

2026 年度
德化县第三实验小学
单位预算

目 录

第一部分 单位概况	1
一、单位主要职责.....	2
二、单位预算单位构成.....	2
三、单位主要工作任务.....	2
第二部分 2026 年度单位预算表	8
一、收支预算总表.....	9
二、收入预算总表.....	10
三、支出预算总表.....	11
四、财政拨款收支预算总表.....	12
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	13
六、政府性基金预算拨款支出预算表.....	14
七、国有资本经营预算拨款支出预算表.....	15
八、一般公共预算支出经济分类情况表.....	16
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	17
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	18
第三部分 2026 年度单位预算情况说明	19
一、预算收支总体情况.....	20
二、一般公共预算拨款支出情况.....	20
三、政府性基金预算拨款支出情况.....	21

四、国有资本经营预算拨款支出情况.....	21
五、一般公共预算拨款基本支出情况.....	21
六、一般公共预算“三公”经费支出情况.....	22
七、预算绩效目标情况.....	23
八、其他重要事项说明.....	23
第四部分 名词解释.....	25

第一部分

单位概况

一、单位主要职责

德化县第三实验小学的主要职责是：坚持依法办学，遵守学校章程，维护学校利益和声誉，实施学校发展规划，完成小学阶段义务教育。

（一）拟订年度工作计划、财务预算和学校规章制度，负责学校日常管理工作。

（二）合理配置学校“人、财、物、信息”资源，有效行使学校重大事项的决策权；组织教育教学、科学研究活动，保证教育教学质量。

（三）维护教职工利益，保障教职工合法权益，以教职工和学生的人生幸福和生命质量作为关注焦点，建立信任，消除焦虑；尊重教职工的主人翁地位和民主管理、民主监督的权利，团结和依靠教职工办好学校，及时向上级教育行政部门汇报学校工作。

二、单位预算单位构成

从预算单位构成看，德化县第三实验小学包括 0 个科(股)室，详细情况见下表：

序号	单位名称
1	德化县第三实验小学

三、单位主要工作任务

2026 年，德化县第三实验小学主要任务是：全面贯彻党的教育方针，贯彻落实“双减”政策，抓好“五项管理”和课后服务扩面提质工作，实现办学质量新提升，努力办好人

民满意的学校。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

（一）党建工作学校党支部要紧密结合县委工作部署，创建“让党中央放心、让人民满意的模范学校”和党支部“达标创星”、晋级提星为目标，以学习教育为重点，围绕教育教学中心，狠抓工作落实。一要将习近平总书记关于教育工作的重要论述、讲话精神及上级的决策部署列为党支部学习的“第一议题”。通过举办专题讲座、专题研讨、专题党课、主题党日、红色研学等活动，积极组织开展“三会一课”、谈心谈话、党员民主评议等党内组织生活，开展支部书记上专题党课活动，推动学习贯彻党的十九届六中全会精神往深里走，切实增强学习效果。二要将党的建设、意识形态作为“第一职责”。落实意识形态工作责任制，深入开展“八个纳入”活动，严把教师思想政治素质关。在学校宣传栏、公众号、校园网等报道，要“三审”无误后上传，确保报道内容质量。积极引领网上舆论的“正能量”，努力提高网络信息化预防和应急处置能力。三要强化基层组织建设。开展党员骨干教师带青年教师活动，发挥党员教师先锋模范作用，积极吸纳优秀青年教师加入组织，大力培养新生力量。认真做好“两优一先”推荐评选工作，在“七一”前夕进行表彰，树典型、扬正气、鼓干劲。持续深化“一项目一支部一特色”党建项目，开展支部创建特色项目活动。组织志愿者服务队定期到园丁社区开展慰问老党员、孤寡老人、空巢老人等活动；协助社区开展常态化创城工作。四要强化党员

队伍建设。坚持读原著、学原文、悟原理。将习近平新时代中国特色社会主义思想作为理论学习的主要内容，把《习近平谈治国理政》作为权威读本，列出必读书目和篇目，明确学习要求。用好用活“学习强国”平台等学习资源，有学习任务，有学分要求，确保提升素养。开展“学习习近平总书记关于教育的重要论述”主题征文比赛，开展“解放思想，强化担当，为打造幸福宜居的世界瓷都书写教育篇章”主题教育，开展网络微党课、微讨论、微学习，组织党员开展送教下乡、党员上优质课、示范课、片段教学等活动，教育引导全体党员不断深化党务知识学习，不断提升党员队伍整体水平。五要遵守党纪法规、党风廉政、职业道德作为“第一示范”。加强党建与教育教学融合共进，落实省委“再学习、再调研、再落实”工作要求，再学习，与党史学习教育有机结合，重点学习习近平总书记重要指示、批示精神和中央“双减”决策部署，习近平总书记关于教育的重要论述等。再调研，以学校发展为导向，查找学校存在的问题短板，主动采取针对性措施。再落实，以问题为导向，党政工合力商讨解决问题的策略，逐条进行破解、跟踪。开展党风廉政警示教育活动，组织参观廉政基地学习，用身边案例警示身边人。加强师风师德教育，继续组织教师学习贯彻《中华人民共和国教育法》《中华人民共和国教师法》《中小学教师职业道德规范》等法律法规及规范文件，进一步规范教师的教育行为和工作方式，严禁有偿家教和向学生推销教辅资料等

有违师德师风的行为发生，为学校树立良好的社会形象。

（二）立德树人根据《中央关于进一步加强和改进学校德育工作的若干意见》以及《小学德育纲要》内容，要将习近平新时代中国特色社会主义思想及新时代党的教育方针和要求作为学校环境建设的“第一呈现”。坚持立德树人、构建德育活动体系，落实好“五项管理”工作，以巩固“全国文明城市和市文明校园”成果为主题，以课堂教育为主阵地，以丰富多彩的课内外活动为载体，积极开发并利用好社区资源，全力打造“好学校、好教师、好学生、好课程、好课堂、好文化”的“好人教育”品牌，高质量完成各项德育目标，全面提升做有质量的德育。

（三）教学工作根据学校的中心工作，落实好“双减”政策，持续巩固提高学校“双减”工作水平。要充分发挥教务处和教科室“研究、指导、服务、引领”的功能，加强有效教学研究以“关注课堂，提高教学质量”为工作主线，以抓教师业务素质 and 狠抓学校教育教学质量为落脚点，以改变教师的教学行为和改变学生的学习方式，充分发挥好集体备课的主体作用，让教师谋划好“教学设计”，上“有质量的课堂”，学生做“有效的校本作业”，培养学生创新意识和实践能力，进一步将“减轻学生的过重学习负荷，实施有效的课堂教学，提高教学质量”的工作目标落实到实处，力争使我校各项工作在原有成绩上有较大发展，使教学工作上一个新的台阶。一是修订常规管理制度。学校将认真落实《福

建省教育厅关于进一步加强普通中小学教学常规管理工作的指导意见》精神，强化教学常规精细化管理，进一步修订完善教学常规管理制度，将教学常规纳入教师目标管理考评，组织教师认真学习有关教学工作的各项规章制度，严格执行，有序规范地开展各项工作。教务处从第二周开始，将依据考评细则对教师的教学工作进行全面、规范、细致地检查，每周每学科至少开展一次推门随堂听课，听课结束及时反馈，每位教师听课次数不限。如果听课结果不理想，还要连续听，直至结果良好。在进行推门课的同时检查被听课老师的备课本和学生作业本，任课老师的推门随堂课情况将直接与期末考评挂钩，保证教学工作的质量，提高教学质量，使每一位学生都能得到更好地发展。二是加强对质量调研。针对单元过关练习、学校抽测、期中调研和期末测试中的部分学科、部分教师出现的教学质量问题要加强质量诊断，从质量分析原因，到改进工作的策划、实施、检查与改进，每一步都要扎扎实实，不浮于表面。三是加强教法研究指导。在“双减”背景下，要进一步转变教学观念，改进教学方法，提高教学效率。围绕新课标及学校改革与发展的趋势，注意学科渗透，学会整合利用各种教育教学资源，努力探索新的课堂教学结构和教学组织形式，推进新课程的实施：即创设让学生能自主、积极、创造性学习的环境，具体为时间、空间的保证（确保课堂 $\frac{1}{3}$ 的时间用于书面练习）、教学内容要精选、教师要精讲，学生要精练。语文课堂教学注重“导读点、检测点、

探究点、情景点、提炼点、拓展点、延伸点”七要素的深入研究，加强对毕业班教育教学的指导和调控工作，全面实现学校质量目标。四是加强作业设计研究。对作业设计、布置、批改、分析等环节实施全过程管理。班级建立以班主任为主导的作业统筹管理层，汇总各学科作业内容，严控作业总量。建立以学科组、年级组为单位的校本作业设计教研机制。将作业设计纳入校本研训工作，提出“像备课一样备作业”的要求，走“依据课标、立足教材、总量适度、质量优先、突出情境、解决问题、层次设计、着眼思维的作业优化之路。邀请专家开展“双减”背景下课作业设计讲座，举行一次学科作业设计创新大赛，创新作业布置形式。一要精选学科类型作业，分为基础题、提升题、拓展题；二要精编学科作业方式，可以选编、改编、创编，每节课呈现三种作业单(课前预习单、课中练习单、课后作业单)；三要根据学生个体差异，采取分层布置作业。采取三种作业问题诊断方式：一是每日错题记录。教师每天批改后，学生做错的题目进行错题分析归类，及时做好问题反馈记录。针对问题进行分析诊断，每周设计一次有效性的错题进行集中练习。三是每月错题跟进。为突出问题意识，学科教师每月对作业存在问题进行分析总结，设计一次整体跟进式反馈练习。

第二部分

2026 年度单位预算表

一、收支预算总表

2026 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	2821.95	一、一般公共服务支出	0.00
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、财政专户管理资金收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、教育支出	2702.94
六、事业单位经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、上级补助收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、附属单位上缴收入	0.00	八、社会保障和就业支出	119.01
九、其他收入	0.00	九、卫生健康支出	0.00
十、上年结转结余	0.00	十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、债务发行费用支出	0.00
收入合计	2821.95	支出合计	2821.95

二、收入预算总表

2026 年度收入预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	一般公共预算 拨款收入	政府性基金 预算拨款收入	国有资本 经营预算 拨款收入	财政专户 管理资金 收入	事业 收入	事业单位 经营收入	上级补 助收入	附属单位 上缴收入	其他 收入	上年结 转结余
合计		2821.95	2821.95	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2050202	小学教育	2699.14	2699.14	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2050701	特殊学校教育	3.80	3.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080502	事业单位离退休	119.01	119.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

三、支出预算总表

2026 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		2821.95	2821.95	0.00	0.00	0.00	0.00
2050202	小学教育	2699.14	2699.14	0.00	0.00	0.00	0.00
2050701	特殊学校教育	3.80	3.80	0.00	0.00	0.00	0.00
2080502	事业单位离退休	119.01	119.01	0.00	0.00	0.00	0.00

四、财政拨款收支预算总表

2026 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	2821.95	一、一般公共服务支出	0.00
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	2702.94
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	119.01
		九、卫生健康支出	0.00
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、债务发行费用支出	0.00
收入合计	2821.95	支出合计	2821.95

五、一般公共预算拨款支出预算表

2026 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		2821.95	2821.95	0.00
2050202	小学教育	2699.14	2699.14	0.00
2050701	特殊学校教育	3.80	3.80	0.00
2080502	事业单位离退休	119.01	119.01	0.00

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2026 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

备注：本单位 2026 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2026 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

备注：本单位 2026 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2026 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		2821.95
301	工资福利支出	2463.58
302	商品和服务支出	235.37
303	对个人和家庭的补助	123.00
307	债务利息及费用支出	0.00
309	资本性支出（基本建设）	0.00
310	资本性支出	0.00
311	对企业补助（基本建设）	0.00
312	对企业补助	0.00
313	对社会保障基金补助	0.00
399	其他支出	0.00

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2026 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		2821.95
301	工资福利支出	2463.58
30101	基本工资	656.92
30102	津贴补贴	263.60
30103	奖金	454.00
30107	绩效工资	103.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	224.24
30109	职业年金缴费	112.12
30110	职工基本医疗保险缴费	41.09
30111	公务员医疗补助缴费	27.40
30112	其他社会保障缴费	19.40
30113	住房公积金	203.01
30199	其他工资福利支出	358.80
302	商品和服务支出	235.37
30201	办公费	212.03
30228	工会经费	11.36
30299	其他商品和服务支出	11.98
303	对个人和家庭的补助	123.00
30305	生活补助	3.99
30399	其他对个人和家庭的补助	119.01

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2026年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	0.00
1、因公出国（境）费用	0.00
2、公务接待费	0.00
3、公务用车购置及运行费	0.00
其中：（1）公务用车购置费	0.00
（2）公务用车运行费	0.00

备注：本单位 2026 年没有一般公共预算安排的“三公”经费支出。

第三部分

2026 年度单位预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，单位所有收入和支出均纳入单位预算管理。2026 年，德化县第三实验小学单位收入预算为 2821.95 万元，比上年增加 138.93 万元，主要原因是编外人员增加 12 人。其中：一般公共预算拨款收入 2821.95 万元、政府性基金预算财政拨款收入 0.00 万元、国有资本经营预算拨款收入 0.00 万元、财政专户管理资金收入 0.00 万元、事业收入 0.00 万元、事业单位经营收入 0.00 万元、上级补助收入 0.00 万元、附属单位上缴收入 0.00 万元、其他收入 0.00 万元、上年结转结余 0.00 万元。

相应安排支出预算 2821.95 万元，比上年增加 138.93 万元，主要原因是编外人员增加 12 人。其中：基本支出 2821.95 万元、项目支出 0.00 万元、事业单位经营支出 0.00 万元、上缴上级支出 0.00 万元、对附属单位补助支出 0.00 万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2026 年度一般公共预算拨款支出 2821.95 万元，比上年增加 138.93 万元，增长 5.18%，主要原因是：编外人员增加 12 人。按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减了公用经费等非刚性支出，同时合理保障了教育教学等工作的支出需求，体现在有关支出科目中。其中（按项级科目分类统计）：

（一）2050202-小学教育 2699.14 万元。主要用于学习所需人员经费、对个人及家庭补助、办公费用以及资本性等支出。

（二）2050701-特殊学校教育 3.80 万元。主要用于特殊教育学校人员经费、生均公用经费、助学金等支出。

（三）2080502-事业单位离退休 119.01 万元。主要用于事业单位离退休人员津补贴支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本单位 2026 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

本单位 2026 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算拨款基本支出情况

2026 年度一般公共预算拨款基本支出 2821.95 万元，其中：

（一）人员经费 2586.58 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 235.37 万元，主要包括：办公费、印刷

费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2026 年预算安排 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平。主要原因是：本年没有出国出境经费预算安排。

（二）公务接待费

2026 年预算安排 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平。主要原因是：本年没有公务接待费预算安排。

（三）公务用车购置及运行费

2026 年预算安排 0.00 万元，其中：公务用车运行费 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平；公务用车购置费 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平。主要原因是：本年没有公务用车购置及运行费预算安排。

七、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

2026 年，德化县第三实验小学单位按照全面实施预算绩效管理的要求，编制绩效目标并公开。但本单位当年度无项目支出绩效目标表。

（二）绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

本单位无项目支出绩效目标表。

2. 有关情况说明

本单位无项目支出绩效目标表。

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2026 年，德化县第三实验小学单位一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出 0.00 万元，与上年持平。主要原因是本单位没有机关运行经费。

（二）政府采购情况

2026 年德化县第三实验小学政府采购预算总额 20.60 万元，其中：政府采购货物预算 20.60 万元、政府采购工程预算 0.00 万元、政府采购服务预算 0.00 万元。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2025 年 12 月 31 日，德化县第三实验小学共有车辆 0 辆，其中：省部级领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、

应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他用车 0 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

2026 年单位预算安排购置车辆 0 辆，单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

第四部分

名词解释

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。