

2021 年度

**德化县行政服务中心
管理委员会部门决算**

目 录

第一部分 部门概况	1
一、部门主要职责	1
二、部门决算单位基本情况	2
三、部门主要工作总结.....	2
第二部分 2021 年度部门决算表	4
一、收入支出决算总表	4
二、收入决算表	5
三、支出决算表	6
四、财政拨款收入支出决算总表	7
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	8
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算 表.....	9

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表.....	11
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	12
九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	12
第三部分 2021 年度部门决算情况说明	13
一、收入支出决算总体情况说明	13
二、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	15
三、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明	15
四、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明.....	16
五、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	16
六、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明	17
七、预算绩效情况说明.....	18
八、其他重要事项情况说明.....	18
第四部分 名词解释	20

第五部分 附件	22
---------------	----

第一部分 部门概况

一、部门主要职责

行政服务中心管理委员会部门的主要职责是：

（一）贯彻执行国家、省、市、县有关行政审批服务工作的法律、法规、方针政策规定。

（二）负责监督管理和指导协调进驻县行政服务中心（含分中心）的行政审批和服务事项。

（三）负责规范审批服务行为、优化审批服务方式；负责规范行政审批和服务事项的申请材料、审批流程、办理时限、收费项目等服务指南，统一行政审批专用章使用、行政服务中心（含指导分中心）设置和工作规则，推进行政审批标准化规范化工作；落实“三集中、三到位”要求。

（四）负责行政审批和服务事项全过程网上办理和电子证照共享应用，负责福建省网上办事大厅德化分厅和县

行政服务中心信息网络系统的建设、维护、培训和日常管理工作。

(五) 负责对县行政服务中心工作人员的日常管理、绩效考核、后勤保障；负责制定县行政服务中心（含指导分中心）的管理制度，并组织实施、监督检查。

(六) 负责协调指导乡镇便民服务中心工作。

(七) 完成县委、县政府交办的其他工作。

二、部门决算单位基本情况

从决算单位构成看，行政服务中心管理委员会部门包括本级机关及 2 个下属单位，其中：列入 2021 年部门决算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	单位性质	在职人数
县行政服务中心 管委会	财政核拨	4
县公共资源交易 管理中心	财政核补	7
县行政服务保障 中心	财政核拨	6

三、部门主要工作总结

2021年，行政服务中心管理委员会部门主要任务是：贯彻执行国家、省、市、县有关行政审批服务工作的法律、法规、方针政策规定；负责监督管理和指导协调进驻县行政服务中心（含分中心）的行政审批和服务事项；负责对县行政服务中心工作人员的日常管理、绩效考核、后勤保障；负责制定县行政服务中心（含指导分中心）的管理制度，并组织实施、监督检查。围绕上述任务，重点完成了以下工作：

创新行政服务模式，打通服务群众“最后一公里”。主要探索推行“全县通办”机制、推行村居“免费代办”服务、推行事项“异地代办”、推广事项网上办理。

（二）探索行政审批改革，打造企业办事“高速”。主要是采取“三个集中”工作措施在全省首创推出政府集中购买图审服务、推行“三个一”深化工程建设项目联合竣工验收改革，建立“一套机制”、探索“帮办代办”服务。

（三）破解政务服务“瓶颈”，打造最优营商环境。主要是组建营商专班、梳理问题清单、落实巡察整改、开展中介机构专项整治行动、开展“局长走流程”专项活动。

第二部分 2021 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位：万元

部门：德化县行政服务中心管理委员会

收入		支出	
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	1106.85	一、一般公共服务支出	801.41
二、政府性基金预算财政拨款收入	166.68	二、外交支出	
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出	
四、上级补助收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、经营收入		六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、其他收入	0.8	八、社会保障和就业支出	
		九、卫生健康支出	
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	542.79
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	1,274.33	本年支出合计	1344.2

使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余	125.05	年末结转和结余	55.17
总计	1399.38	总计	1399.38

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

公开 02 表

部门：德化县行政服务中心管理委员会

单位：万元

项目			本年收入 合计	财政拨 款收入	上 级 补 助 收 入	事 业 收 入	经 营 收 入	附 属 单 位 上 缴 收 入	其 他 收 入
支出功能 分类科目 编码	科目名称								
类	款	项	1,274.33	1,273.53					
		合计							
201		一般公共服务 支出	731.54	730.74					
20103		政府办公厅 (室)及相关 机构事务	731.54	730.74					
2010301		行政运行	609.18	608.38					
2010399		其他政府办 公厅(室)及 相关机构事 务支出	122.36	122.36					
212		城乡社区支出	542.79	542.79					
21203		城乡社区公共 设施	376.11	376.11					
2120399		其他城乡社 区公共设施 支出	376.11	376.11					
21208		国有土地使用 权出让收入安 排的支出	166.68	166.68					
2120803		城市建设支 出	166.68	166.68					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

公开
03表
单位：

部门：德化县行政服务中心管理委员会

万元

项目			本年支出 合计	基本支 出	项目 支出	上缴 上级 支出	经营 支出	对附属单位 补助支出
支出功能分 类科目编码	科目名称							
类	款	项	合计	1,344.20	1,177.52	166.68		
201			一般公共服务支出	801.41	801.41			
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务	801.41	801.41			
2010301			行政运行	679.05	679.05			
2010399			其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	122.36	122.36			
212			城乡社区支出	542.79	376.11	166.68		
21203			城乡社区公共设施	376.11	376.11			
2120399			其他城乡社区公共设施支出	376.11	376.11			
21208			国有土地使用权出让收入安排的支出	166.68		166.68		
2120803			城市建设支出	166.68		166.68		

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：德化县行政服务中心管理委员会

单位：万元

收 入		支 出				
项 目	金 额	项目（按功能分类）	合 计	一般公共 预算财政 拨款	政府性 基金预 算财政 拨款	国有资 本经营 预算财 政拨款
一、一般公共预算财政拨款	1106.85	一、一般公共服务支出	801.41	801.41		
二、政府性基金预算财政拨款	166.68	二、外交支出				
三、国有资本经营预算财政拨款		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出				
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出				
		九、卫生健康支出				
		十、节能环保支出				
		十一、城乡社区支出	542.79	376.11	166.68	
		十二、农林水支出				
		十三、交通运输支出				
		十四、资源勘探信息等支出				
		十五、商业服务业等支出				
		十六、金融支出				
		十七、援助其他地区支出				
		十八、自然资源海洋气象等支出				
		十九、住房保障支出				
		二十、粮油物资储备支出				
		二十一、国有资本经营预算支出				

		二十二、灾害防治及应急管理支出				
		二十三、其他支出				
		二十四、债务还本支出				
		二十五、债务付息支出				
		二十六、抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	1273.53	本年支出合计	1344.2	1177.52	166.68	
年初财政拨款结转和结余	125.05	年末财政拨款结转和结余	54.37	54.37		
一般公共预算财政拨款	125.05					
政府性基金预算财政拨款						
国有资本经营预算财政拨款						
总计	1,398.58	总计	1398.58	1231.9	166.68	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：德化县行政服务中心管理委员会

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		1,177.52	1,177.52	
201	一般公共服务支出	801.41	801.41	
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	801.41	801.41	
2010301	行政运行	679.05	679.05	
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	122.36	122.36	

212	城乡社区支出	376.11	376.11	
21203	城乡社区公共设施	376.11	376.11	
2120399	其他城乡社区公共设施支出	376.11	376.11	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门：德化县行政服务中心管理委员会

单位：万元

人员经费			公用经费					
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	433.15	302	商品和服务支出	739.05	30703	国内债务发行费用	
30101	基本工资	60.66	30201	办公费	41.33	30704	国外债务发行费用	
30102	津贴补贴	46.82	30202	印刷费	3.41	310	资本性支出	5.32
30103	奖金	10.8	30203	咨询费		31001	房屋建筑物购建	
30106	伙食补助费	70.65	30204	手续费		31002	办公设备购置	1.67
30107	绩效工资		30205	水费	1.44	31003	专用设备购置	3.65
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	15.43	30206	电费	49.41	31005	基础设施建设	
30109	职业年金缴费	7.89	30207	邮电费	11.15	31006	大型修缮	
30110	职工基	10.21	30208	取暖费		31007	信息网	

	本医疗保险缴费						络及软件购置更新	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费	54.14	31008	物资储备	
30112	其他社会保障缴费	0.09	30211	差旅费	0.17	31009	土地补偿	
30113	住房公积金	30.49	30212	因公出国(境)费用		31010	安置补助	
30114	医疗费		30213	维修(护)费	35.60	31011	地上附着物和青苗补偿	
30199	其他工资福利支出	180.13	30214	租赁费		31012	拆迁补偿	
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费		31013	公务用车购置	
30301	离休费		30216	培训费	0.16	31019	其他交通工具购置	
30302	退休费		30217	公务接待费	1.03	31021	文物和陈列品购置	
30303	退职(役)费		30218	专用材料费		31022	无形资产购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31099	其他资本性支出	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		312	对企业补助	
30306	救济费		30226	劳务费	70.11	31201	资本金注入	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	232.44	31203	政府投资基金股权投资	
30308	助学金		30228	工会经	1.29	31204	费用补	

				费			贴	
30309	奖励金		30229	福利费		31205	利息补 贴	
30310	个人农 业生产 补贴		30231	公务用 车运行 维护费		31299	其他对 企业补 助	
30311	代缴社 会保险 费		30239	其他交 通费用	2.71	399	其他支 出	
30399	其他对 个人和 家庭补 助		30240	税金及 附加费 用		39906	赠与	
			30299	其他商 品和服 务支出	234.65	39907	国家赔 偿费用 支出	
			307	债务利 息及费 用支出		39908	对民间 非营利 组织和 群众性 自治组 织补贴	
			30701	国内债 务付息		39999	其他支 出	
			30702	国外债 务付息				
人员经费合计		433.15	公用经费合计				744.37	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

部门：德化县行政服务中心管理委员会

公开 07 表
单位：万元

项目	行次	决算数
合计	1	1.03
1. 因公出国（境）费	2	0

2. 公务用车购置及运行维护费	3	0
其中：（1）公务用车购置费	4	0
（2）公务用车运行维护费	5	0
3. 公务接待费	6	1.03

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出决算情况，包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

部门：德化县行政服务中心管理委员会

单位：万元

项目			年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
支出功能分类科目编码		科目名称			小计	基本支出	项目支出	
类	款	项	栏次	4	7	8	11	12
			合计	166.68				
212			城乡社区支出	166.68				
21208			国有土地使用权出让收入安排的支出	166.68				
2120803			城市建设支出	166.68				

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

部门：德化县行政服务中心管理委员会

公开 09 表

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类科目 编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：1. 本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

2. 本部门 2021 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

第三部分 2021 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2021年本部门年初结转和结余125.05万元，使用非财政拨款结余0.00万元，本年收入1,274.33万元，本年支出1,344.20万元，结余分配0.00万元，年末结转和结余55.18万元。

(一) 2021年收入1,274.33万元，比上年决算数增加141.8万元，增长12.52%，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入1,106.85万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入166.68万元。
3. 国有资本经营预算财政拨款收入0.00万元。
4. 上级补助收入0.00万元。
5. 事业收入0.00万元。
6. 经营收入0.00万元。
7. 附属单位上缴收入0.00万元。
8. 其他收入0.80万元。

(二) 2021年支出1,344.20万元，比上年决算数增加163.26万元，增长13.82%，具体情况如下：

1. 基本支出1,177.52万元。其中，人员支出433.15万元，公用支出744.37万元。

2. 项目支出 166.68 万元。

3. 上缴上级支出 0.00 万元。

4. 经营支出 0.00 万元。

5. 对附属单位补助支出 0.00 万元。

二、一般公共预算拨款支出决算情况说明

2021 年一般公共预算拨款支出 1,177.52 万元，比上年决算数增加 1.58 万元，增长 0.13%，具体情况如下(按项级科目分类统计)：

(一) 行政运行 (2010301) 801.41 万元，较上年决算数减少 317.88 万元，下降 28.4%。主要原因是人员经费及行政运行经费减少。

(二) 其他政府办公厅(室)及相关机构事务支出 (2010399) 122.36 万元，较上年决算数增加 65.71 万元，增长 115.99%。主要原因是行政运行经费增加。

(三) 其他城乡社区公共设施支出 (2120399) 376.11 万元，上年无此科目支出。主要原因是行政服务中心裙楼 2 层及 4 层装修。

三、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2021 年度政府性基金支出 166.68 万元，上年无此科目支出，具体情况如下(按项级科目统计)：

(一) 城市建设支出(2120803) 166.68 万元，上年无此科目支出。主要原因是业务用房装修竣工尾款决算。

四、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门 2021 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

五、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2021 年度一般公共预算财政拨款基本支出 1,177.52 万元，其中：

(一) 人员经费 433.15 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

(二) 公用经费 744.37 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修(护)费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务

费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置、文物和陈列品购置、无形资产购置、其他资本性支出、赠与。

六、一般公共预算拨款“三公”经费支出决算情况说明

2021年度“三公”经费财政拨款支出1.03万元，比年初预算的1.5万元，比本年预算的1.50万元下降31.33%。主要是遵守八项规定，厉行节约。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出0.00万元，与本年预算的0万元持平。全年安排本部门组织的出国团组0个，参加其他部门出国团组0个；全年因公出国（境）累计0人次。

（二）公务用车购置及运行费支出0.00万元，与本年预算的0万元持平。其中：

公务用车购置费支出0.00万元，与本年预算的0万元持平，2021年公务用车购置0辆。

公务用车运行费支出 0.00 万元，与本年预算的 0 万元持平。截至 2021 年 12 月 31 日，本部门公务用车保有量为 0 辆。

（三）公务接待费支出 1.03 万元，比本年预算的 1.50 万元下降 31.33%。主要是遵守八项规定，厉行节约，累计接待 8 批次、133 人次。

七、预算绩效情况说明

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2021 年度 4 个项目实施单位自评，分别是“三个免费”服务费用、交易平台专项、图审经费、专项运行经费等项目，涉及财政拨款资金共计 749.6 万元。（《项目支出绩效自评表》详见附件一）

对 4 个项目实施部门评价，分别是“三个免费”服务费用、交易平台专项、图审经费、专项运行经费等项目，涉及财政拨款资金共计 749.6 万元，评价结果等次为“优”“良”“中”“差”的项目分别是 4 个、0 个、0 个、0 个。（《项目支出绩效评价报告》详见附件二）

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2021 年度机关运行经费支出 744.37 万元，比上年决算数减少 4.16%，主要是：人员经费减少。

(二) 政府采购情况

本部门 2021 年度政府采购支出总额 5.42 万元，其中：政府采购货物支出 5.42 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 0.00 万元。授予中小企业合同金额 5.32 万元，占政府采购支出总额的 98.15%，其中：授予小微企业合同金额 5.32 万元，占授予中小企业合同金额的 100%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 98.15%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 0%。

(三) 国有资产占用使用情况

截至 2021 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单价 50 万元（含）以上通用设备 0 台（套），单价 100 万元（含）以上专用设备 0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、**一般公共预算财政拨款收入**：指本级财政当年拨付的资金。

二、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、**经营收入**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、**其他收入**：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、**使用非财政拨款结余**：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、**年初结转和结余**：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、**结余分配**：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入省级财政预决算管理的“三公”经费，是指省级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利

费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分 附件

一、《项目支出绩效自评表》

项目支出绩效自评表

(2021 年度)

项目名称		图审经费						
主管部门		德化县行政服务中心管理委员会			实施单位	德化县行政服务中心管理委员会		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	250	250	339.87	10	100%	10	
	其中：当年财政拨款	250	250	339.87	—	100%	—	
	上年结转资金	0	0	0	—	0	—	
	其他资金	0	0	0	—	0	—	
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	通过资金投入，统一购买图审服务，解决审图耗时、拖延问题，提高图审服务质量和办事效率。				通过资金投入，发挥市场机制作用，采用竞价购买施工图审查服务，交由一家施工图审查机构承担，2021年共完成237个项目审查，共为企业节省339.87万元。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	图审时间	11	11	10	10	
			全年完成审图业务量	150	237	10	10	
		质量指标	报账审核	严格审核报销凭证的真实性、合法性、有效性和完整性	严格审核报销凭证的真实性、合法性、有效性和完整性	10	10	
	时效指标	完成时间		在规定时间内	在规定时间内	10	10	

			完成审图	完成审图			
	成本指标	资金到位率	250.00	339.87	10	10	
	社会效益指标	为企业节省资金，提升企业满意度	为企业提供“免费图审”服务，压缩时限，优化营商环境，提高企业获得感。	为企业提供“免费图审”服务，压缩时限，优化营商环境，提高企业获得感。	20	20	
	可持续影响指标	优化营商环境	满意度达95%	满意度达99%	10	10	
		提升政府服务功能	满意度达95%	满意度达99%	10	10	
	满意度指标	服务对象满意度指标	企业及办事群众满意率	满意度达95%	满意度达99%	10	10
总分					100	100	

项目支出绩效自评表

(2021 年度)

项目名称	“三个免费”服务费用							
主管部门	德化县行政服务中心管理委员会			实施单位	德化县行政服务中心管理委员会			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	232	232	47.06	10	20.28%	2.03	
	其中：当年财政拨款	232	232	47.06	—	20.28%	—	
	上年结转资金	0	0	0	—	0	—	
	其他资金	0	0	0	—	0	—	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	通过资金投入，为群众提供便民服务，对全县新办企业免费发放一套印章（公章、财务专用章、发票专用章），优化营商环境。			通过资金投入，为群众提供便民服务，对全县新办企业免费发放一套印章（公章、财务专用章、发票专用章），优化营商环境。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	享受免费刻印公章的企业数量	2000	4929	10	10	
			群众享受免费邮寄、免费复印人次	30000	132758	10	10	

	质量指标	报账审核	严格审核报销凭证的真实性、合法性、有效性和完整性	严格审核报销凭证的真实性、合法性、有效性和完整性	10	10	
	时效指标	完成时间	1年内完成	1年内完成	10	10	
	成本指标	资金到位率	250.00	339.87	10	10	
效益指标	经济效益指标	减少新办企业的开办费用	100	47.06	20	9.41	新办企业数量下降
	社会效益指标	优化营商环境	满意度达95%	满意度达99%	20	20	
		提升政府服务功能	满意度达95%	满意度达99%	10	10	
满意度指标	服务对象满意度指标	企业及办事群众满意率	满意度达95%	满意度达99%	10	10	
总分					100	89.41	

项目支出绩效自评表

(2021年度)

项目名称	交易平台专项							
主管部门	德化县行政服务中心管理委员会			实施单位	德化县行政服务中心管理委员会			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	20	20	20	10	100%	10	
	其中：当年财政拨款	20	20	20	—	100%	—	
	上年结转资金	0	0	0	—	0	—	
	其他资金	0	0	0	—	0	—	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	投入经费，为公共资源交易提供统一平台，提供良好办公运行环境，更好地为群众服务。			投入经费，为公共资源交易提供统一平台，提供良好办公运行环境，更好地为群众服务。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	平台交易数量	250	237	10	9.48	进场数量下降
			全年完成审图业务量	150	237	10	10	
质量指标	保障交易项目顺利完成交易	所有项目顺利完成交易	所有项目顺利完成交易	10	10			

				易	易			
		做好档案归档、存储		所有项目顺利完成归档	所有项目顺利完成归档	10	10	
	时效指标	完成时间		在规定时间内完成项目	在规定时间内完成项目	10	10	
	成本指标	资金到位率		20	20	10	10	
	经济效益指标	节省财政资金		5	8.7	20	20	
	可持续影响指标	维护市场秩序		招投标工作有序开展，做到零投诉	招投标工作有序开展，做到零投诉	20	20	
	满意度指标	服务对象满意度指标	企业及办事群众满意度	满意度达 95%	满意度达 99%	10	10	
总分						100	99.48	

项目支出绩效自评表

(2021 年度)

项目名称		专项运行经费						
主管部门		德化县行政服务中心管理委员会			实施单位	德化县行政服务中心管理委员会		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	247.6	247.6	247.6	10	100%	10
		其中：当年财政拨款	247.6	247.6	247.6	—	100%	—
		上年结转资金	0	0	0	—	0	—
		其他资金	0	0	0	—	0	—
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	投入经费，为行政服务中心顺利开展工作提供保障，从而提高工作效率。				投入经费，为行政服务中心顺利开展工作提供保障，从而提高工作效率。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	保障单位窗口运行数量	38	38	10	10	
			消防检查	12	12	10	10	
	质量指标	报账审核	严格审核报销凭证的真实	严格审核报销凭证的真实	10	10		

			性、合法性、有效性和完整性	性、合法性、有效性和完整性			
	时效指标	完成时间	在规定时间内完成工作	在规定时间内完成工作	10	10	
	成本指标	资金到位率	250.00	339.87	10	10	
	经济效益指标	保证服务中心各单位窗口正常办公	保证服务中心各办公场所环境整洁、水电、设备、办公用品等办公环境正常运行。	保证服务中心各办公场所环境整洁、水电、设备、办公用品等办公环境正常运行。	20	20	
	社会效益指标	进一步优化窗口环境，提升办事效率。	按时办结率达100%	按时办结率达100%	20	20	
	满意度指标	服务对象满意度指标	企业及办事群众满意度	满意度达95%	10	10	
总分					100	100	

二、《项目支出绩效评价报告》

泉州市专项资金绩效自评报告

为提高图审经费专项资金使用绩效，德化县行政服务中心管理委员会组织对2021年度图审经费专项开展绩效评价。

一、项目基本情况

（一）专项基本情况

年初部门预算安排金额 250.00 万元，其中：财政资金-中央财政资金 0.00 万元、财政资金-省财政资金 0.00 万元、财政资金-地方财政资金 250.00 万元、其他资金 0.00 万元。

年中调整金额 89.87 万元，其中：财政资金-中央财政资金 0.00 万元、财政资金-省财政资金 0.00 万元、财政资金-地方财政资金 89.87 万元、其他资金 0.00 万元。

年度拨付金额 0.00 万元，其中：财政资金-中央财政资金 0.00 万元、财政资金-省财政资金 0.00 万元、财政资金-地方财政资金 0.00 万元、其他资金 0.00 万元。

本年度结余金额 339.87 万元，其中：财政资金-中央财政资金 0.00 万元、财政资金-省财政资金 0.00 万元、财政资金-地方财政资金 339.87 万元、其他资金 0.00 万元。

实际到位金额 339.87 万元，其中：财政资金-中央财政资金 0.00 万元、财政资金-省财政资金 0.00 万元、财政资金-地方财政资金 339.87 万元、其他资金 0.00 万元。

实际支出金额 339.87 万元，其中：财政资金-中央财政资金 0.00 万元、财政资金-省财政资金 0.00 万元、财政资金-地方财政资金 339.87 万元、其他资金 0.00 万元。

本年度结余金额 0.00 万元，其中：财政资金-中央财政资金 0.00 万元、财政资金-省财政资金 0.00 万元、财政资金-地方财政资金 0.00 万元、其他资金 0.00 万元。

结余率 0.00%，其中：财政资金-中央财政资金 0.00%、财政资金-省财政资金 0.00%、财政资金-地方财政资金 0.00%、其他资金 0.00%。

（二）主要成效

通过资金投入，发挥市场机制作用，采用竞价购买施工图审查服务，交由一家施工图审查机构承担，2021 年共完成 237 个项目审查，共为企业节省 339.87 万元。

二、绩效分析

本项目绩效自评得分 100.00 分，等级为优秀，设置绩效目标 9 个，实际完成 9 个，具体情况如下：

（一）产出指标

1、数量指标

（1）图审时间，目标值 11.00，实际完成 11，权重 10.00，得分 10.00。

（2）全年完成审图业务量，目标值 150.00，实际完成 237，权重 10.00，得分 10.00。

2、质量指标

（1）报账审核，目标值严格审核报销凭证的真实性、合法性、有效性和完整性。，实际完成严格审核报销凭证的

真实性、合法性、有效性和完整性。 , 权重 10.00, 得分 10.00。

3、时效指标

(1) 完成时间, 目标值在规定时间内完成审图, 实际完成在规定时间内完成审图, 权重 10.00, 得分 10.00。

4、成本指标

(1) 资金到位率, 目标值 250.00, 实际完成 339.87, 权重 10.00, 得分 10.00。

(二) 效益指标

1、经济效益指标

2、社会效益指标

(1) 为企业节省资金, 提升企业满意度, 目标值为企业提供“免费图审”服务, 压缩时限, 优化营商环境, 提高企业获得感。 , 实际完成为企业提供“免费图审”服务, 压缩时限, 优化营商环境, 提高企业获得感。 , 权重 20.00, 得分 20.00。

3、生态效益指标

4、可持续影响指标

(1) 优化营商环境, 目标值 95.00, 实际完成 99.99, 权重 10.00, 得分 10.00。

(2) 提升政府服务功能, 目标值 95.00, 实际完成 99.99, 权重 10.00, 得分 10.00。

（三）满意度指标

1、服务对象满意度指标

（1）企业及办事群众满意率，目标值 95.00，实际完成 99.99，权重 10.00，得分 10.00。

三、存在的主要问题及改进措施

（一）主要问题

1. 政府主导项目的图审费用结算需提供财审报告及清单，而财审报告及清单在图审通过后方可编制，导致多数政府主导项目图审费用未能按季度结算。

2. 德化的设计机构多数为设计院挂靠开展业务，普遍存在资质不足、质量不高的问题。在审图过程中发现问题较多（审图一次性通过的项目偏少），初审意见后设计院整改过程耗时偏长，未能及时回复、复审，从而影响项目建设全流程提速。

3. 思想认识有待提高。对于评价工作重视程度不够。从而导致日常数据的收据不易。

（二）改进措施

1. 优化部门之间信息共享机制、问题协调解决机制等，形成统一可行的协调解决办法，实现部门互通、上下联动。

2. 优化和完善准入原则，将审批前置要件事项所涉及的设计服务机构挂牌入驻网上办事大厅，让投资者自主从优选择。

3. 加强宣传培训，提高思想认识。定期开展业务宣传培训，提升评价意识的同时提高业务能力。

泉州市专项资金绩效自评报告

为提高“三个免费”服务费用专项资金使用绩效，德化县行政服务中心管理委员会组织对2021年度“三个免费”服务费用专项开展绩效评价。

一、项目基本情况

（一）专项基本情况

年初部门预算安排金额 232.00 万元，其中：财政资金-中央财政资金 0.00 万元、财政资金-省财政资金 0.00 万元、财政资金-地方财政资金 232.00 万元、其他资金 0.00 万元。

年中调整金额 0.00 万元，其中：财政资金-中央财政资金 0.00 万元、财政资金-省财政资金 0.00 万元、财政资金-地方财政资金 0.00 万元、其他资金 0.00 万元。

年度拨付金额 0.00 万元，其中：财政资金-中央财政资金 0.00 万元、财政资金-省财政资金 0.00 万元、财政资金-地方财政资金 0.00 万元、其他资金 0.00 万元。

本年度结余金额 232.00 万元，其中：财政资金-中央财政资金 0.00 万元、财政资金-省财政资金 0.00 万元、财政资金-地方财政资金 232.00 万元、其他资金 0.00 万元。

实际到位金额 232.00 万元，其中：财政资金-中央财政资金 0.00 万元、财政资金-省财政资金 0.00 万元、财政资金-地方财政资金 232.00 万元、其他资金 0.00 万元。

实际支出金额 47.06 万元，其中：财政资金-中央财政资金 0.00 万元、财政资金-省财政资金 0.00 万元、财政资金-地方财政资金 47.06 万元、其他资金 0.00 万元。

本年度结余金额 184.94 万元，其中：财政资金-中央财政资金 0.00 万元、财政资金-省财政资金 0.00 万元、财政资金-地方财政资金 184.94 万元、其他资金 0.00 万元。

结余率 79.72%，其中：财政资金-中央财政资金 0.00%、财政资金-省财政资金 0.00%、财政资金-地方财政资金 79.72%、其他资金 0.00%。

（二）主要成效

通过资金投入，为群众提供便民服务，对全县新办企业免费发放一套印章（公章、财务专用章、发票专用章），优化营商环境。

二、绩效分析

本项目绩效自评得分 89.41 分，等级为良好，设置绩效目标 8 个，实际完成 7 个，具体情况如下：

（一）产出指标

1、数量指标

（1）享受免费刻印公章的企业数量，目标值 2000.00，实际完成 4929，权重 10.00，得分 10.00。

（2）群众享受免费邮寄、免费复印人次，目标值 30000.00，实际完成 132758，权重 10.00，得分 10.00。

2、质量指标

（1）报账审核，目标值严格审核报销凭证的真实性、合法性、有效性和完整，实际完成严格审核报销凭证的真实性、合法性、有效性和完整，权重 10.00，得分 10.00。

3、时效指标

（1）完成时间，目标值 1.00，实际完成 1 年内完成，权重 10.00，得分 10.00。

4、成本指标

（1）资金到位率，目标值 100.00，实际完成 100，权重 10.00，得分 10.00。

（二）效益指标

1、经济效益指标

(1) 减少新办企业的开办费用,目标值 100.00,实际完成 47.06,权重 20.00,得分 9.41,未完成原因:因实行新政策,刻章数量下降

2、社会效益指标

(1) 优化营商环境,目标值 95.00,实际完成 99.99,权重 20.00,得分 20.00。

3、生态效益指标

4、可持续影响指标

(三) 满意度指标

1、服务对象满意度指标

(1) 办事群众满意率,目标值 95.00,实际完成 99.99,权重 10.00,得分 10.00。

三、存在的主要问题及改进措施

(一) 主要问题

1、宣传力度不够,仍存在部分群众不知晓“三个便民”服务礼包,没有享受到我们提供的便民服务。

2. 部分新办企业没有银行开户许可资格,不需要财务章和发票章,因此免费刻公章上存在浪费现象。

3. 在免费复印方面,因复印人数和次数较多,在统计核对上工作量较大。

(二) 改进措施

1. 加大宣传力度，让便民服务礼包深入人心，让办事群众和企业切实享受到政策便利。

2. 新办企业仅先给予免费刻制公章，凭借开户许可证再给予刻制财务章和发票章，避免浪费。

3. 建立健全制度，注重平时收账核对，做到逐日办结登记。

泉州市专项资金绩效自评报告

为提高交易平台专项资金使用绩效，德化县行政服务中心管理委员会组织对 2021 年度交易平台专项开展绩效评价。

一、项目基本情况

（一）专项基本情况

年初部门预算安排金额 20.00 万元，其中：财政资金-中央财政资金 0.00 万元、财政资金-省财政资金 0.00 万元、财政资金-地方财政资金 20.00 万元、其他资金 0.00 万元。

年中调整金额 0.00 万元，其中：财政资金-中央财政资金 0.00 万元、财政资金-省财政资金 0.00 万元、财政资金-地方财政资金 0.00 万元、其他资金 0.00 万元。

年度拨付金额 0.00 万元，其中：财政资金-中央财政资金 0.00 万元、财政资金-省财政资金 0.00 万元、财政资金-地方财政资金 0.00 万元、其他资金 0.00 万元。

本年度结余金额 20.00 万元，其中：财政资金-中央财政资金 0.00 万元、财政资金-省财政资金 0.00 万元、财政资金-地方财政资金 20.00 万元、其他资金 0.00 万元。

实际到位金额 20.00 万元，其中：财政资金-中央财政资金 0.00 万元、财政资金-省财政资金 0.00 万元、财政资金-地方财政资金 20.00 万元、其他资金 0.00 万元。

实际支出金额 20.00 万元，其中：财政资金-中央财政资金 0.00 万元、财政资金-省财政资金 0.00 万元、财政资金-地方财政资金 20.00 万元、其他资金 0.00 万元。

本年度结余金额 0.00 万元，其中：财政资金-中央财政资金 0.00 万元、财政资金-省财政资金 0.00 万元、财政资金-地方财政资金 0.00 万元、其他资金 0.00 万元。

结余率 0.00%，其中：财政资金-中央财政资金 0.00%、财政资金-省财政资金 0.00%、财政资金-地方财政资金 0.00%、其他资金 0.00%。

（二）主要成效

投入经费，为公共资源交易提供统一平台，提供良好办公运行环境，更好地为群众服务。

二、绩效分析

本项目绩效自评得分 99.48 分，等级为优秀，设置绩效目标 8 个，实际完成 7 个，具体情况如下：

（一）产出指标

1、数量指标

（1）平台交易数量，目标值 250.00，实际完成 237，权重 10.00，得分 9.48，未完成原因：

2、质量指标

（1）保障交易项目顺利完成交易，目标值所有项目顺利完成交易，实际完成所有项目顺利完成交易，权重 10.00，得分 10.00。

（2）做好档案归档、存储 1，目标值所有项目顺利完成归档，实际完成所有项目顺利完成归档，权重 10.00，得分 10.00。

3、时效指标

（1）完成时间，目标值 1.00，实际完成 10，权重 10.00，得分 10.00。

4、成本指标

（1）资金到位率，目标值 20.00，实际完成 20，权重 10.00，得分 10.00。

（二）效益指标

1、经济效益指标

(1) 节省财政资金,目标值 5.00,实际完成 8.7,权重 20.00,得分 20.00。

2、社会效益指标

3、生态效益指标

4、可持续影响指标

(1) 维护市场秩序,目标值 0.00,实际完成,权重 20.00,得分 20.00。

(三) 满意度指标

1、服务对象满意度指标

(1) 企业及办事群众满意率,目标值 95.00,实际完成 99.99,权重 10.00,得分 10.00。

三、存在的主要问题及改进措施

(一) 主要问题

1. 因代理机构准入制度不够规范,人员参差不齐,部分代理机构业务不熟悉,现场开标操作不够规范,影响开标进程,进而影响整个工作效率。

2. 因地理位置受限,我县处于偏远位置,专家到我中心评标耗时耗力,一场交易需要耗时一整天甚至更久,并且中心场地有限,难以完成各类公共资源交易任务。

3. 人员管理制度不够健全,如定责不够清晰,虽然表面看上去人员已经分工,但实际内部有好多事情由于职责不清而影响工作效率。

（二）改进措施

1. 完善中介准入制度，抓好中介机构过滤，严禁不专业的机构进入，代理机构应经过专业培训，并在监督平台备案，未经平台备案的一律不准进入。

2. 事先做好场地安排工作，各类进入平台的公共资源交易均应实现提前报备制度，提前预约场地。

3. 完善人员管理制度，对人员职责和岗位进行明确定位，并定期对员工进行培训，必要时可定期组织考试，提升员工工作技能从而更高效率完成工作。

泉州市专项资金绩效自评报告

为提高专项运行经费专项资金使用绩效，德化县行政服务中心管理委员会组织对 2021 年度专项运行经费专项开展绩效评价。

一、项目基本情况

（一）专项基本情况

年初部门预算安排金额 247.60 万元，其中：财政资金-中央财政资金 0.00 万元、财政资金-省财政资金 0.00 万元、财政资金-地方财政资金 247.60 万元、其他资金 0.00 万元。

年中调整金额 0.00 万元，其中：财政资金-中央财政资金 0.00 万元、财政资金-省财政资金 0.00 万元、财政资金-地方财政资金 0.00 万元、其他资金 0.00 万元。

年度拨付金额 247.60 万元，其中：财政资金-中央财政资金 0.00 万元、财政资金-省财政资金 0.00 万元、财政资金-地方财政资金 247.60 万元、其他资金 0.00 万元。

本年度结余金额 0.00 万元，其中：财政资金-中央财政资金 0.00 万元、财政资金-省财政资金 0.00 万元、财政资金-地方财政资金 0.00 万元、其他资金 0.00 万元。

实际到位金额 247.60 万元，其中：财政资金-中央财政资金 0.00 万元、财政资金-省财政资金 0.00 万元、财政资金-地方财政资金 247.60 万元、其他资金 0.00 万元。

实际支出金额 247.60 万元，其中：财政资金-中央财政资金 0.00 万元、财政资金-省财政资金 0.00 万元、财政资金-地方财政资金 247.60 万元、其他资金 0.00 万元。

本年度结余金额 0.00 万元，其中：财政资金-中央财政资金 0.00 万元、财政资金-省财政资金 0.00 万元、财政资金-地方财政资金 0.00 万元、其他资金 0.00 万元。

结余率 0.00%，其中：财政资金-中央财政资金 0.00%、财政资金-省财政资金 0.00%、财政资金-地方财政资金 0.00%、其他资金 0.00%。

（二）主要成效

投入经费，为行政服务中心顺利开展工作提供保障，从而提高工作效率。

二、绩效分析

本项目绩效自评得分 100.00 分，等级为优秀，设置绩效目标 8 个，实际完成 8 个，具体情况如下：

（一）产出指标

1、数量指标

（1）保障单位窗口运行数量，目标值 38.00，实际完成 38，权重 10.00，得分 10.00。

（2）消防检查，目标值 12.00，实际完成 12，权重 10.00，得分 10.00。

2、质量指标

（1）报账审核，目标值严格审核报销凭证的真实性、合法性、有效性和完整性。，实际完成按财务规定报销，合法、真实、有效、完整，权重 10.00，得分 10.00。

3、时效指标

（1）完成时间，目标值年底前完成，实际完成在规定时间内完成，权重 10.00，得分 10.00。

4、成本指标

（1）资金到位率，目标值 100.00，实际完成 100，权重 10.00，得分 10.00。

（二）效益指标

1、经济效益指标

(1) 保证服务中心各单位窗口正常办公,目标值保证服务中心各办公场所环境整洁、水电、设备、办公用品等办公环境正常运行。 ,实际完成保证服务中心各办公场所环境整洁、水电、设备、办公用品等办公环境正常运行。 ,权重 20.00,得分 20.00。

2、社会效益指标

(1) 进一步优化窗口环境,提升办事效率。 ,目标值 100.00,实际完成 100,权重 20.00,得分 20.00。

3、生态效益指标

4、可持续影响指标

(三) 满意度指标

1、服务对象满意度指标

(1) 单位及办事群众满意率,目标值 95.00,实际完成 99,权重 10.00,得分 10.00。

三、存在的主要问题及改进措施

(一) 主要问题

1. 因进驻窗口不断增多,人员也因此一直在不断变化且增加,从刚进驻时 280 人升到现有 308 人,办公耗材用量不断增大,办公费持续增长。

2. 管理制度不够健全，对办公用品管理不够规范，且办公用品种类数量多而杂，因此在日常管理上存在一定难度，容易存在丢失，无法统计等情况。

3. 因进驻部门不断增加，人员变动大并不断增多，办公用品消耗大，且办公用品领用制度不够完善，如何节约办公用品的使用监管存在一定难度。

（二）改进措施

1. 单位结合实际情况，按照节约、实用原则，科学合理细化办公用品耗费及开支标准。坚持办公费用公开制度，形成制度约束，对办公费实行定期公布制度，对突然增大的开支给予说明和公示。

2. 建立健全办公用品管理制度，加强财务审批和监督，对票据真实性、合法性、完整性加强审核，发票商品名称应写具体商品，不能笼统写“办公用品”并附上清单。

3. 建立统一的采购制度，严格执行办公用品购置审批程序，采购来的办公用品实行专人管理，进出实行登记签字制度，定期盘点统计并定期公示办公用品领用情况，对不必要的浪费现象给予警告。