

2025 年度

**德化县行政服务中心管理委员会
部门决算**

目 录

第一部分 部门概况	1
一、部门主要职责	2
二、部门决算单位基本情况	3
三、部门主要工作总结	3
第二部分 2025 年度部门决算表	5
一、收入支出决算总表	6
二、收入决算表	7
三、支出决算表	8
四、财政拨款收入支出决算总表	9
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	11
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表	12
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表	14
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	15
九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表	16
第三部分 2025 年度部门决算情况说明	17
一、收入支出决算总体情况说明	18
二、财政拨款收入支出决算总体情况说明	19
三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	19
四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明	21
五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明	21

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	21
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明	22
八、预算绩效情况说明	24
九、其他重要事项情况说明	24
第四部分 名词解释	26
第五部分 附件	29

第一部分

部门概况

一、部门主要职责

德化县行政服务中心管理委员会部门的主要职责是：贯彻执行国家、省、市、县有关行政审批服务工作的法律、法规、方针政策规定。

（一）负责监督管理和指导协调进驻县政务服务中心（含分中心）的行政审批和服务事项。

（二）负责规范审批服务行为、优化审批服务方式；负责规范行政审批和服务事项的申请材料、审批流程、办理时限、收费项目等服务指南，统一行政审批专用章使用、政务服务中心（含指导分中心）设置和工作规则，推进行政审批标准化规范化工作；落实“三集中、三到位”要求。

（三）负责行政审批和服务事项全过程网上办理和电子证照共享应用，负责福建省网上办事大厅德化分厅和县政务服务中心信息网络系统的建设、维护、培训和日常管理工作。

（四）负责对县政务服务中心工作人员的日常管理、绩效考核、后勤保障；负责制定县政务服务中心（含指导分中心）的管理制度，并组织实施、监督检查。

（五）负责协调指导乡镇便民服务中心工作。

（六）完成县委、县政府交办的完成县委、县政府交办的其他工作。

二、部门决算单位基本情况

从决算单位构成看，德化县行政服务中心管理委员会部门包括 1 个机关行政科室及 2 个下属单位，其中：列入 2025 年部门决算编制范围的单位详细情况见下表：

序号	单位名称
1	德化县行政服务中心管理委员会
2	德化县公共资源交易中心
3	德化县行政服务保障中心

三、部门主要工作总结

2025 年，德化县行政服务中心管理委员会部门主要任务是：按照县委县政府关于陶瓷创新、文旅融合、城乡共建“三大战略”部署，深入开展“提标增效”审批服务创优年活动，把“高效办成一件事”作为优化政务服务、提升行政效能的重要抓手，深化线上线下融合发展，推动办事方式多元化、办事成本最小化、办事效率最优化，实现政务服务从“能办”向“好办”“新服务”转变。围绕上述任务，重点完成了以下工作：

（一）拓宽政务服务渠道，实现办事方式多元化。主要体现在持续打造“全县通办”，迭代升级“专区通办”，探

索推行“智能导办”。

（二）创新政务服务模式，实现办事成本最小化。主要是打造集成化服务样板，优化帮办代办服务模式，打造高效化服务样板。

（三）深化政务服务窗口建设，实现办事效率最优化。主要为加强窗口作风建设，推动政务服务下基层，抓好中介机构服务整治，开展审批服务创优年活动，强化党建引领凝聚合力。

第二部分

2025 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：德化县行政服务中心管理委员会

单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	1179.41	一、一般公共服务支出	1081.71
二、政府性基金预算财政拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、上级补助收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、教育支出	0.00
六、经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、附属单位上缴收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、其他收入	0.00	八、社会保障和就业支出	51.08
		九、卫生健康支出	4.79
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	32.01
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00
本年收入合计	1179.41	本年支出合计	1169.59
使用非财政拨款结余(含专用结余)	0.00	结余分配	0.00
年初结转和结余	1.86	年末结转和结余	11.68
总计	1181.27	总计	1181.27

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

公开02表

部门：德化县行政服务中心管理委员会

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
支出功能分类科目编码	科目名称							
类 款 项	合 计	1179.41	1179.41	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	1091.53	1091.53	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1091.53	1091.53	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010301	行政运行	815.66	815.66	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010350	事业运行	170.62	170.62	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	105.25	105.25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	51.08	51.08	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	48.27	48.27	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	32.18	32.18	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	16.09	16.09	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20811	残疾人事业	2.81	2.81	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2081105	残疾人就业	2.81	2.81	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	4.79	4.79	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	4.79	4.79	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101103	公务员医疗补助	4.79	4.79	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	32.01	32.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	32.01	32.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	32.01	32.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

公开 03 表

部门：德化县行政服务中心管理委员会

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
支出功能分类科目编码	科目名称						
类 款 项	合计	1169.59	1169.59	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	1081.71	1081.71	0.00	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1081.71	1081.71	0.00	0.00	0.00	0.00
2010301	行政运行	805.84	805.84	0.00	0.00	0.00	0.00
2010350	事业运行	170.62	170.62	0.00	0.00	0.00	0.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	105.25	105.25	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	51.08	51.08	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	48.27	48.27	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	32.18	32.18	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	16.09	16.09	0.00	0.00	0.00	0.00
20811	残疾人事业	2.81	2.81	0.00	0.00	0.00	0.00
2081105	残疾人就业	2.81	2.81	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	4.79	4.79	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	4.79	4.79	0.00	0.00	0.00	0.00
2101103	公务员医疗补助	4.79	4.79	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	32.01	32.01	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	32.01	32.01	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	32.01	32.01	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：德化县行政服务中心管理委员会

单位：万元

收 入		支 出				
项 目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	1179.41	一、一般公共服务支出	1081.71	1081.71	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	0.00	二、外交支出	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	0.00	三、国防支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		四、公共安全支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		五、教育支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		六、科学技术支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		八、社会保障和就业支出	51.08	51.08	0.00	0.00
		九、卫生健康支出	4.79	4.79	0.00	0.00
		十、节能环保支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十二、农林水支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十三、交通运输支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十六、金融支出	0.00	0.00	0.00	0.00

		十七、援助其他地区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十九、住房保障支出	32.01	32.01	0.00	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十三、其他支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	1179.41	本年支出合计	1169.59	1169.59	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	1.06	年末财政拨款结转和结余	10.88	10.88	0.00	0.00
一、一般公共预算财政拨款	1.06			0.00	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	0.00			0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	0.00			0.00	0.00	0.00
总计	1180.47	总计	1180.47	1180.47	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：德化县行政服务中心管理委员会

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分 类科目 编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		1169.59	1169.59	0.00
201	一般公共服务支出	1081.71	1081.71	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1081.71	1081.71	0.00
2010301	行政运行	805.84	805.84	0.00
2010350	事业运行	170.62	170.62	0.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	105.25	105.25	0.00
208	社会保障和就业支出	51.08	51.08	0.00
20805	行政事业单位养老支出	48.27	48.27	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	32.18	32.18	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	16.09	16.09	0.00
20811	残疾人事业	2.81	2.81	0.00
2081105	残疾人就业	2.81	2.81	0.00
210	卫生健康支出	4.79	4.79	0.00
21011	行政事业单位医疗	4.79	4.79	0.00
2101103	公务员医疗补助	4.79	4.79	0.00
221	住房保障支出	32.01	32.01	0.00
22102	住房改革支出	32.01	32.01	0.00
2210201	住房公积金	32.01	32.01	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门：德化县行政服务中心管理委员会

单位：万元

人员经费			公用经费					
经济分 类科目 编码	科目名称	金额	经济分 类科目 编码	科目名称	金额	经济分 类科目 编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	384.66	302	商品和服务支出	741.77	310	资本性支出	43.16
30101	基本工资	80.57	30201	办公费	30.32	31001	房屋建筑物购建	0.00
30102	津贴补贴	49.30	30202	印刷费	0.00	31002	办公设备购置	43.16
30103	奖金	123.51	30204	手续费	0.00	31003	专用设备购置	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30205	水费	1.02	31005	基础设施建设	0.00
30107	绩效工资	4.33	30206	电费	53.62	31006	大型修缮	0.00
30108	机关事业单位基本养 老保险缴费	32.98	30207	邮电费	19.77	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30109	职业年金缴费	16.09	30208	取暖费	0.00	31008	物资储备	0.00
30110	职工基本医疗保险缴 费	6.66	30209	物业管理费	76.83	31009	土地补偿	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	4.79	30211	差旅费	1.65	31010	安置补助	0.00
30112	其他社会保障缴费	0.00	30212	因公出国（境）费用	0.00	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
30113	住房公积金	32.68	30213	维修（护）费	15.87	31012	拆迁补偿	0.00
30114	医疗费	0.00	30214	租赁费	1.18	31013	公务用车购置	0.00
30199	其他工资福利支出	33.74	30215	会议费	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00
303	对个人和家庭的补助	0.00	30216	培训费	46.20	31021	文物和陈列品购置	0.00

30301	离休费	0.00	30217	公务接待费	0.68	31022	无形资产购置	0.00
30302	退休费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30224	被装购置费	0.00	312	对企业补助	0.00
30304	抚恤金	0.00	30225	专用燃料费	0.00	31201	资本金注入	0.00
30305	生活补助	0.00	30226	劳务费	82.50	31203	政府投资基金股权投资	0.00
30306	救济费	0.00	30227	委托业务费	169.73	31204	费用补贴	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30228	工会经费	3.02	31205	利息补贴	0.00
30308	助学金	0.00	30229	福利费	0.00	31206	其他资本性补助	0.00
30309	奖励金	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00	31299	其他对企业补助	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30239	其他交通费用	5.22	399	其他支出	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30240	税金及附加费用	0.00	39907	国家赔偿费用支出	0.00
30399	其他对个人和家庭的 补助	0.00	30299	其他商品和服务支出	234.17	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织 补贴	0.00
		0.00	307	债务利息及费用支出	0.00	39909	经常性赠与	0.00
		0.00	30701	国内债务付息	0.00	39910	资本性赠与	0.00
		0.00	30702	国外债务付息	0.00	39999	其他支出	0.00
		0.00	30703	国内债务发行费用	0.00			0.00
		0.00	30704	国外债务发行费用	0.00			0.00
人员经费合计		384.66	公用经费合计					784.93

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

部门：德化县行政服务中心管理委员会

单位：万元

项目	行次	决算数
合计	1	0.68
1. 因公出国（境）费	2	0.00
2. 公务用车购置及运行维护费	3	0.00
其中：（1）公务用车购置费	4	0.00
（2）公务用车运行维护费	5	0.00
3. 公务接待费	6	0.68

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出决算情况，包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表
单位：万元

部门：德化县行政服务中心管理委员会

项目		年初结转和 结余	本年收入	本年支出			年末结转和 结余
支出功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
类 款 项	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：1. 本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。
2. 本部门 2025 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的收支

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

部门：德化县行政服务中心管理委员会

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		0.00	0.00	0.00

注：1. 本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
2. 本部门 2025 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

第三部分

2025 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

（一）收入支出决算总体情况说明

2025年度本部门收入总计1181.27万元，支出总计1181.27万元，与上年决算数相比，各减少78.77万元，下降6.25%。主要是本年度减少国产电脑支出。

（二）收入决算情况说明

2025年度收入1179.41万元，比上年决算数减少51.64万元，下降4.19%，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入1179.41万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入0.00万元。
3. 国有资本经营预算财政拨款收入0.00万元。
4. 上级补助收入0.00万元。
5. 事业收入0.00万元。
6. 经营收入0.00万元。
7. 附属单位上缴收入0.00万元。
8. 其他收入0.00万元。

（三）支出决算情况说明

2025年度支出1169.59万元，比上年决算数减少88.60万元，下降7.04%，具体情况如下：

1. 基本支出 1169.59 万元。其中，人员支出 384.66 万元，

公用支出 784.93 万元。

2. 项目支出 0.00 万元。

3. 上缴上级支出 0.00 万元。

4. 经营支出 0.00 万元。

5. 对附属单位补助支出 0.00 万元。

二、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2025 年度财政拨款收入总计 1180.47 万元，支出总计 1180.47 万元，与上年决算数相比，各减少 78.77 万元，下降 6.26%。主要是：本年度减少国产电脑支出。

三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2025 年度一般公共预算拨款支出 1169.59 万元，比上年决算数减少 88.60 万元，下降 7.04%，具体情况如下(按项级科目分类统计)：

(一) 2010301-行政运行支出 805.84 万元，较上年决算数减少 155.71 万元，下降 16.19%。主要原因是本年度减少国产电脑支出。

(二) 2010350-事业运行支出 170.62 万元，较上年决算数增加 170.62 万元，增加 100.00%。主要原因是调整科目，功能科目分类细化后，新增该项科目。

(三) 2010399-其他政府办公厅（室）及相关机构事务支

出 105.25 万元,较上年决算数减少 98.33 万元,下降 48.30%。主要原因是本年减少信息网络及软件购置更新经费。

(四) 2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出 32.18 万元,较上年决算数增加 0.41 万元,增长 1.29%。主要原因是工资变动,缴交基数上调,缴交养老保险费用增加。

(五) 2080506-机关事业单位职业年金缴费支出 16.09 万元,较上年决算数增加 0.20 万元,增长 1.26%。主要原因是人员工资和奖金增加,缴费基数提高。

(六) 2081105-残疾人就业支出 2.81 万元,较上年决算数增加 0.91 万元,增长 47.89%。主要原因是人员工资增加,缴费基数提高。

(七) 2101103-公务员医疗补助支出 4.79 万元,较上年决算数增加 0.24 万元,增长 5.27%。主要原因是工资变动,缴交基数上调,缴交公务员医疗补助费用增加。

(八) 2210201-住房公积金支出 32.01 万元,较上年决算数增加 0.35 万元,增长 1.11%。主要原因是工资变动,基数上调。

(九) 2101101-行政单位医疗支出 0.00 万元,较上年决算数减少 6.82 万元,下降 100%。主要原因是调整科目,将该项费用调整到其他功能科目。

(十) 2101199-其他行政事业单位医疗支出 0.00 万元,较上年决算数减少 0.47 万元,下降 100%。主要原因是调整科目,

将该项费用调整到其他功能科目。

四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2025 年度政府性基金支出 0.00 万元，比上年决算数增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平，主要原因是本部门 2025 年度没有使用政府性基金预算财政拨款安排的支出。

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2025 年度国有资本经营预算支出 0.00 万元，比上年决算数增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平，主要原因是本部门 2025 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2025 年度一般公共预算财政拨款基本支出 1169.59 万元，其中：

（一）人员经费 384.66 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费784.93万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置、文物和陈列品购置、无形资产购置、其他资本性支出、赠与。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

2025年度一般公共预算拨款“三公”经费支出0.68万元，完成全年预算的68.00%；较上年减少0.18万元，下降20.93%。当年决算数小于全年预算数的主要原因是：实际公务接待批次少于预计数。当年决算数小于上年决算数的主要原因是：本年度接待批次及人次少于上一年度。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出0.00万元，完成全年预算数0.00%，与全年预算数持平；较上年增加0.00万元，增长0.00%，与上年持平。全年安排本部门组织的出国（境）团组0个，参加其他部门出国（境）团组0个；全年因公出国（境）累计0人次。当年决算数等于全年预算数的主要原因是：本年无因公出国（境）经费支出。当年决算数等于上年决算数的主要原因是：本年无因公出国（境）经费支出。

（二）公务用车购置及运行费支出 0.00 万元，完成全年预算数 0.00%，与全年预算数持平；较上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平。其中：

公务用车购置费支出 0.00 万元，完成全年预算数 0.00%，与全年预算数持平；较上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平。2025 年度公务用车购置 0 辆，当年决算数等于全年预算数的主要原因是：本年无公务用车购置经费支出。当年决算数等于上年决算数的主要原因是：本年无公务用车购置经费支出。

公务用车运行费支出 0.00 万元，完成全年预算数 0.00%，与全年预算数持平；较上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平。当年决算数等于全年预算数的主要原因是：本年无公务用车运行经费支出。当年决算数等于上年决算数的主要原因是：本年无公务用车运行经费支出。截至 2025 年 12 月 31 日，本部门公务用车保有量为 0 辆。

（三）公务接待费支出 0.68 万元，完成全年预算的 68.00%；较上年减少 0.18 万元，下降 20.93%。当年决算数小于全年预算数的主要原因是：本年度接待批次及人次少于上一年度。当年决算数小于上年决算数的主要原因是：本年度接待批次及人次少于上一年度。累计接待 6 批次、47 人次。

八、预算绩效情况说明

根据全面实施预算绩效管理要求，本部门组织对 2025 年度 5 个项目实施单位自评。（项目支出绩效自评表详见附件一）

对 5 个项目实施部门评价，分别是政府购买服务、“德小智”政务服务平台建设、智慧监控建设、服务购置等项目，涉及财政拨款资金共计 734.20 万元，评价结果等次为“优”“良”“中”“差”的项目分别是 5 个、0 个、0 个、0 个。（项目支出绩效评价报告详见附件二）

九、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费

2025 年度机关运行经费支出 784.93 万元，比上年决算数减少 27.65 万元，下降 3.40%，主要原因是：落实过紧日子要求压减一般性支出。

（二）政府采购情况

本部门2025年度政府采购支出总额214.46万元，其中：政府采购货物支出0.00万元、政府采购工程支出0.00万元、政府采购服务支出214.46万元。授予中小企业合同金额214.46 万元，占政府采购支出总额的100.00%，其中：授予小微企业合同金额214.46万元，占授予中小企业合同金额的100.00%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的0.00%，工程

采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的0.00%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的100.00%。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2025 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要负责人用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部服务用车 0 辆、其他用车 0 辆；单价 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指单位从本级财政部门取得的财政预算资金，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”“经营收入”等以外取得的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入等。

五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入本级财政预决算管理的“三公”经费，是指本级部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费用反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、新能源汽车充电费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：反映行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）财政拨款基本支出中的公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分

附件

一、项目支出绩效自评表

专项资金绩效自评表									
(2025 年度)									
专项名称			文技楼租金						
主管部门			德化县行政服务中心管理委员会		实施单位		德化县行政服务中心管理委员会		
项目概况			文技楼租金						
主要成效			2023 年完成通过房屋租赁完为县行政服务中心各进驻机构提供办公场所，为有效开展政务服务工作提供保障						
项目资金(万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率（%）		得分
	年度资金总额		131.20	0.00	0.00	10	0.00		0
	其中：当年财政拨款		131.20	0.00	0.00	—	0.00		
	其他资金		0.00	0.00	0.00	—	0.00		
	上年结转资金		0.00	0.00	0.00	—	0.00		
年度总体目标	预期目标				实际完成情况				
	完成对县行政服务中心各进驻机构及其工作人员的日常管理、后勤保障。				2023 年完成通过房屋租赁完为县行政服务中心各进驻机构提供办公场所，为有效开展政务服务工作提供保障				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值		实际完成值	指标分值	自评得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	保障中心窗口入驻数量	≥38 个		38	10	10	
		质量指标	保障正常业务开展天数	≥240 天		240	10	10	
		时效指标	基本支出和基本性业务完成时间	≤12 月		12	20	20	
	成本指标	经济成本指标	资金到位率	=100%		100	10	10	
	效益指标	社会效益指标	保证服务中心各单位窗口正常办公	= 服务中心各办公场所环境整洁、水电、设备、办公用品等办公环境均正常-		服务中心各办公场所环境整洁、水电、设备、办公用品等办公环境均正常	30	30	
	满意度指标	服务对象满意度指标	单位及办事群众满意率	≥95%		99	10	10	
总分值、评价总分（S）						90			
评价等级		优（S≥90）							
问题与建议（每条问题和建议不少于 30 个字）		问题类型		存在问题			改进建议		

专项资金绩效自评表									
(2025 年度)									
专项名称			服装购置						
主管部门			德化县行政服务中心管理委员会		实施单位		德化县行政服务中心管理委员会		
项目概况			服装购置						
主要成效			统一服装，规范着装，提升政务服务形象。						
项目资金(万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率（%）		得分
	年度资金总额		0.00	19.00	16.59	10	87.32		10
	其中：当年财政拨款		0.00	19.00	16.59	—	87.32		
	其他资金		0.00	0.00	0.00	—	0.00		
	上年结转资金		0.00	0.00	0.00	—	0.00		
年度总体目标	预期目标				实际完成情况				
	进驻中心人员一律统一着装，做到仪表端庄、举止文明，为群众提供优质服务。				统一服装，规范着装，提升政务服务形象。				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值		实际完成值	指标分值	自评得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	服装采购数量	≥195 件		195	20	20	
		质量指标	完成 38 个进驻部门统一着装要求，进一步提升审批服务形象。	≥38 个		38	10	10	
		时效指标	项目完成时间	≤1 年		1	10	10	
	成本指标	经济成本指标	资金投入	≤19 万元		19	10	10	
	效益指标	社会效益指标	仪表端庄、举止文明，提高政务服务水平	=仪表端庄、举止文明，提高政务服务水平-		仪表端庄、举止文明，提高政务服务水平	30	30	
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意率	≥90%		90	10	10	
总分值、评价总分（S）							100		
评价等级		优（S≥90）							
问题与建议（每条问题和建议不少于 30 个字）		问题类型		存在问题			改进建议		

专项资金绩效自评表									
（2025 年度）									
专项名称			政府购买服务						
主管部门			德化县行政服务中心管理委员会		实施单位		德化县行政服务中心管理委员会		
项目概况			政府购买服务						
主要成效			帮企业和办事群众提供了便利，节省了资金。						
项目资金(万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率（%）		得分
	年度资金总额		482.00	482.00	137.90	10	28.61		0
	其中：当年财政拨款		482.00	482.00	137.90	—	28.61		
	其他资金		0.00	0.00	0.00	—	0.00		
	上年结转资金		0.00	0.00	0.00	—	0.00		
年度总体目标	预期目标				实际完成情况				
	通过资金投入，为群众提供便民服务，优化营商环境。				2024 年共投入资金 137.9 万元，帮企业和办事群众提供了便利，节省了资金。				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值		实际完成值	指标分值	自评得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	完成免费审图业务数量	≥100 件		100	20	20	
		质量指标	资金使用合规率	≥100%		100	10	10	
		时效指标	完成时间	≤1 年		1	10	10	
	成本指标	经济成本指标	资金到位率	=100%		100	10	10	
	效益指标	社会效益指标	优化营商环境	≥95%		95	30	30	
	满意度指标	服务对象满意度指标	企业及群众满意率	≥95%		95	10	10	
总分值、评价总分（S）						90			
评价等级		优（S≥90）							
问题与建议（每条问题和建议不少于 30 个字）		问题类型		存在问题			改进建议		

专项资金绩效自评表									
（2025 年度）									
专项名称			“德小智”政务服务平台建设						
主管部门			德化县行政服务中心管理委员会		实施单位		德化县行政服务中心管理委员会		
项目概况			建设“德小智”政务服务平台，依托 DeepSeeka 技术，实现精准引导、智能导办及企业帮代办功能。						
主要成效			建设“德小智”政务服务平台，依托 DeepSeeka 技术，实现精准引导、智能导办及企业帮代办功能。						
项目资金(万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率（%）		得分
	年度资金总额		0.00	65.00	0.00	10	0.00		0
	其中：当年财政拨款		0.00	0.00	0.00	—	0.00		
	其他资金		0.00	65.00	0.00	—	0.00		
	上年结转资金		0.00	0.00	0.00	—	0.00		
年度总体目标	预期目标				实际完成情况				
	实现审批服务智能导询、试行智能导办、企业帮代办全流程跟踪.				实现审批服务智能导询、试行智能导办、企业帮代办全流程跟踪.				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值		实际完成值	指标分值	自评得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	平台访问量	≥5000 人次		5000	10	10	
		质量指标	打造政务导办服务，实现至少 3 个高频事项智能导办、智能填表。	≥3 个		3	20	20	
		时效指标	完成时限	≤1 年		1	10	10	
	成本指标	经济成本指标	资金投入	≤65 万元		65	10	10	
	效益指标	社会效益指标	通过智能导询、智能导办，让群众少跑腿	≥300 人次		300	30	30	
	满意度指标	服务对象满意度指标	企业及群众满意率	≥95%		95	10	10	
总分值、评价总分（S）						90			
评价等级		优（S≥90）							
问题与建议（每条问题和建议不少于 30 个字）		问题类型		存在问题			改进建议		

专项资金绩效自评表									
(2025 年度)									
专项名称			智慧监控建设						
主管部门			德化县行政服务中心管理委员会		实施单位		德化县行政服务中心管理委员会		
项目概况			加强窗口效能建设，建设智慧监控系统，对工作人员违规行为做出预警。						
主要成效			加强窗口效能建设，建设智慧监控系统，对工作人员违规行为做出预警。						
项目资金(万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率（%）	得分	
	年度资金总额		0.00	37.00	37.00	10	100.00	10	
	其中：当年财政拨款		0.00	37.00	37.00	—	100.00		
	其他资金		0.00	0.00	0.00	—	0.00		
	上年结转资金		0.00	0.00	0.00	—	0.00		
年度总体目标	预期目标				实际完成情况				
	加强窗口效能建设，建设智慧监控系统，对工作人员违规行为做出预警。				加强窗口效能建设，建设智慧监控系统，对工作人员违规行为做出预警。				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值		实际完成值	指标分值	自评得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	监控覆盖窗口数量 38 个以上	≥38 个		38	20	20	
		质量指标	对窗口离岗、玩手机等行为自动预警，实现 0 通报。	≤0 次		0	10	10	
		时效指标	完成时间	≤1 年		1	10	10	
	成本指标	经济成本指标	投入资金额	≤37 万元		37	10	10	
	效益指标	社会效益指标	优化营商环境，提高政务服务水平。	=优化营商环境，提高政务服务水平。 —		优化营商环境，提高政务服务水平。	30	30	
	满意度指标	服务对象满意度指标	企业及群众满意率	≥95%		95	10	10	
总分值、评价总分（S）						100			
评价等级		优（S≥90）							
问题与建议（每条问题和建议不少于 30 个字）		问题类型		存在问题			改进建议		

二、项目支出绩效评价报告

绩效评价报告 (服装购置)

一、项目基本情况

(一) 项目概况

服装购置

(二) 主要成效

统一服装，规范着装，提升政务服务形象。

二、绩效分析

本项目绩效自评得分 100 分，等级为优，设置绩效目标 6 个，实际完成 6 个，具体情况如下：

(二) 成本指标

1、经济成本指标

1) 资金投入(万元)，目标值 19，完成值 19，分值 10，得分 10。

2、社会成本指标

3、生态环境成本指标

(一) 产出指标

1、数量指标

1) 服装采购数量(件)，目标值 195，完成值 195，分值 20，得分 20。

2、质量指标

1) 完成 38 个进驻部门统一着装要求，进一步提升审批服务形象。(个)，目标值 38，完成值 38，分值 10，得分 10。

3、时效指标

1) 项目完成时间(年)，目标值 1，完成值 1，分值 10，得分 10。

(三) 效益指标

1、经济效益指标

2、社会效益指标

1) 仪表端庄、举止文明，提高政务服务水平(-)，目标值
仪表端庄、举止文明，提高政务服务水平，完成值仪表端
庄、举止文明，提高政务服务水平，分值 30，得分 30。

3、生态效益指标

(四) 满意度指标

1、服务对象满意度指标

1) 群众满意率(%)，目标值 90，完成值 90，分值 10，得分 10。

绩效评价报告
(文技楼租金)

一、项目基本情况

(一) 项目概况

文技楼租金

(二) 主要成效

2023 年完成通过房屋租赁完为县行政服务中心各进驻机构提供办公场所，为有效开展政务服务工作提供保障

二、绩效分析

本项目绩效自评得分 90 分，等级为优，设置绩效目标 6 个，实际完成 6 个，具体情况如下：

(二) 成本指标

1、经济成本指标

1) 资金到位率(%), 目标值 100, 完成值 100, 分值 10, 得分 10。

2、社会成本指标

3、生态环境成本指标

(一) 产出指标

1、数量指标

1) 保障中心窗口入驻数量(个), 目标值 38, 完成值 38, 分值 10, 得分 10。

2、质量指标

1) 保障正常业务开展天数(天), 目标值 240, 完成值 240,

分值 10，得分 10。

3、时效指标

1) 基本支出和基本性业务完成时间(月)，目标值 12，完成值 12，分值 20，得分 20。

(三) 效益指标

1、经济效益指标

2、社会效益指标

1) 保证服务中心各单位窗口正常办公(-)，目标值
服务中心各办公场所环境整洁、水电、设备、办公用品等
办公环境均正常，完成值服务中心各办公场所环境整洁、
水电、设备、办公用品等办公环境均正常，分值 30，得
分 30。

3、生态效益指标

(四) 满意度指标

1、服务对象满意度指标

1) 单位及办事群众满意率(%），目标值 95，完成值 99，分
值 10，得分 10。

绩效评价报告

（“德小智”政务服务平台建设）

一、项目基本情况

（一）项目概况

建设“德小智”政务服务平台，依托 DeepSeeka 技术，实现精准引导、智能导办及企业帮代办功能。

（二）主要成效

建设“德小智”政务服务平台，依托 DeepSeeka 技术，实现精准引导、智能导办及企业帮代办功能。

二、绩效分析

本项目绩效自评得分 90 分，等级为优，设置绩效目标 6 个，实际完成 6 个，具体情况如下：

（二）成本指标

1、经济成本指标

1) 资金投入(万元)，目标值 65，完成值 65，分值 10，得分 10。

2、社会成本指标

3、生态环境成本指标

（一）产出指标

1、数量指标

1) 平台访问量(人次)，目标值 5000，完成值 5000，分值 10，得分 10。

2、质量指标

1) 打造政务导办服务，实现至少 3 个高频事项智能导办、

智能填表。(个), 目标值 3, 完成值 3, 分值 20, 得分 20。

3、时效指标

1) 完成时限(年), 目标值 1, 完成值 1, 分值 10, 得分 10。

(三) 效益指标

1、经济效益指标

2、社会效益指标

1) 通过智能导询、智能导办, 让群众少跑腿(人次), 目标值 300, 完成值 300, 分值 30, 得分 30。

3、生态效益指标

(四) 满意度指标

1、服务对象满意度指标

1) 企业及群众满意率(%), 目标值 95, 完成值 95, 分值 10, 得分 10。

绩效评价报告
(政府购买服务)

一、项目基本情况

(一) 项目概况

政府购买服务

(二) 主要成效

帮企业和办事群众提供了便利，节省了资金。

二、绩效分析

本项目绩效自评得分 90 分，等级为优，设置绩效目标 6 个，实际完成 6 个，具体情况如下：

(二) 成本指标

1、经济成本指标

1) 资金到位率 (%), 目标值 100, 完成值 100, 分值 10, 得分 10。

2、社会成本指标

3、生态环境成本指标

(一) 产出指标

1、数量指标

1) 完成免费审图业务数量(件), 目标值 100, 完成值 100, 分值 20, 得分 20。

2、质量指标

1) 资金使用合规率 (%), 目标值 100, 完成值 100, 分值 10, 得分 10。

3、时效指标

1) 完成时间(年), 目标值 1, 完成值 1, 分值 10, 得分 10。

(三) 效益指标

1、经济效益指标

2、社会效益指标

1) 优化营商环境(%), 目标值 95, 完成值 95, 分值 30, 得分 30。

3、生态效益指标

(四) 满意度指标

1、服务对象满意度指标

1) 企业及群众满意率(%), 目标值 95, 完成值 95, 分值 10, 得分 10。

绩效评价报告
(智慧监控建设)

一、项目基本情况

(一) 项目概况

加强窗口效能建设，建设智慧监控系统，对工作人员违规行为做出预警。

(二) 主要成效

加强窗口效能建设，建设智慧监控系统，对工作人员违规行为做出预警。

二、绩效分析

本项目绩效自评得分 100 分，等级为优，设置绩效目标 6 个，实际完成 6 个，具体情况如下：

(二) 成本指标

1、经济成本指标

1) 投入资金额(万元)，目标值 37，完成值 37，分值 10，得分 10。

2、社会成本指标

3、生态环境成本指标

(一) 产出指标

1、数量指标

1) 监控覆盖窗口数量 38 个以上(个)，目标值 38，完成值 38，分值 20，得分 20。

2、质量指标

1) 对窗口离岗、玩手机等行为自动预警，实现 0 通报。(次)，

目标值 0，完成值 0，分值 10，得分 10。

3、时效指标

1) 完成时间(年)，目标值 1，完成值 1，分值 10，得分 10。

(三) 效益指标

1、经济效益指标

2、社会效益指标

1) 优化营商环境，提高政务服务水平。(-)，目标值优化营商环境，提高政务服务水平。，完成值优化营商环境，提高政务服务水平。，分值 30，得分 30。

3、生态效益指标

(四) 满意度指标

1、服务对象满意度指标

1) 企业及群众满意率(%），目标值 95，完成值 95，分值 10，得分 10。

三、部门整体支出绩效自评表

部门整体绩效自评表											
(2025 年度)											
专项名称			104 部门整体								
部门（单位）名称			德化县行政服务中心管理委员会		部门预算编码		104				
财政资金安排和使用情况		预算安排			拨付情况		结余情况			分值	得分
		年初部门预算安排金额（含历年结余结转）①	年中调整金额②	小计 ③ = ①+②	年度拨付金额 ④	支出实现率 (%) ⑤=④/③	本年度结余金额⑥=③-④	资金结余率 (%) ⑦=⑥/③			
	合计		1370.39	274.04	1644.43	1179.41	71.72	465.02	28.2800	10	10
	财政资金小计		1370.39	274.04	1644.43	1179.41	71.72	465.02	28.2800		
	①中央财政资金		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
	②省级财政资金		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
	③地方财政资金		1370.39	274.04	1644.43	1179.41	71.72	465.02	28.2800		
	其他资金小计		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
年度总体目标	预期目标					目标实际完成情况					
	一、围绕中心服务大局 紧紧围绕县委“一二三四”工作部署要求，深化保底创优“两大工程”，进一步加强排查化解矛盾纠纷工作，协调解决办事群众诉求，全力预防审批矛盾纠纷事件的发生。 二、对接上级考核工作 1.继续做好优化营商环境各项任务，做好惠企政策服务专窗、企业开办专窗等“一窗通办”、“一站式”办结改革工作。 2.继续深化工程建设项目审批制度改革。 3.贯彻落实我省更多的政务服务事项“跨省通办”“省内通办”，并按照规定的时间节点完成任务。 三、推进乡镇便民服务升级 持续深化乡镇便民服务中心建设，抓好乡镇便民专窗的运行和管理。 四、提升窗口审批服务质量					一、围绕中心服务大局 紧紧围绕县委“一二三四”工作部署要求，深化保底创优“两大工程”，进一步加强排查化解矛盾纠纷工作，协调解决办事群众诉求，全力预防审批矛盾纠纷事件的发生。 二、对接上级考核工作 1.继续做好优化营商环境各项任务，做好惠企政策服务专窗、企业开办专窗等“一窗通办”、“一站式”办结改革工作。 2.继续深化工程建设项目审批制度改革。 3.贯彻落实我省更多的政务服务事项“跨省通办”“省内通办”，并按照规定的时间节点完成任务。 三、推进乡镇便民服务升级 持续深化乡镇便民服务中心建设，抓好乡镇便民专窗的运行和管理。 四、提升窗口审批服务质量					
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值		实际完成值	指标分值	自评得分	偏差原因分析及改进措施	
	一般性支出情况	一般性支出情况	“三公”经费控制率		≤100%		100	2	2		
			“三公”经费违规使用次数		≤0 次		0	2	2		
			会议费、差旅费超标准使用次数		≤0 次		0	2	2		
	产出指标	数量指标	完成图审项目		≥50 个		50	10	10		
			保障进驻单位数量		≥38 个		38	2	2		
		质量指标	保障正常业务开展天数		≥240 天		240	10	10		
			电子证照生成数及调用数		≥3 万份		3	4	4		
			时效指标	完成时间		≤1 年		1	10	10	
	成本指标	经济成本指标	2025 年计划投入 1370.39 元		≤1370.39 元		1370.39	6	6		
工资福利性资金投入			≥300 万元		300	2	2				

	效益指标	经济效益指标	保证服务中心各单位窗口正常办公	=服务中心各办公场所环境整洁、水电、设备、办公用品等办公环境均正常一	服务中心各办公场所环境整洁、水电、设备、办公用品等办公环境均正常	10	10	
			入驻审批服务事项	≥1500 项	1500	20	20	
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	≥90%	90	10	10	
总分值、评价总分（S）						100		
评价等级		优（S≥90）						