时结合我园全国足球特色幼儿园的活动安排，期初与足球教练制定详细的班级足球活动安排表，

确保每班每周一次的足球游戏活动时间。

（五）德育为重，创造内涵学园。以重大节日、重要人物和重要纪念日为契机，通过丰富多彩的活动，提高德育实效。利用丰富的人文资源进行爱国主义、集体主义教育，引导幼儿树立正确的人生观、世界观、价值观。

二、单位预算单位构成

从预算单位构成看，德化县阳光幼儿园包括 1 个科(股)室，详细情况见下表：

序号	单位名称
1	德化县阳光幼儿园

三、单位主要工作任务

2026 年，德化县阳光幼儿园主要任务是：全面贯彻落实习近平新时代中国特色社会主义思想及党的二十大精神，以《幼儿园教育指导纲要》《3-6 岁儿童学习与发展指南》及《幼儿园保育教育评估指南》为指引，凸显“快乐启蒙阳光育人”办园理念及阳光体育办园特色，倡导“阳光运动快乐生活”，通过创设自然化、健康化、多元化的环境与文化，逐步打造阳光运动特色课程。继续对照“市示范性幼儿园”要求，在推进课程建设，提升办园内涵的工作主旨引领下，完善机制，勇于创新，进一步提高保教工作质量，不断开创我园各项工作的新局面，为打造幸福宜居的世界陶瓷之都而不懈努力。教师研训工作 1. 师德建设先行，树立标杆意识。“师者如光，微以致远”，教师的品行是学园聘用考虑的第

一要素。学园以《新时代幼儿园教师职业行为十项准则》为导向，精心组织拟开展每月主题教育、“比学赶超”大讨论、师德师风警示教育等，促使全体教师树立标杆意识，牢记新时代教师职业规范，严守师德底线，廉洁从教。

2. 构建教师梯队，促进协同发展。开展学园教师分层培养，对入职 0—3 年的教师，采取加强新教师师德修养和岗前培训、基本功训练、制定个人发展计划等形式，提高专业化水平和实际操作能力。对入职 3—5 年有一定教学经验的教师，重点提高集中教学和游戏的组织能力，鼓励教师多上汇报课，积极撰写案例、反思等，提高专业技能水平。对 5 年以上的骨干教师，充分发挥榜样辐射作用，通过优质课展示、课程故事分享等方式加强骨干教师的培养。通过分级、分层培养，形成梯队态势，层层带动，全面推进全园教师队伍的整体素质。

3. 研训多措并举，助推教师成长。一是常态化下的管理举措，即通过师徒结对、推门听课等方式，加强日常跟班听评课的管理。二是深化“研训赛”一体机制。通过研、训、赛一体化的园本培训和教研机制，解决实践中的问题。三是围绕“5+N”“四个一”开展研训活动，“五”即五大领域内容，“N”指幼儿园课题、游戏的开展、平时教学中的困惑、热点等多样性内容的选择。“四个一”指每个月一周园本教研、一周年段教研、一周五大领域组研讨、一周公开课观摩研讨或案例分享交流或课题研讨。不断提高自身素养及业务能力；四是实行“请进来”“走出去”，提高教师专业视野。

4. 加

强课题研究，提升科研水平。依托省级课题《AI 体能系统在幼儿园体育课程有效运用的实践研究》，充分发挥 AI 体能系统作用，立足解决教学实践中的热点、焦点、难点、疑点问题，开展不同层面、不同内容的课题研究，以点带面，切实提高 AI 体能系统在幼儿园体育课程的运用水平和教师的教科研水平，同时为幼儿园的体育运动特色彰显奠定坚实的基础。

行政后勤工作（1）把好关口，确保平安。深化“平安学校”建设，强化各岗位人员的安全责任意识，形成人人都当安全员。一是把好食品采购关。以获得省级明厨亮灶示范单位为新起点，继续加强食品安全管理，严格把好食品的采购、验收关，确保幼儿健康饮食；二是把好交通安全关。学校门口的交通安全是一大安全隐患，将与有关部门进行协调，共同抓好交通安全管理工作；三是把好消防安全关。不断完善制度，通过培训和实操，普及消防安全知识，进一步强化幼儿园消防安全管理。四是把好意识关。加强师生安全教育工作，将充分利用“泉州市安全教育平台”、企业微信及结合安全教育主题活动，使安全防范知识深入人心。（2）财务管理，勤俭持园。一是本着“量入为出，统筹兼顾，保证重点，收支平衡”的原则，精打细算，厉行节约，合理分配，提高资金使用效率，严把收费关，按上级要求及时做好相关经费的收取工作，对幼儿园的收支情况、幼儿园的餐点费做到及时向家长、社会公开、透明。二是加强园产管理，努力发挥固有资产的效益。继续探索物财管理的科学性，进

一步完善固定资产的管理，及时做好园产登记、保管、申领、维修、报废等环节工作，定期检查各班室的资产情况，督促加强保管，各室物品责任到人，各室物品不得随意搬动，有遗失损坏追究责任。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

（一）精神文明建设工作

1. 强化政治理论武装。学园坚持以党支部为龙头，坚持用习近平新时代中国特色社会主义思想铸魂育人，把学习宣传贯彻党的二十大精神作为首要政治任务，多措并举推动学习党的二十大精神。我园本学年将继续以“七个一”（学、讲、唱、看、谈、悟、进）为抓手，依托“联合党课学堂”“学习强国”“党员E家”“固定学习日”等平台组织党员开展日常学习教育，通过主题宣讲、专题演讲、书记上党课等形式开展“强国复兴有我”等主题系列活动，不断提高教职工政治判断力、政治领悟力、政治执行力。

2. 强化特色支部创建。坚持做好常规动作的同时，注重加强自选动作，狠抓“党建+阳光体育”这一党建特色项目。让幼儿在多样化的体能游戏中获得基本运动知识和技能，增强体质，培养良好活动习惯和运用能力，促进身心和谐发展。同时，党支部结合一园一品特色课程创建，和 AI 体能游戏活动的开展，有效促进党员和骨干教师教育教学、教科研能力等专业化能力的提升，不断提升幼儿园办学内涵。

3. 强化文明素养提升。继续深化市级“文明学校”创建活动，对照《泉州市文明学校测评标准》要求，一方面努力

打造具有运动特色的校园文化环境；一方面构建富有特色社会主义、和谐的精神文明氛围，不断拓展文明学校创建的广度和深度，全力提高师幼文明素质和学园文明程度。

（二）保育教育工作

1. 保育方面一是强化保教人员保教并重的意识，在日常工作中坚持保教结合的原则，本学年将继续组织全体教职工认真学习贯彻落实《幼儿园工作规程》《幼儿园教育指导纲要》《3-6岁儿童学习与发展指南》的精神，学校行政将深入保教、后勤工作第一线进行跟班检查指导，拟通过集体培训、个别指导、问题交流等形式强化保教人员保育、教育意识，做到教中有保、保中有教、保教并重。二是加强保育员业务培训。组织保育员学习《教职工工作规范》《保育员一日常规》及有关的文件、政策、法规。定期开展业务方面的培训和指导，学习传染病的预防、常见症状等知识，集中学习托幼机构常用物品消毒常规并进行实际操练。并在如何做得精，如何做得细上做进一步的探讨研究。通过学习讨论工作职责、针对本园实际问题，开展互帮互学，谈体会等活动。并进行业务技能比赛，评出最佳服务明星。以良好的氛围，团结协作的精神，扎扎实实做好各项保育工作。三是不断完善保育员绩效考评量化标准，奖优罚劣，科学客观评价保育员的工作，激发后勤人员工作的积极性与主动性，提高工作质量。

2. 教育教学方面一是亮化园本课程，凸显办园特色。学

园在“快乐启蒙阳光育人”办园理念引领下，立足幼儿园的实际情况及需要，构建以阳光课程为主课程，以体育运动为特色课程的课程体系。拟调整晨间户外活动和早操活动的形式。不同年段结合幼儿年龄特点选择户外游戏场地，按年段混班或班级自主的形式进行多种主题的户外体能游戏和体能大循环活动。同时，根据不同年龄段的特点创编适宜的操节，做到全园“同一首歌”，做“不同的操”，以此提高户外体能的时效性。并且利用户外场地大、AI 体能系统、全国足球特色园荣誉及专业足球教练等资源，逐步塑造幼儿园体育办园特色。二是提升游戏质量，培养自主能力。首先，在扎实开展常规性区域游戏的同时，在班级设置墙面留白区或自主游戏区，引导孩子更自主进行游戏活动和游戏后的个性化表征。其次，拟打破传统的三大创游固化模式，尝试引导孩子可以自主按主题需要进行项目式游戏，同时多开展户外自主游戏，鼓励幼儿合理使用材料超市的各种材料，有创造性地自主游戏。游戏中确保中大班 45 分钟。小班 35 分钟的游戏时间。在游戏中教师注重幼儿游戏情况的观察和游戏后评价的有效性，同时做好游戏指导的反思。三是德育多措并举，锻炼核心素养。坚持以核心素养为目标，以幼儿的一日活动为德育教育的主阵地、主渠道，开展各种丰富多彩、寓教于乐的德育教育实践活动。拟深入开展“我是中国人”“今日我当家”“小悯农”和“阳光宝贝”评选等主题教育，加强主题教育、亲子研学以及日常渗透式的文明礼

仪和行为养成教育，培养幼儿积极向善的道德品质和自我服务及服务他人的行为习惯，提高幼儿的综合素养。另外，将以升旗仪式为契机，围绕“健康、爱国、爱家”等主题开展国旗下主题活动，充分发挥升旗仪式的教育功能。四是全面幼小衔接，有效减缓坡度。根据《德化县关于推进幼儿园与小学科学衔接的实施方案》等上级文件精神，树立全园全学段衔接的意识，小、中、大班一起寻找可衔接的内容和衔接点的切入。在之前开展衔接活动的基础上继续深挖教育内容。继续与小学做好幼小协同双向衔接，双方结对共建，在学习习惯培养，特色活动如足球轮滑、阅读等内容上持续开展更深入的衔接，同时各年段班级按思考预设衔接内容，降低幼儿上小学的坡度。五是深化结对帮扶，示范引领成长。继续开展与贝多乐幼儿园、三班中心幼儿园和水口幼儿园三所幼儿园的结对帮扶活动，在充分调研的基础上，拟每月至少一次为以上三所园提供业务指导，并积极开展送教下园、观摩学习、一对一指导、讲座培训、集体备课、听评课、互动交流等帮扶活动，重点帮助规范幼儿园的管理、课程的实施等，克服其“小学化”现象，促进学前教育的均衡发展。

（三）教师研训工作

1. 师德建设先行，树立标杆意识。“师者如光，微以致远”，教师的品行是学园聘用考虑的第一要素。学园以《新时代幼儿园教师职业行为十项准则》为导向，精心组织拟开展每月主题教育、“比学赶超”大讨论、师德师风警示教育

等，促使全体教师树立标杆意识，牢记新时代教师职业规范，严守师德底线，廉洁从教。

2. 构建教师梯队，促进协同发展。开展学园教师分层培养，对入职 0—3 年的教师，采取加强新教师师德修养和岗前培训、基本功训练、制定个人发展计划等形式，提高专业化水平和实际操作能力。对入职 3—5 年有一定教学经验的教师，重点提高集中教学和游戏的组织能力，鼓励教师多上汇报课，积极撰写案例、反思等，提高专业技能水平。对 5 年以上的骨干教师，充分发挥榜样辐射作用，通过优质课展示、课程故事分享等方式加强骨干教师的培养。通过分级、分层培养，形成梯队态势，层层带动，全面推进全园教师队伍的整体素质。

3. 研训多措并举，助推教师成长。一是常态化下的管理举措，即通过师徒结对、推门听课等方式，加强日常跟班听评课的管理。二是深化“研训赛”一体机制。通过研、训、赛一体化的园本培训和教研机制，解决实践中的问题。三是围绕“5+N”“四个一”开展研训活动，“五”即五大领域内容，N 指幼儿园课题、游戏的开展、平时教学中的困惑、热点等多样性内容的选择。“四个一”指每个月一周园本教研、一周年段教研、一周五大领域组研讨、一周公开课观摩研讨或案例分享交流或课题研讨。不断提高自身素养及业务能力；四是实行“请进来”“走出去”，提高教师专业视野。

4. 加强课题研究，提升科研水平。依托省级课题《AI 体

能系统在幼儿园体育课程有效运用的实践研究》，充分发挥 AI 体能系统作用，立足解决教学实践中的热点、焦点、难点、疑点问题，开展不同层面、不同内容的课题研究，以点带面，切实提高 AI 体能系统在幼儿园体育课程的运用水平和教师的教科研水平，同时为幼儿园的体育运动特色彰显奠定坚实的基础。

（四）家园共建工作

1. 家园紧密联系。注重家园之间的无缝联系，充分发挥家委会的管理、监督、评价职能，对幼儿园的各项管理、保教质量进行全面监督评价。通过家长会、家长学校讲座等，让家长了解幼儿园的教育教学活动及孩子在园的表现情况，通过家访、个别交流、家长接待日等增进家园间的协作交流，指导家长树立科学育儿知识，家园协作，共促质量提升。

2. 坚持服务意识。为高质量做好 0-3 岁社区早教服务工作，开展形式多样、内容丰富的社区早教活动，拟通过亲子体验、社区宣传、问卷调查、入户指导等方式为社区 0-3 岁家长提供早教指导，提高家长的早教意识和科学育儿水平。

（五）行政后勤工作

1. 把好关口，确保平安。深化“平安学校”建设，强化各岗位人员的安全责任意识，形成人人都当安全员。一是把好食品采购关。以获得省级明厨亮灶示范单位为新起点，继续加强食品安全管理，严格把好食品的采购、验收关，确保幼儿健康饮食；把好交通安全关。学校大门口的交通安全是

一大安全隐患，将与有关部门进行协调，共同抓好交通安全管理工作；把好消防安全关。不断完善制度，通过培训和实操，普及消防安全知识，进一步强化幼儿园消防安全管理。四是把好意识关。加强师生安全教育工作，将充分利用“泉州市安全教育平台”、企业微信及结合安全教育主题活动，使安全防范知识深入人心。

2. 财务管理，勤俭持园。一是本着“量入为出，统筹兼顾，保证重点，收支平衡”的原则，精打细算，厉行节约，合理分配，提高资金使用效率，严把收费关，按上级要求及时做好相关经费的收取工作，对幼儿园的收支情况、幼儿园的餐点费做到及时向家长、社会公开、透明。二是加强园产管理，努力发挥固有资产的效益。继续探索物财管理的科学性，进一步完善固定资产的管理，及时做好园产登记、保管、申领、维修、报废等环节工作，定期检查各班室的资产情况，督促加强保管，各室物品责任到人，各室物品不得随意搬动，有遗失损坏追究责任。

第二部分

2026 年度单位预算表

一、收支预算总表

2026 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	511.72	一、一般公共服务支出	0.00
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、财政专户管理资金收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、教育支出	508.39
六、事业单位经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、上级补助收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、附属单位上缴收入	0.00	八、社会保障和就业支出	3.33
九、其他收入	0.00	九、卫生健康支出	0.00
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、债务发行费用支出	0.00
本年收入合计	511.72	本年支出合计	511.72
上年结转结余	0.00	结转下年支出	0.00
收入合计	511.72	支出合计	511.72

二、收入预算总表

2026 年度收入预算总表

单位：万元

单位名称	总计	一般公共预算 拨款收入	政府性基金 预算拨款收 入	国有资本经 营预算拨款 收入	财政专户管 理资金收入	事业 收入	事业单位经 营收入	上级补助 收入	附属单位 上缴收入	其他 收入	上年结 转结余
合计	511.72	511.72	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
德化县阳光幼儿园	511.72	511.72	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

三、支出预算总表

2026 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		511.72	511.72	0.00	0.00	0.00	0.00
2050201	学前教育	508.39	508.39	0.00	0.00	0.00	0.00
2080502	事业单位离退休	3.33	3.33	0.00	0.00	0.00	0.00

四、财政拨款收支预算总表

2026 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	511.72	一、一般公共服务支出	0.00
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	508.39
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	3.33
		九、卫生健康支出	0.00
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、债务发行费用支出	0.00
收入合计	511.72	支出合计	511.72

五、一般公共预算拨款支出预算表

2026 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		511.72	511.72	0.00
2050201	学前教育	508.39	508.39	0.00
2080502	事业单位离退休	3.33	3.33	0.00

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2026 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

备注：本单位 2026 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2026 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

备注：本单位 2026 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2026 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		511.72
301	工资福利支出	475.71
302	商品和服务支出	32.68
303	对个人和家庭的补助	3.33
307	债务利息及费用支出	0.00
309	资本性支出（基本建设）	0.00
310	资本性支出	0.00
311	对企业补助（基本建设）	0.00
312	对企业补助	0.00
313	对社会保障基金补助	0.00
399	其他支出	0.00

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2026 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		511.72
301	工资福利支出	475.71
30101	基本工资	73.20
30102	津贴补贴	34.03
30103	奖金	60.92
30107	绩效工资	14.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	27.71
30109	职业年金缴费	13.86
30110	职工基本医疗保险缴费	5.85
30111	公务员医疗补助缴费	3.72
30112	其他社会保障缴费	2.07
30113	住房公积金	25.35
30199	其他工资福利支出	215.00
302	商品和服务支出	32.68
30201	办公费	30.36
30216	培训费	0.97
30228	工会经费	1.35
303	对个人和家庭的补助	3.33
30399	其他对个人和家庭的补助	3.33

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2026年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	0.00
1、因公出国（境）费用	0.00
2、公务接待费	0.00
3、公务用车购置及运行费	0.00
其中：（1）公务用车购置费	0.00
（2）公务用车运行费	0.00

备注：本单位 2026 年没有一般公共预算安排的“三公”经费支出。

第三部分

2026 年度单位预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，单位所有收入和支出均纳入单位预算管理。2026年，德化县阳光幼儿园单位收入预算为511.72万元，比上年增加45.39万元，主要原因是学生人数增加。其中：一般公共预算拨款收入511.72万元、政府性基金预算财政拨款收入0.00万元、国有资本经营预算拨款收入0.00万元、财政专户管理资金收入0.00万元、事业收入0.00万元、事业单位经营收入0.00万元、上级补助收入0.00万元、附属单位上缴收入0.00万元、其他收入0.00万元、上年结转结余0.00万元。

相应安排支出预算511.72万元，比上年增加45.39万元，主要原因是学生人数增加。其中：基本支出511.72万元、项目支出0.00万元、事业单位经营支出0.00万元、上缴上级支出0.00万元、对附属单位补助支出0.00万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2026年度一般公共预算拨款支出511.72万元，比上年增加45.39万元，增长9.73%，主要原因是：学生人数增加。按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减了公用经费和培训等项目支出中涉及的非急需非刚性支出，同时合理保障了正常运转等工作的支出需求，体现在有关支出科目中。其中（按项级科目分类统计）：

（一）2050201-学前教育 508.39 万元。主要用于学前教育工资福利、商品和服务、对个人和家庭的补助、资本性和日常公用支出。

（二）2080502-事业单位离退休 3.33 万元。主要用于事业单位离退休人员津补贴支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本单位 2026 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

本单位 2026 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算拨款基本支出情况

2026 年度一般公共预算拨款基本支出 511.72 万元，其中：

（一）人员经费 479.04 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 32.68 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、

委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2026 年预算安排 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平。主要原因是：本年没有出国出境经费预算安排。

（二）公务接待费

2026 年预算安排 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平。主要原因是：本年没有公务接待费预算安排。

（三）公务用车购置及运行费

2026 年预算安排 0.00 万元，其中：公务用车运行费 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平；公务用车购置费 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平。主要原因是：本年没有公务用车购置及运行费预算安排。

七、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

2026 年，德化县阳光幼儿园单位按照全面实施预算绩效管理的要求，编制绩效目标并公开。但本单位当年度无项目

支出绩效目标表。

（二）绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

本单位无项目支出绩效目标表。

2. 有关情况说明

本单位无项目支出绩效目标表。

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2026 年，德化县阳光幼儿园单位一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出 0.00 万元，与上年持平。主要原因是本单位没有机关运行经费。

（二）政府采购情况

2026 年德化县阳光幼儿园政府采购预算总额 0.00 万元，其中：政府采购货物预算 0.00 万元、政府采购工程预算 0.00 万元、政府采购服务预算 0.00 万元。

本单位 2026 年度没有政府采购预算。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2025 年 12 月 31 日，德化县阳光幼儿园共有车辆 0 辆，其中：省部级领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他用车 0 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

2026 年单位预算安排购置车辆 0 辆，单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

（四）委托业务费情况

本单位 2026 年度没有委托业务费预算。

第四部分

名词解释

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。