

2026 年度

德化县第三实验幼儿园

单位预算

目 录

第一部分 单位概况.....	1
一、单位主要职责.....	2
二、单位预算单位构成.....	2
三、单位主要工作任务.....	3
第二部分 2026 年度单位预算表.....	11
一、收支预算总表.....	12
二、收入预算总表.....	13
三、支出预算总表.....	14
四、财政拨款收支预算总表.....	15
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	16
六、政府性基金预算拨款支出预算表.....	17
七、国有资本经营预算拨款支出预算表.....	18
八、一般公共预算支出经济分类情况表.....	19
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	20
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	21
第三部分 2026 年度单位预算情况说明	22
一、预算收支总体情况.....	23
二、一般公共预算拨款支出情况.....	23
三、政府性基金预算拨款支出情况.....	24

四、国有资本经营预算拨款支出情况.....	24
五、一般公共预算拨款基本支出情况.....	24
六、一般公共预算“三公”经费支出情况.....	25
七、预算绩效目标情况.....	25
八、其他重要事项说明.....	26
第四部分 名词解释.....	28

第一部分

单位概况

一、单位主要职责

德化县第三实验幼儿园的主要职责是：贯彻落实“十四五”规划精神，坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的教育方针，落实立德树人根本任务，遵循教育规律，强化教师队伍基础作用，继续实施“五育并举”工程，不断提升教育教学质量，进一步提升办园品质和办学内涵。在具体工作开展过程中，以县政府、县教育局全面落实教育优先发展战略为指导，围绕全县教育系统深入实施“深学争优、敢为争先、实干争效”行动和“对标找差、强优补短”活动。

（一）围绕“五育并举”，突出德育实效；提升智育水平；强化体育锻炼；增强美育熏陶；加强劳动教育。

（二）完善制度建设，实现引领化、民主化的科学民主管理。

（三）优化培训机制，构建“三高”教师队伍，即思想觉悟高、业务水平高、教育质量高。

（四）精细化监管体制，促各部门工作规范有序，助力办园质量有效提升。

（五）承担德化县浔中镇东顺社区、东裕社区、凤洋村的适龄幼儿接受学前教育任务。

二、单位预算单位构成

从预算单位构成看，德化县第三实验幼儿园包括 1 个科（股）室，详细情况见下表：

序号	单位名称
1	德化县第三实验幼儿园

三、单位主要工作任务

2026年，德化县第三实验幼儿园主要任务是：认真贯彻《幼儿园教育指导纲要》和《3—6岁儿童学习与发展指南》精神，以创优质为发展方向，规范、有序、高效、高质地开展各项工作，优化资源配置，加强队伍建设，细化教育管理，彰显办园特色，坚持“五育”并举，全面发展素质教育，提升教育质量，促进每个幼儿的全面发展落在实处，奋力谱写三幼教育高质量发展新篇章。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

（一）强基固本，谱好党建引领曲，发挥党员先锋强动力

1. 党建领航“赶考路”，奋力答好“教育卷”。深入推进“两个责任”落地实施，将广泛开展“学习党的二十大，教育在行动”“大手牵小手，永远跟党走”等主题系列活动；创新“三个结合”，切实发挥“党支部+骨干教师”示范引领作用，争创“两优一先”先进团体；积极实施“红烛先锋”品牌行动，党建与教育融合并举，依托“党建+”邻里中心示范点开展“幼有所育”和党员志愿服务等活动，积极落实党员教师“双报到”，深化“党建+”邻里中心教育服务建设，配合、支持龙东大党委、龙东社区做好各项服务工作、创城工作。

2. 持续开展“两学一做”学习教育实践活动，创新开展“支部主题党日”活动，做到与幼儿园中心工作高度融合。严格规范落实“三会一课”和“第一议题”制度，深入学习党的十九届六中全会精神，学深悟透习近平新时代中国特色社会主义思想和习近平总书记有关教育的系列重要讲话精神，召开党员大会、主题党日活动，教育引导党员不断增强“四个意识”、坚定“四个自信”，坚决做到“两个维护”。

3. 充分发挥党员先锋示范引领作用，组织党员带头参加教研活动、带头落实教学常规、带头“晒课”等。推动党员教师“走出去带出去”，组织优秀党员到农村幼儿园、民办幼儿园、特殊学校进行“送教帮扶”活动，充分发挥党员的先锋模范作用。

4. 做好党工团联合工作，积极发挥工会对民主管理、素质工程、岗位建功、职工关爱、评优评先等方面工作标准的修订与完善。关注教职工文化需求，发挥工会组织作用，为广大教职工文化生活提供良好的平台，九月份组织庆祝第39个“教师节”团建活动。

(二) 提质增效，奏好班子管理曲，完善以人为本机制体系

1. 持续探索精细化管理策略，建立权责明晰、责任链健全的规章制度体系，进一步完善优化《行政人员分工一览表》《第三实验幼儿园职务晋升量化标准》《第三实验幼儿园绩效考核量化表》《保教人员一日常规细则》等，立足实际明

确分工，细化各岗位人员工作职责，强化团队合作，实现“制度管人管事”。

2. 实施总分园教学管理一体化机制，强化内部管理，积极探索总分园“一园四区”的管理策略，实行“一套班子、一个团队、四个园区、分片管理”的办园模式，以创建市示范园、市文明学校、县级平安校园为目标，分园不分家，围绕创建目标，不断改善办园条件，优化育人环境，加强队伍建设，提高教育成效，带动四个园区互通共融、均衡发展。

3. 对照市级示范幼儿园的评估指标与刚性要求全面梳理办园工作情况，补齐短板与不足，紧盯幼儿园园务工作及园所发展方向，精准施策，上下齐心，充分发挥火车头的示范引领作用，利用数字化平台，即时发布工作动态，传达文件精神，统筹监管力量，协调人事安排，上行下达，立竿见影，全员参与，人人有责，努力把“设计图”变成“施工图”，把“任务单”变成“成绩单”。

4. 科学管理，明确各岗位职责：进一步落实“集中决策、条线把关，快速落实”的工作原则，建立分层负责制。形成师资队伍建设中以园长为总体责任人，业务园长为第一责任人，保教主任、安全主任、年段长为具体责任人的分层负责制，使幼儿园中层干部明确各自在师资队伍建设中的职责和作用，协调一致地开展工作。

（三）强优补短，强化队伍提升曲，锻造德能兼备新时代教师

1. 紧扣立德铸魂，着力提升师德修养。树立师德标兵典范，每月评比“流动红旗”，每学年表彰“优秀教师”“优秀生活教师”“优秀炊事员”“优秀保卫人员”等，举行“最美教师我来讲”“我身边的好老师”“遇‘建’美好”教职工团建等主题活动，做好第39个教师节宣传庆祝活动暨师德师风建设活动工作，激发队伍活力。

2. 紧扣示范引领，着力提升梯队发展。一是依托老教师，骨干教师，通过以老带新，以优带新，以学促新等方式，持续做好青蓝师徒结对工程，实现一年汇报，两年展示，三年参赛，促进青年教师稳健快速成长；二是开展县名师，县骨干教师，市骨干教师培养工程，根据师资队伍年龄和发展需求等层次组建结构明晰的教师梯队，制定个性成长规划，落实培养任务与评价体系，助力教师由发展型向成熟骨干型蜕变，争取一年内实现成熟型教师占教师队伍50%。

3. 紧扣研训一体，着力提升教研水平。以“研究指导，引领服务”为抓手，持续打造“教研训”一体化平台。深耕“一园一品”自然教育课程，扎实有效开展丰富的课例研讨专题研讨和主题论坛等活动，积极申报自然教育课题，争取本能申请一个县级课题，一个市级课题，一个省级课题。

4. 紧扣敢为争先，着力提升专业技能。实施教师专业提升工程，即一项基本功（弹唱说跳画），一张钢笔字，读一本书，一节优质课，一个课程故事，通过形式多样的学习，竞赛，岗位练兵活动，形成浓厚的比学赶超学习氛围，激励

全县上下永葆"闯"的精神，"创"的劲头，"干"的作风，力争在全县教学比武中取得优异成绩。

（四）以幼为本，弹好质量推进曲，优化自然教育园本课程

1. 创优"一园一品"，完善自然教育园本课程体系。一是秉持课程游戏化理念，基于我园"六大自然园区，六大功能馆"厚实基础打造"资源共享""丰富多彩""返璞归真"的亲自然环境；二是紧紧抓住"自然"主线，将自然教育贯穿于幼儿一日生活中、推行跨班界的区域共享游戏模式融入五大领域日常教学活动，帮助幼儿在自然户外游戏化课程中乐玩乐学乐享乐创，以"亲近自然，热爱生命，主动观察，智慧探究，乐学好思，多元创造"目标，以生活学习，主题教育，游戏浸润，馆式体验，节庆熏陶，研学实践为实施途径，让幼儿在自然中学习，在体验中成长。

2. 重视园本教研，加强教研工作的引领性。重视教育教学研究，建立健全教研制度，围绕实际问题进行剖析，引导教师进行园本教研。扎实推进“周四教研日”和“每听必评”两项制度。保教主任要通过引领、交流、讨论等多种形式，为新老教师的成长搭建平台。我们期望通过教研能培养新的骨干教师，又能通过研究来提高教育教学的质量，达到以研促教的目的。发挥骨干教师的示范作用，以结对带教的形式，以老带新的方法帮助新教师快速成长。

3. 科学办园，防止小学化倾向。本学期注重开展区域活

动、结构游戏、表演游戏、角色游戏，积极为幼儿创设有利条件，完善结构游戏室、角色游戏室、区域环境、表演游戏、角色游戏材料投放，督促按计划开展活动，定期教研，保证游戏质量。

（五）精益求精，颂好后勤保障曲，夯实服务基础提升品质

1. 加强保育业务学习，增强服务育人意识。规范后勤管理，加强业务培训，以“泉州市托幼机构保育工作手册”“岗位操作规范”等为学习内容，以“分析提炼式”“案例讨论式”等为研讨和学习方式，注重理论联系实际，通过集中、分散，导学、自学等方式，提高后勤人员学习的能力。根据市级示范性幼儿园要求健全各项卫生保健制度，认真记载和评析幼儿健康档案，做好保健专题研究。保健医生要严格把好食品卫生关，保证食品的安全。

2. 注重岗位技能培训，提高服务育人能力。幼儿园积极开展后勤岗位操作技能评比活动，举行保育员消毒操作竞赛、卫生交流评比等活动，加强保育员日常工作的水平。

3. 抓好幼儿保健管理。保证幼儿膳食质量，通过召开家委会暨膳委会会议等途径了解听取家长、教师的意见，更加科学合理地安排幼儿膳食；加强生活护理和消毒制度的执行，加强检查、督促；继续加强对卫生保健工作的管理。加强食品从采购、入库、制作、入口等环节的管理，杜绝食品浪费。严格把好食品的卫生关和流失关。

（六）防微杜渐，筑牢安全根据曲，为幼儿发展保驾护航

1. 修订完善组织机构和安全管理制度，签订各类安全责任书。加强门卫、保安管理，园门实行封闭式管理，禁止闲杂人员入园，确保幼儿在园安全。定期检查饮飮水安全卫生，确保幼儿饮飮水安全。园舍、设施设备、教玩具体现“安全性”原则，每天由值日教师负责日查，并做好记录；每周一次针对性的安全隐患排查；每月一次全面排查，用台账做好记录，逐一整改落实到位。

2. 每班每月一次幼儿安全主题教育，并有记录，定期给家长发放安全教育有关事宜。加强流行性疾病防控，杜绝园所传染病发生。及时收缴新生入园体检表和预防接种儿查验报告，装订成档。做好幼儿特殊体质调查，保护好特殊体质幼儿。幼儿膳食实行周食谱制度和公示制度。每学期对教职工进行一次安全履职考评。

3. 落实安全责任制确保幼儿园工作安全开展。加强保教配合互动，促进保教质量提高。强化班主任的管理意识，提高班主任的管理水平及协调水平，进一步明确教师和保育员的岗位责任制和岗位职能，做好一日活动各环节的保育及教育配合工作，教职工对照自己的工作岗位制订相应的安全计划或安全教育、安全逃生等方案，预防各类安全事故发生。落实“谁的班级谁负责”、“谁的岗位谁负责”的岗位责任制，签订相关责任状，加强教职工的目标感、责任感、团队

协作感，提升管理工作的“执行力、问责制”。

4. 紧抓幼儿园安保工作，明确保安与门卫岗位职责，严抓一日活动各环节的安全细化工作，落实幼儿园安全检查与安全责任人制度，确保幼儿在园的学习、生活安全、愉快。

5. 继续加强食堂安全卫生管理工作。认真落实《幼儿园食品一日流程管理及考核办法》，加强食品从采购、入库、制作、入口等环节的管理，杜绝食品浪费。严格把好食品的卫生关和营养流失关。

第二部分

2026 年度单位预算表

一、收支预算总表

2026年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	796.71	一、一般公共服务支出	0.00
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、财政专户管理资金收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、教育支出	796.71
六、事业单位经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、上级补助收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、附属单位上缴收入	0.00	八、社会保障和就业支出	0.00
九、其他收入	0.00	九、卫生健康支出	0.00
十、上年结转结余	0.00	十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、债务发行费用支出	0.00
收入合计	796.71	支出合计	796.71

二、收入预算总表

2026年度收入预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	上年结转结余
	合计	796.71	796.71	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2050201	学前教育	794.81	794.81	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2050701	特殊学校教育	1.90	1.90	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

三、支出预算总表

2026年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
	合计	796.71	796.71	0.00	0.00	0.00	0.00
2050201	学前教育	794.81	794.81	0.00	0.00	0.00	0.00
2050701	特殊学校教育	1.90	1.90	0.00	0.00	0.00	0.00

四、财政拨款收支预算总表

2026年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	796.71	一、一般公共服务支出	0.00
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	796.71
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	0.00
		九、卫生健康支出	0.00
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、债务发行费用支出	0.00
收入合计	796.71	支出合计	796.71

五、一般公共预算拨款支出预算表

2026年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
	合计	796.71	796.71	0.00
2050201	学前教育	794.81	794.81	0.00
2050701	特殊学校教育	1.90	1.90	0.00

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2026年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
	合计	0.00	0.00	0.00

备注：本单位 2026 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2026年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
	合计	0.00	0.00	0.00

备注：本单位2026年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2026年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		796.71
301	工资福利支出	738.59
302	商品和服务支出	58.12
303	对个人和家庭的补助	0.00
307	债务利息及费用支出	0.00
309	资本性支出（基本建设）	0.00
310	资本性支出	0.00
311	对企业补助（基本建设）	0.00
312	对企业补助	0.00
313	对社会保障基金补助	0.00
399	其他支出	0.00

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2026年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
	合计	796.71
301	工资福利支出	738.59
30101	基本工资	70.32
30102	津贴补贴	37.83
30103	奖金	71.18
30107	绩效工资	18.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	30.05
30109	职业年金缴费	15.02
30110	职工基本医疗保险缴费	7.52
30111	公务员医疗补助缴费	4.79
30112	其他社会保障缴费	2.11
30113	住房公积金	28.17
30199	其他工资福利支出	453.60
302	商品和服务支出	58.12
30201	办公费	55.72
30216	培训费	1.00
30228	工会经费	1.40

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2026年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	0.00
1、因公出国（境）费用	0.00
2、公务接待费	0.00
3、公务用车购置及运行费	0.00
其中：（1）公务用车购置费	0.00
（2）公务用车运行费	0.00

备注：本单位 2026 年没有一般公共预算安排的“三公”经费支出。

第三部分

2026 年度单位预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，单位所有收入和支出均纳入单位预算管理。2026年，德化县第三实验幼儿园单位收入预算为796.71万元，比上年减少59.25万元，主要原因是学生人数减少。其中：一般公共预算拨款收入796.71万元、政府性基金预算财政拨款收入0.00万元、国有资本经营预算拨款收入0.00万元、财政专户管理资金收入0.00万元、事业收入0.00万元、事业单位经营收入0.00万元、上级补助收入0.00万元、附属单位上缴收入0.00万元、其他收入0.00万元、上年结转结余0.00万元。

相应安排支出预算796.71万元，比上年减少59.25万元，主要原因是学生人数减少。其中：基本支出796.71万元、项目支出0.00万元、事业单位经营支出0.00万元、上缴上级支出0.00万元、对附属单位补助支出0.00万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2026年度一般公共预算拨款支出796.71万元，比上年减少58.42万元，降低6.83%，主要原因是：学生人数减少。按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减了公用经费和培训等项目支出中涉及的非急需非刚性支出，同时合理保障了正常运转等工作的支出需求，体现在有关支出科目中。其中（按项级科目分类统计）：

(一) 2050201-学前教育 794.81 万元。主要用于学前教育工资福利、商品和服务、对个人和家庭的补助、资本性和日常公用支出。

(二) 2050701-特殊学校教育 1.90 万元。主要用于特教学校人员经费、生均公用经费、助学金等支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本单位 2026 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

本单位 2026 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算拨款基本支出情况

2026 年度一般公共预算拨款基本支出 796.71 万元，其中：

(一) 人员经费 738.59 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

(二) 公用经费 58.12 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、

委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

(一) 因公出国（境）经费

2026年预算安排0.00万元，比上年增加0.00万元，增长0.00%，与上年持平。主要原因是：本年没有出国出境经费预算安排。

(二) 公务接待费

2026年预算安排0.00万元，比上年增加0.00万元，增长0.00%，与上年持平。主要原因是：本年没有公务接待费预算安排。

(三) 公务用车购置及运行费

2026年预算安排0.00万元，其中：公务用车运行费0.00万元，比上年增加0.00万元，增长0.00%，与上年持平；公务用车购置费0.00万元，比上年增加0.00万元，增长0.00%，与上年持平。主要原因是：本年没有公务用车购置及运行费预算安排。

七、预算绩效目标情况

(一) 绩效目标设置情况

2026年，德化县第三实验幼儿园单位按照全面实施预算绩效管理的要求，编制绩效目标并公开。但本单位当年度无

项目支出绩效目标表。

(二) 绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

本单位无项目支出绩效目标表。

2. 有关情况说明

本单位无项目支出绩效目标表。

八、其他重要事项说明

(一) 机关运行经费

2026年，德化县第三实验幼儿园单位一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出0.00万元，与上年持平。主要是本单位没有机关运行经费。

(二) 政府采购情况

2026年德化县第三实验幼儿园政府采购预算总额0.00万元，其中：政府采购货物预算0.00万元、政府采购工程预算0.00万元、政府采购服务预算0.00万元。

本单位2026年度没有政府采购预算。

(三) 国有资产占用使用情况

截至2025年12月31日，德化县第三实验幼儿园共有车辆0辆，其中：省部级领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，其他用车0辆。单位价值100万元（含）以上设备0台（套）。

2026年单位预算安排购置车辆0辆，单位价值100万元（含）以上设备0台（套）。

第四部分

名词解释

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出(含车辆购置税、牌照费)及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。