

2026 年度  
德化县发展和改革委员会  
部门预算

# 目 录

<b>第一部分 部门概况</b> .....	1
一、部门主要职责.....	2
二、部门预算单位构成.....	4
三、部门主要工作任务.....	4
<b>第二部分 2026 年度部门预算表</b> .....	7
一、收支预算总表.....	8
二、收入预算总表.....	9
三、支出预算总表.....	10
四、财政拨款收支预算总表.....	11
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	12
六、政府性基金预算拨款支出预算表.....	13
七、国有资本经营预算拨款支出预算表.....	14
八、一般公共预算支出经济分类情况表.....	15
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	16
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	17
<b>第三部分 2026 年度部门预算情况说明</b> .....	18
一、预算收支总体情况.....	19
二、一般公共预算拨款支出情况.....	19
三、政府性基金预算拨款支出情况.....	21

四、国有资本经营预算拨款支出情况.....	21
五、一般公共预算拨款基本支出情况.....	21
六、一般公共预算“三公”经费支出情况.....	22
七、预算绩效目标情况.....	23
八、其他重要事项说明.....	23
第四部分 名词解释.....	25

# 第一部分

## 部门概况

## 一、部门主要职责

德化县发展和改革局的主要职责是：全面贯彻落实党中央、省委、市委及县委关于发展改革工作的方针政策和决策部署，在履行职责过程中坚持和加强党对发展改革工作的集中统一领导。

（一）贯彻执行国家、省、市关于国民经济和社会发展规划、经济体制改革和对外开放、重点项目建设管理、价格宏观管理、粮食流通和物资储备管理的法律、法规、规章和政策。

（二）承担统筹全县经济社会发展的责任，研究分析国内外，省内外和市、县经济形势，跟踪和预测全县经济社会发展情况，协调解决经济运行中的重大问题，提出经济社会高质量发展的政策建议。

（三）负责协调推进全县经济社会事业领域改革工作，负责指导推进和综合协调全县经济体制有关改革，研究经济体制改革和对外开放的重大问题。牵头推进行政审批制度改革工作，负责政务服务的指导协调和监督。

（四）负责投资综合管理，拟订全县固定资产投资总规模结构调控目标和政策，衔接平衡需要安排县级政府投资和涉及重大建设项目的专项规划。按规定权限负责固定资产投资项目的审批（含核准、备案，下同）、审核以及项目节能审查。

（五）贯彻实施国家、省、市产业政策，协调产业发展的重大问题。

（六）研究提出并协调推进区域协调发展、重点区域开发、新型城镇化战略、规划和政策。

（七）研究提出全县利用外资和境外投资的战略、目标、政策。

（八）负责全县重点项目建设管理工作。

（九）承担重要商品总量平衡和宏观调控的责任。

（十）监测、预警市场价格，分析价格形势，拟订并组织实施价格总水平调控目标。

（十一）负责社会发展与国民经济发展的政策衔接，组织拟订全县社会发展战略、总体规划和年度计划。

（十二）负责协调推进生态文明领域改革工作，研究提出全县生态文明建设战略、规划、政策和年度计划，统筹推进国家生态文明试验区（福建）涉及我县的改革任务及生态文明体制改革各项工作。

（十三）研究提出我县粮食和物资储备规划、储备品种目录的建议，组织实施县本级重要商品、重要物资（含救灾物资，下同）的收储、轮换、管理，落实有关动用计划和指令。

（十四）拟订粮食和物资储备仓储管理有关制度并组织实施，负责全县粮食流通、加工行业安全生产的监督管理，承担县级粮食和物资储备承储单位安全生产的监管责任。

（十五）负责对管理的政府储备、企业储备以及储备政策落实情况进行监督检查，负责粮食流通监督检查，负责粮

食收购、储存、运输环节粮食质量和原粮卫生的监督管理，组织实施粮食库存检查工作。

（十六）组织开展县际、区际间的经济技术协作活动。

（十七）按有关职责分工，负责加强本单位、本领域人才队伍建设。

（十八）完成县委、县政府交办的其他任务。

## 二、部门预算单位构成

从预算单位构成看，德化县发展和改革局包括 6 个机关行政科室及 2 个下属单位，其中：列入 2026 年部门预算编制范围的单位详细情况见下表：

序号	单位名称
1	德化县发展和改革局
2	德化县经济信息中心
3	德化县价格认定局

## 三、部门主要工作任务

2026 年，德化县发展和改革局主要任务是：全力稳住大盘经济发展。持续落实上级各项稳经济增长工作要求，适时出台一系列帮扶政策措施并推动落到实处，全力推动经济持续保持健康稳定发展。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

（一）全力稳住大盘经济发展。持续落实上级各项稳经济增长工作要求，适时出台一系列帮扶政策措施并推动落到实处，全力推动经济持续保持健康稳定发展。对标“十四五”

发展规划，用好中期评估工作成果，推动五年发展目标实现逐年转化实施。

（二）强化经济运行监测与分析。深化落实好经济指标预警预判工作机制，强化宏观经济形势、行业企业运行态势和主要经济指标动态监测分析，加强倾向性、苗头性、关键性问题的调查研究，及时提出针对性措施，推动经济运行在合理区间，主要经济指标持续保持全市中上游水平。

（三）统筹推进重点项目建设。全力推进重点项目攻坚行动，持续深化落实“常态协调、每周碰头、每月调度、两个月会商”的重点项目协调机制，落实好资金、用地、用林等要素保障，确保重点项目完成年度投资建设任务，为进一步激发全县经济发展活力、持续增强发展后劲提供有力支撑。

（四）持续做好资金申报争取。加强向上沟通，及时关注上级政策动向，全力做好 2025 年新增中央投资、地方政府专项债、预算内资金争取，继续组织做好项目谋划储备和申报争取，力争更多项目得到上级支持。同时，全力做好项目跟踪监管，及时转下达上级项目资金，督促项目业主加快推动实施，并及时做好项目验收工作。

（五）加快营商环境优化提升。坚持以“放管服”改革为抓手，制定营商环境年度攻坚方案并组织实施，适时开展优化营商环境专项监督检查，督促指标任务落实。组织召开营商环境专题调度会，及时协调解决相关问题，同时做好“互联网+监管”“双随机、一公开”“信易贷”和行政许



可、行政处罚“双公示”录入等基础工作，力争标杆指标上标顶、滞后指标晋档提升。

（六）推动物价监管稳步铺开。继续做好价格监测预警及农产品成本调查工作，按照规范的调定价程序开展定价批费并按规范要求开展涉案、涉纪和涉税财物价格认定工作，持续牵头做好价格临时补贴发放工作，根据上级统一工作安排适时启动平价商店运行机制。

（七）扎实推进粮食储备管理。持续落实粮食安全责任制，巩固提升涉粮巡察问题整改成果，抓好 1.84 万吨县级储备粮管理，完成年度储备粮轮换工作，督促代储企业落实储备责任，确保 400 吨应急大米和 100 吨食用油常年足额到位。

（八）全力做好信用体系、生态文明建设、“海丝”先行区、新型城镇化等各项其他改革发展工作，扎实做好党的建设，贯彻落实全面从严治党主体责任，做到党建工作与业务工作同部署、双提升。

## 第二部分

### 2026 年度部门预算表

# 一、收支预算总表

## 2026 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	2284.36	一、一般公共服务支出	514.18
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、财政专户管理资金收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、教育支出	0.00
六、事业单位经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、上级补助收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、附属单位上缴收入	0.00	八、社会保障和就业支出	228.96
九、其他收入	0.00	九、卫生健康支出	8.34
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	593.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	52.18
		二十、粮油物资储备支出	887.70
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、债务发行费用支出	0.00
本年收入合计	2284.36	本年支出合计	2284.36
上年结转结余	0.00	结转下年支出	0.00
收入合计	2284.36	支出合计	2284.36

二、收入预算总表

2026 年度收入预算总表

单位：万元

单位名称	总计	一般公共预算 拨款收入	政府性基金 预算拨款收 入	国有资本经 营预算拨款 收入	财政专户 管理资金 收入	事业 收入	事业单位 经营收入	上级补助 收入	附属单位 上缴收入	其他 收入	上年结转 结余
合计	2284.36	2284.36	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
德化县发展和改革局	2284.36	2284.36	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

三、支出预算总表

2026 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		2284.36	721.99	1562.37	0.00	0.00	0.00
2010401	行政运行	307.36	292.62	14.74	0.00	0.00	0.00
2010404	战略规划与实施	38.00	0.00	38.00	0.00	0.00	0.00
2010408	物价管理	25.93	0.00	25.93	0.00	0.00	0.00
2010450	事业运行	139.89	139.89	0.00	0.00	0.00	0.00
2013699	其他共产党事务支出	3.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	139.24	139.24	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	63.40	63.40	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	26.32	26.32	0.00	0.00	0.00	0.00
2101103	公务员医疗补助	7.18	7.18	0.00	0.00	0.00	0.00
2101199	其他行政事业单位医疗支出	1.16	1.16	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	52.18	52.18	0.00	0.00	0.00	0.00
2220115	粮食风险基金	829.00	0.00	829.00	0.00	0.00	0.00
2220199	其他粮油物资事务支出	20.00	0.00	20.00	0.00	0.00	0.00
2220499	其他粮油储备支出	38.70	0.00	38.70	0.00	0.00	0.00

# 四、财政拨款收支预算总表

## 2026 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	2284.36	一、一般公共服务支出	514.18
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	228.96
		九、卫生健康支出	8.34
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	593.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	52.18
		二十、粮油物资储备支出	887.70
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、债务发行费用支出	0.00
收入合计	2284.36	支出合计	2284.36

## 五、一般公共预算拨款支出预算表

2026 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		2284.36	721.99	1562.37
2010401	行政运行	307.36	292.62	14.74
2010404	战略规划与实施	38.00	0.00	38.00
2010408	物价管理	25.93	0.00	25.93
2010450	事业运行	139.89	139.89	0.00
2013699	其他共产党事务支出	3.00	0.00	3.00
2080501	行政单位离退休	139.24	139.24	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	63.40	63.40	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	26.32	26.32	0.00
2101103	公务员医疗补助	7.18	7.18	0.00
2101199	其他行政事业单位医疗支出	1.16	1.16	0.00
2210201	住房公积金	52.18	52.18	0.00
2220115	粮食风险基金	829.00	0.00	829.00
2220199	其他粮油物资事务支出	20.00	0.00	20.00
2220499	其他粮油储备支出	38.70	0.00	38.70

## 六、政府性基金预算拨款支出预算表

2026 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

备注：本部门 2026 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。



## 七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2026 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

备注：本部门 2026 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

## 八、一般公共预算支出经济分类情况表

### 2026 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		2284.36
301	工资福利支出	490.24
302	商品和服务支出	164.21
303	对个人和家庭的补助	149.21
307	债务利息及费用支出	0.00
309	资本性支出（基本建设）	0.00
310	资本性支出	0.00
311	对企业补助（基本建设）	0.00
312	对企业补助	1480.70
313	对社会保障基金补助	0.00
399	其他支出	0.00

## 九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

### 2026 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		721.99
<b>301</b>	<b>工资福利支出</b>	<b>490.24</b>
30101	基本工资	130.26
30102	津贴补贴	84.31
30103	奖金	113.43
30107	绩效工资	12.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	63.40
30109	职业年金缴费	26.32
30111	公务员医疗补助缴费	7.18
30112	其他社会保障缴费	1.16
30113	住房公积金	52.18
<b>302</b>	<b>商品和服务支出</b>	<b>82.54</b>
30201	办公费	26.15
30211	差旅费	5.00
30217	公务接待费	5.00
30226	劳务费	26.26
30228	工会经费	2.51
30239	其他交通费用	17.62
<b>303</b>	<b>对个人和家庭的补助</b>	<b>149.21</b>
30305	生活补助	9.97
30399	其他对个人和家庭的补助	139.24

## 十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

### 2026年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	5.00
1、因公出国（境）费用	0.00
2、公务接待费	5.00
3、公务用车购置及运行费	0.00
其中：（1）公务用车购置费	0.00
（2）公务用车运行费	0.00

## **第三部分**

# **2026 年度部门预算情况说明**

## 一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2026 年，德化县发展和改革局部门收入预算为 2284.36 万元，比上年增加 338.29 万元，主要原因是增加援疆援藏援宁专项资金。其中：一般公共预算拨款收入 2284.36 万元、政府性基金预算财政拨款收入 0.00 万元、国有资本经营预算拨款收入 0.00 万元、财政专户管理资金收入 0.00 万元、事业收入 0.00 万元、事业单位经营收入 0.00 万元、上级补助收入 0.00 万元、附属单位上缴收入 0.00 万元、其他收入 0.00 万元、上年结转结余 0.00 万元。

相应安排支出预算 2284.36 万元，比上年增加 338.29 万元，主要原因是增加援疆援藏援宁专项资金。其中：基本支出 721.99 万元、项目支出 1562.37 万元、事业单位经营支出 0.00 万元、上缴上级支出 0.00 万元、对附属单位补助支出 0.00 万元。

## 二、一般公共预算拨款支出情况

2026 年度一般公共预算拨款支出 2284.36 万元，比上年增加 338.29 万元，增长 17.38%，主要原因是：增加援疆援藏援宁专项资金。按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减了非刚性支出项目，同时合理保障了日常办公运行等工作的支出需求，体现在有关支出科目中。其中（按

项级科目分类统计）：

（一）2010401-行政运行 307.36 万元。主要用于行政人员工资性及单位正常运转支出。

（二）2010404-战略规划与实施 38.00 万元。主要用于协调推进全县重大项目、加强项目对接、第十四个五年规划纲编制、政府投资项目评审费用、重点项目建设前期费用等支出。

（三）2010408-物价管理 25.93 万元。主要用于平价超市农副产品平价销售补贴支出。

（四）2010450-事业运行 139.89 万元。主要用于事业人员工资及绩效工资等工资性单位正常运转支出。

（五）2013699-其他共产党事务支出 3.00 万元。主要用于党建（非公党建）等其他共产党事务支出。

（六）2080501-行政单位离退休 139.24 万元。主要用于行政单位离退休人员工资、慰问费及福利费支出。

（七）2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出 63.40 万元。主要用于缴交单位人员基本养老保险支出。

（八）2080506-机关事业单位职业年金缴费支出 26.32 万元。主要用于缴交单位人员职业年金支出。

（九）2101103-公务员医疗补助 7.18 万元。主要用于本单位人员公务员医疗保险缴费支出。

（十）2101199-其他行政事业单位医疗支出 1.16 万元。主要用于其他行政事业人员医疗保险支出。

（十一）2210201-住房公积金 52.18 万元。主要用于行政事业人员住房公积金缴费支出。

（十二）2220115-粮食风险基金 829.00 万元。主要用于粮食风险基金支出。

（十三）2220199-其他粮油物资事务支出 20.00 万元。主要用于粮食应急体系管理等支出。

（十四）2220499-其他粮油储备支出 38.70 万元。主要用于粮油体系智能化提升改造支出。

### **三、政府性基金预算拨款支出情况**

本部门 2026 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

### **四、国有资本经营预算拨款支出情况**

本部门 2026 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

### **五、一般公共预算拨款基本支出情况**

2026 年度一般公共预算拨款基本支出 721.99 万元，其中：

（一）人员经费 639.45 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 82.54 万元，主要包括：办公费、印刷



费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

## **六、一般公共预算“三公”经费支出情况**

### **（一）因公出国（境）经费**

2026 年预算安排 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平。主要原因是：本年没有出国出境经费预算安排。

### **（二）公务接待费**

2026 年预算安排 5.00 万元，比上年增加 0.50 万元，增长 11.11%。主要原因是：新增德化县抽水蓄能项目需要中期对接。

### **（三）公务用车购置及运行费**

2026 年预算安排 0.00 万元，其中：公务用车运行费 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平；公务用车购置费 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平。主要原因是：本年没有公务用车购置及运行费预算安排。

## **七、预算绩效目标情况**

### **（一）绩效目标设置情况**

2026 年，德化县发展和改革局单位按照全面实施预算绩效管理的要求，编制绩效目标并公开。但本部门当年度无项目支出绩效目标表。

### **（二）绩效目标表及说明**

#### **1. 项目支出绩效目标表**

本部门无项目支出绩效目标表。

#### **2. 有关情况说明**

本部门无项目支出绩效目标表。

## **八、其他重要事项说明**

### **（一）机关运行经费**

2026 年德化县发展和改革局一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出 82.54 万元，比上年减少 76.60 万元，降低 48.13%。主要原因是：厉行节约，大力压减一般性公共支出。

### **（二）政府采购情况**

2026 年德化县发展和改革局政府采购预算总额 0.00 万元，其中：政府采购货物预算 0.00 万元、政府采购工程预算 0.00 万元、政府采购服务预算 0.00 万元。

本部门 2026 年度没有政府采购预算。

### **（三）国有资产占用使用情况**

截至 2025 年 12 月 31 日，德化县发展和改革局共有车辆

0 辆，其中：省部级领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他用车 0 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

2026 年部门预算安排购置车辆 0 辆，单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

#### **（四）委托业务费情况**

本部门 2026 年度没有委托业务费预算。

## 第四部分

### 名词解释

## 名词解释

**一、财政拨款收入：**指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

**二、事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

**三、事业单位经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**四、其他收入：**指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

**五、结转结余资金：**指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**六、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**七、项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

**八、事业单位经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

**九、上缴上级支出：**指下级单位上缴上级的支出。

**十、对附属单位补助支出：**指对下级单位补助发生的支出。

**十一、“三公”经费：**纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**十二、机关运行经费：**为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。