

2021 年度  
中共德化县委机构编  
制委员会办公室部门  
决算

## 目 录

<b>第一部分 部门概况</b> .....	1
一、部门主要职责 .....	1
二、部门决算单位基本情况 .....	3
三、部门主要工作总结.....	4
<b>第二部分 2021 年度部门决算表</b> .....	5
一、收入支出决算总表 .....	5
二、收入决算表 .....	6
三、支出决算表 .....	6
四、财政拨款收入支出决算总表 .....	7
五、一般公共预算财政拨款支出决算表 .....	8
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表.....	9
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表... 11	
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表 .....	11
九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	12
<b>第三部分 2021 年度部门决算情况说明</b> .....	13
一、收入支出决算总体情况说明 .....	13
二、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	14
三、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明 .....	14
四、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明.....	15
五、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	15

六、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明 .....	16
七、预算绩效情况说明.....	17
八、其他重要事项情况说明.....	17
<b>第四部分 名词解释</b> .....	<b>18</b>
<b>第五部分 附件</b> .....	<b>21</b>

# 第一部分 部门概况

## 一、部门主要职责

中共德化县委机构编制委员会办公室的主要职责是：

（一）贯彻执行党和国家有关行政管理体制、机构改革以及机构编制管理的方针、政策、法规，研究拟定本县的行政管理体制、机构编制管理的规范性文件，统一管理全县党政机关，人大、政协机关，各民主党派、人民团体机关及事业单位的机构编制工作。

（二）研究拟订县乡两级行政管理体制与机构改革的总体方案及实施办法。审核县级党政群机关各部门以及乡镇机构改革方案，负责县、乡镇行政管理体制、机构改革和机构编制管理工作。

（三）协调县级党政群机关各部门的职能配置与调整，协调县级各部门之间以及各部门与乡镇之间的职责分工。负责县、乡镇党政群机关、驻外机构和具有行业管理职能的单位职能配置、内设机构、人员编制、领导职数以及人员编制结构、人员变动使用编制审核、审批工作。负责县、乡镇党政群机关副科级以上（含副科级）机构的设置与调整的审核报批工作。审核县级议事协调机构和临时机构。

（四）研究拟订全县事业单位管理体制和机构改革的总体方案及其配套的有关规范性文件。负责相当于科级规

格的事业单位机构设置的审核报批工作。负责相当于股级事业单位机构设置及撤并、人员编制及其结构的审批工作。负责县、乡镇事业单位机构改革和机构编制管理工作。负责办理事业单位机构编制管理方面的其他事项。

（五）监督、检查县、乡镇贯彻执行机构编制政策法规和有关规定情况，对随意增加内设机构、变更经费渠道、虚报在编在岗人员、未经同意擅自调入人员等违反机构编制法规行为，予以纠正或提出意见报请县委和县委机构编制委员会处置。

（六）负责行政管理体制、机构改革及机构编制的宣传、理论研究和信息传递、交流工作，负责机构编制工作的情况综合、干部培训以及统计业务工作等。

（七）负责联系中央、省、市在德机构的有关机构编制工作，负责省、市委编委下达有关部门专项编制的分配和管理工作。

（八）负责全县党政群机关统一社会信用代码赋码工作，负责全县事业单位法人登记管理工作。负责拟订全县事业单位登记管理的规范性文件，并组织实施和监督检查。

（九）承担县委机构编制委员会日常工作。

（十）负责牵头指导和推进部门权责清单管理工作。

（十一）按有关职责分工，负责加强人才队伍建设。

（十二）完成县委、县委编委交办的其他任务。

## 二、部门决算单位基本情况

从决算单位构成看，中共德化县委机构编制委员会办公室部门包括 3 个机关行政股室及 1 个下属单位，其中：列入 2021 年部门决算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	单位性质	在职人数
中共德化县委机构编制委员会办公室	行政	4
德化县事业单位登记中心	参公	6

## 三、部门主要工作总结

2021 年，中共德化县委机构编制委员会办公室部门主要任务是：紧紧围绕全县工作大局，持续深化“三大改革”，创新机构编制管理，不断加强机关自身建设，为打造闽中区域发展中心提供体制机制保障。围绕上述任务，重点完成了以下工作：

（一）深化“三大改革”激发发展活力。一是做好党政机构改革“后半篇”文章。二是巩固乡镇机构改革成果。三是深化重点领域体制机制改革。

（二）做优“三项重点”服务全县大局。一是用好用活编制资源。二是完善部门权责清单。三是落细事业登记管理。

（三）抓实“三个动作”强化队伍建设。一是抓实理论武装，强化思想政治引领。二是落实工作责任，筑牢意识形态阵地。三是保质完成工作，提升部门综合实力。

## 第二部分 2022 年度部门决算表

### 一、收入支出决算总表

#### 收入支出决算总表

公开 01 表

部门：中共德化县委机构编制委员会办公室

单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	171.9	一、一般公共服务支出	184.19
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出	
四、上级补助收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、经营收入		六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、其他收入		八、社会保障和就业支出	
		九、卫生健康支出	
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	



本年收入合计	171.9	本年支出合计	184.19
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余	12.52	年末结转和结余	0.23
总计	184.42	总计	184.42

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在位数误差。

## 二、收入决算表

### 收入决算表

公开 02 表

部门：中共德化县委机构编制委员会办公室

单位：万元

项目			科目名称	本年收 入合计	财 政 拨 款 收 入	上 级 补 助 收 入	事 业 收 入	经 营 收 入	附 属 单 位 上 缴 收 入	其 他 收 入
支出功能 分类科目 编码										
类	款	项	合计							
201			一般公共预算支出	171.9	171.9					
20132			组织事务	171.9	171.9					
2013201			行政运行	171.9	171.9					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

## 三、支出决算表

### 支出决算表

公开 03 表

部门：中共德化县委机构编制委员会办公室

单位：万元

项目			科目名称	本年支 出合 计	基 本 支 出	项 目 支 出	上 缴 上 级 支 出	经 营 支 出	对 附 属 单 位 补 助 支 出
支出功 能分 类 科 目 编 码									
类	款	项	合计						
201			一般公共预算支出	184.19	184.19				
20132			组织事务	184.19	184.19				
2013201			行政运行	184.19	184.19				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

## 四、财政拨款收入支出决算总表

### 财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：中共德化县委机构编制委员会办公室

单位：万元

收 入		支 出				
项 目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共 预算财政 拨款	政府性基 金预算财 政拨款	国有本 营预算 财政 拨款
一、一般公共预算财政拨款	171.9	一、一般公共服务支出	184.19	184.19		
二、政府性基金预算财政拨款		二、外交支出				
三、国有资本经营预算财政拨款		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出				
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出				
		九、卫生健康支出				
		十、节能环保支出				
		十一、城乡社区支出				
		十二、农林水支出				
		十三、交通运输支出				
		十四、资源勘探信息等支出				
		十五、商业服务业等支出				
		十六、金融支出				
		十七、援助其他地区支出				
		十八、自然资源海洋气象等支出				
		十九、住房保障支出				
		二十、粮油物资储备支出				
		二十一、国有资本经营预算支出				

		二十二、灾害防治及应急管理支出				
		二十三、其他支出				
		二十四、债务还本支出				
		二十五、债务付息支出				
		二十六、抗疫特别国债安排的支出				
<b>本年收入合计</b>	171.9	<b>本年支出合计</b>	184.19	184.19		
年初财政拨款结转和结余	12.52	年末财政拨款结转和结余	0.23	0.23		
一般公共预算财政拨款	12.52					
政府性基金预算财政拨款						
国有资本经营预算财政拨款						
<b>总计</b>	184.42	<b>总计</b>	184.42	184.42		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

## 五、一般公共预算财政拨款支出决算表

### 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：中共德化县委机构编制委员会办公室

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		184.19	184.19	
201	一般公共服务支出	184.19	184.19	
20132	组织事务	184.19	184.19	
2013201	行政运行	184.19	184.19	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

### 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门：中共德化县委机构编制委员会办公室

单位：万元

人员经费			公用经费					
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	170.42	302	商品和服务支出	13.52	30703	国内债务发行费用	
30101	基本工资	32.25	30201	办公费	1.77	30704	国外债务发行费用	
30102	津贴补贴	33.37	30202	印刷费		310	资本性支出	0.24
30103	奖金	42.94	30203	咨询费		31001	房屋建筑物购建	
30106	伙食补助费	1.56	30204	手续费		31002	办公设备购置	0.24
30107	绩效工资		30205	水费		31003	专用设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	9.65	30206	电费		31005	基础设施建设	
30109	职业年金缴费	4.83	30207	邮电费	1.15	31006	大型修缮	
30110	职工基本医疗保险缴费	4.3	30208	取暖费		31007	信息网络及软件购置更新	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31008	物资储备	
30112	其他社会保障缴费	0.94	30211	差旅费		31009	土地补偿	
30113	住房公积金	15.69	30212	因公出国（境）费用		31010	安置补助	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31011	地上附着物和青苗补偿	
30199	其他工资福利支出	24.88	30214	租赁费		31012	拆迁补偿	
303	对个人和家庭的补助	0.01	30215	会议费		31013	公务用车购置	
30301	离休费		30216	培训费	0.2	31019	其他交通工具购置	
30302	退休费		30217	公务接待费	0.1	31021	文物和陈列品购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31022	无形资产购置	

30304	抚恤金		30224	被装购置费		31099	其他资本性支出		
30305	生活补助	0.01	30225	专用燃料费		312	对企业补助		
30306	救济费		30226	劳务费	0.46	31201	资本金注入		
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31203	政府投资基金股权投资		
30308	助学金		30228	工会经费	0.69	31204	费用补贴		
30309	奖励金		30229	福利费		31205	利息补贴		
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31299	其他对企业补助		
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	7.61	399	其他支出		
30399	其他对个人和家庭补助		30240	税金及附加费用		39906	赠与		
			30299	其他商品和服务支出	1.54	39907	国家赔偿费用支出		
			307	债务利息及费用支出		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴		
			30701	国内债务付息		39999	其他支出		
			30702	国外债务付息					
人员经费合计		170.42	公用经费合计					13.76	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

## 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

### 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

部门：中共德化县委机构编制委员会办公室

单位：万元

项目	行次	决算数
合计	1	0.1
1. 因公出国（境）费	2	
2. 公务用车购置及运行维护费	3	
其中：（1）公务用车购置费	4	
（2）公务用车运行维护费	5	
3. 公务接待费	6	0.1

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出决算情况，包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

## 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

### 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

部门：中共德化县委机构编制委员会办公室

单位：万元

项目			年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
支出功能分类科目编码		科目名称			小计	基本支出	项目支出	
类	款	项	栏次	4	7	8	11	12
			合计	0	0	0	0	0

注：本部门 2021 年度没有使用政府性基金预算财政拨款安排的收支。

## 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

### 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

部门：中共德化县委机构编制委员会办公室

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类科目 编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		0	0	0

注：本部门 2021 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

## 第三部分 2021 年度部门决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

2021 年本部门年初结转和结余 12.52 万元，使用非财政拨款结余 0.00 万元，本年收入 171.90 万元，本年支出 184.19 万元，结余分配 0.00 万元，年末结转和结余 0.23 万元。

（一）2021 年收入 171.90 万元，比上年决算数增加 13.4 万元，增长 8.45%，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入 171.90 万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入 0.00 万元。
3. 国有资本经营预算财政拨款收入 0.00 万元。
4. 上级补助收入 0.00 万元。
5. 事业收入 0.00 万元。
6. 经营收入 0.00 万元。
7. 附属单位上缴收入 0.00 万元。
8. 其他收入 0.00 万元。

（二）2021 年支出 184.19 万元，比上年决算数增加 16.23 万元，增长 9.66%，具体情况如下：

1. 基本支出 184.19 万元。其中，人员支出 170.42 万元，公用支出 13.76 万元。
2. 项目支出 0.00 万元。
3. 上缴上级支出 0.00 万元。



4. 经营支出 0.00 万元。

5. 对附属单位补助支出 0.00 万元。

## **二、一般公共预算拨款支出决算情况说明**

2021 年一般公共预算拨款支出 184.19 万元，比上年决算数增加 16.23 万元，增长 9.66%，具体情况如下（按项级科目分类统计）：

行政运行（2013201）184.19 万元，较上年决算数增加 16.23 万元，增长 9.66%。主要原因是人员增加，日常经费增加。

## **三、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明**

本部门 2021 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

## **四、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明**

本部门 2021 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

## **五、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明**

2021 年度一般公共预算财政拨款基本支出 184.19 万元，其中：

（一）人员经费 170.42 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、

其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费13.76万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置、文物和陈列品购置、无形资产购置、其他资本性支出、赠与。

## 六、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

2021年度“三公”经费财政拨款支出0.10万元，比本年预算的0.15万元下降33.33%。主要原因是严格按照中央八项规定精神，厉行节约。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出0.00万元，与本年预算的0万元持平。全年安排本部门组织的出国团组0个，参加其他部门出国团组0个；全年因公出国（境）累计0人次。

（二）公务用车购置及运行费支出0.00万元，与本年预算的0万元持平。其中：

公务用车购置费支出 0.00 万元，与本年预算的 0 万元持平，2021 年公务用车购置 0 辆。

公务用车运行费支出 0.00 万元，与本年预算的 0 万元持平。截至 2021 年 12 月 31 日，本部门公务用车保有量为 0 辆。

（三）公务接待费支出 0.10 万元，比本年预算的 0.15 万元下降 33.33%。主要是严格按照中央八项规定精神，厉行节约，累计接待 1 批次、11 人次。

## **七、预算绩效情况说明**

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2021 年度 1 个项目实施单位自评，是专项业务费，涉及财政拨款资金共计 14 万元。（《项目支出绩效自评表》详见附件一）

对 1 个项目实施部门评价，是专项业务费，涉及财政拨款资金共计 14 万元，评价结果等次为“优”“良”“中”“差”的项目分别是 1 个、0 个、0 个、0 个。（《项目支出绩效评价报告》详见附件一）

## **八、其他重要事项说明**

### **（一）机关运行经费**

2021 年度机关运行经费支出 13.76 万元，比上年决算数增长 7.58%，主要是：人员增加，日常经费增加。

### **（二）政府采购情况**

本部门 2021 年度政府采购支出总额 0.00 万元，其中：政府采购货物支出 0.00 万元、政府采购工程支出 0.00

万元、政府采购服务支出 0.00 万元。授予中小企业合同金额 0.00 万元，其中：授予小微企业合同金额 0.00 万元。

### **（三）国有资产占用使用情况**

截至 2021 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单价 50 万元（含）以上通用设备 0 台（套），单价 100 万元（含）以上专用设备 0 台（套）。

## **第四部分 名词解释**

**一、一般公共预算财政拨款收入：**指本级财政当年拨付的资金。

**二、事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

**三、经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**四、其他收入：**指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

**五、使用非财政拨款结余：**指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

**六、年初结转和结余：**指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**七、结余分配：**指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

**八、年末结转和结余：**指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**九、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**十、项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

**十一、经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

**十二、“三公”经费：**纳入省级财政预决算管理的“三公”经费，是指省级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路

过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**十三、机关运行经费：**为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

# 第五部分 附件

## 一、《项目支出绩效自评表》

### 项目支出绩效自评表

(2021 年度)

专项名称		专项业务费			部门预算功能科目		2013201 行政运行		
单位名称		德化县委机构编制委员会			单位编码		011001		
财政资金安排和使用情况	专项资金预算安排、支出情况				项目单位实际支出情况（汇总全市项目单位情况）				
	资金结构（万元）	年初部门预算安排金额（含历年结余结转）①	年中调整金额②	年度拨付金额③	本年度结余金额④=①+②-③	实际到位金额⑤	实际支出金额⑥	本年度结余金额⑦	结余率(%)⑧=⑦/⑤
	合计	14.00	0.00	14.00	0.00	14.00	14.00	0.00	0.00
	财政资金小计	14.00	0.00	14.00	0.00	14.00	14.00	0.00	0.00
	①中央财政资金	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	②省财政资金	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	③地方财政资金	14.00	0.00	14.00	0.00	14.00	14.00	0.00	0.00
	④历年结余资金	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	其他资金小计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	1.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
年度总体目标完成情况	预期目标				目标实际完成情况				
	根据省、市部署，推进事业单位分类改革、体制机制改革，完善权责清单制度，按时完成事业单位年度报告工作。				根据省、市部署，推进行政类、生产经营类事业单位改革；按时完成全县 214 家事业单位年度报告工作；动态调整权责清单，重新梳理公布县直 22 个部门权责事项 5294 项，推动政府职能转变，强化公共服务。				

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分标准	绩效目标值	实际完成值	指标分值	得分	
年度绩效指标完成情况	产出指标	时效指标	完成时间	1 指标出处:时效指标 2 具体内容:以年度为 1 个存续期, 主要反映项目的存续期 3 上年度数值:2020 年 12 月 4 计算方法:完成时间≤12 月	①实际实施月份不晚于计划月份的得满分; ②比计划月份晚 1 个月以内扣 1 分; ③比计划月份晚 1 个月以上不得分。	12.00	12	10	10
		成本指标	资金投入	1 指标出处:成本指标 2 具体内容:主要反映在本年度对项目投入的资金金额 3 上年度数值:资金投入 14 万元 4 计算方法:资金投入是否达到 14 万元	①项目资金投入 14 万元, 得满分; ②每少一万元扣 1 分, 直至扣完为止。	14.00	14	10	10
	数量指标	事业单位年度报告数量	1 指标出处:事业单位年度报告相关工作要求 2 具体内容:主要反映在本年度应进行年度报告的事业单位数量 3 上年度数值:268 4 计算方法:事业单位年度报告的数量≥196	①年检数量达 196 家, 得满分; ②每少 5 家扣 1 分, 直至扣完为止。	196.00	214	10	10	
		推进体制改革, 调整权责清单数量	1 指标出处:体制改革以及动态调整权责清单的工作要求 2 具体内容:体制改革及动态调整权责清单的工作要求 3 上年度数值:动态调整权责清单, 经调整, 3 家县直单位保留权责清单事项 118 项 4 计算方法:推进体制改革, 动态调整权责清单数量	根据上级部署, 动态调整县级 22 个部门权责清单, 得满分; 每少一个扣 2 分, 直至扣完为止。	22.00	22	10	10	



	质量指标	事业单位年度报告公示率	1 指标出处:事业单位年度报告工作的要求 2 具体内容:年度报告公示率=(年度报告数/年度报告总数) X100% 3 上年度数值:100 4 计算方法:年度报告公示率=(年度报告数/年度报告总数) X100%	①年度报告公示率达到 96%及以上,得满分;②年度报告公示率达85%-96%,得3分;③年度报告公示率未达到 85%,不得分。	96.00	100	10	10
效益指标	社会效益指标	推动政府职能转变,强化公共服务	1 指标出处:推进事业单位分类改革、体制机制改革和完善权责清单的工作要求 2 具体内容:是指某种特定活动对社会发展所起推动作用的程度 3 上年度数值:完成 18 个乡镇“三定”制定工作、机构组建、人员转隶等工作;动态调整权责清单,经调整,3家县直单位保留权责清单事项 118 项 4 计算方法:严格按法律法规、上级要求,推进事业单位分类改革、乡镇机构改革和完善权责清单	①推进体制改革和动态调整权责清单,推动政府职能转变效果明显,得满分;②推进事业单位分类改革、体制机制改革和完善权责清单的效果一般,得 15 分;③推动政府职能转变、强化公共服务的效果不明显,得 10 分。	推进事业单位分类改革、体制机制改革和完善权责清单	动态调整权责清单,重新梳理公布县直 22 个部门权责事项 5294 项,推动政府职能转变,强化公共服务,推动政府职能转变,强化公共服务	20	20
	可持续影响指标	政府形象得到提升	1 指标出处:动态调整权责清单的工作要求 2 具体内容:主要反映某种特定活动对政府形象所起提升作用的程度 3 上年度数值:完善权责清单管理,推动政府部门依单办事,提升政府形象。 4 计算方法:完善权责清单管理,推动政府部门依清单办事	①完善权责清单管理,明显提升政府形象,得满分;②提升政府形象的效果一般,得 15 分;③提升政府形象的效果不明显,得 10 分。	推动政府部门依单办事	动态调整权责清单,重新梳理公布县直 22 个部门权责事项 5294 项,推动政府依单办事,提升政府形象	20	20

满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	1 指标出处:事业单位年度报告的工作要求 2 具体内容:事业单位对年度报告工作的满意程度,采用抽样调查 3 上年度数值:服务对象满意率为 95% 4 计算方法:满意率=(满意事业单位/事业单位总数) X100%	①满意率抽样调查达 95%及以上得满分;②满意率抽样调查在 85%到 95%之间的,可酌情加分;③满意率抽样调查未达 85%不得分。	95.00	97	10	10
合计							100	100.00
自评得分等次							优秀	

## 二、《项目支出绩效评价报告》

为提高专项业务费专项资金使用绩效，德化县委机构编制委员会组织对 2021 年度专项业务费专项开展绩效评价。

### (一) 项目基本情况

#### 1、专项基本情况

年初部门预算安排金额 14.00 万元，其中：财政资金-中央财政资金 0.00 万元、财政资金-省财政资金 0.00 万元、财政资金-地方财政资金 14.00 万元、其他资金 0.00 万元。

年中调整金额 0.00 万元，其中：财政资金-中央财政资金 0.00 万元、财政资金-省财政资金 0.00 万元、财政资金-地方财政资金 0.00 万元、其他资金 0.00 万元。

年度拨付金额 14.00 万元，其中：财政资金-中央财政资金 0.00 万元、财政资金-省财政资金 0.00 万元、财政资金-地方财政资金 14.00 万元、其他资金 0.00 万元。

本年度结余金额 0.00 万元，其中：财政资金-中央财政资金 0.00 万元、财政资金-省财政资金 0.00 万元、财政资金-地方财政资金 0.00 万元、其他资金 0.00 万元。

实际到位金额 14.00 万元，其中：财政资金-中央财政资金 0.00 万元、财政资金-省财政资金 0.00 万元、财政资金-地方财政资金 14.00 万元、其他资金 0.00 万元。

实际支出金额 14.00 万元，其中：财政资金-中央财政资金 0.00 万元、财政资金-省财政资金 0.00 万元、财政资金-地方财政资金 14.00 万元、其他资金 0.00 万元。

本年度结余金额 0.00 万元，其中：财政资金-中央财政资金 0.00 万元、财政资金-省财政资金 0.00 万元、财政资金-地方财政资金 0.00 万元、其他资金 0.00 万元。

结余率 0.00%，其中：财政资金-中央财政资金 0.00%、财政资金-省财政资金 0.00%、财政资金-地方财政资金 0.00%、其他资金 0.00%。

## 2、主要成效

根据省、市部署，推进行政类、生产经营类事业单位改革；按时完成全县 214 家事业单位年度报告工作；动态

调整权责清单，重新梳理公布县直 22 个部门权责事项 5294 项，推动政府职能转变，强化公共服务。

## **（二）绩效分析**

本项目绩效自评得分 100.00 分，等级为优秀，设置绩效目标 8 个，实际完成 8 个，具体情况如下：

### **（一）产出指标**

#### **1、数量指标**

（1）事业单位年度报告数量，目标值 196.00，实际完成 214，权重 10.00，得分 10.00。

（2）推进体制改革，调整权责清单数量，目标值 22.00，实际完成 22，权重 10.00，得分 10.00。

#### **2、质量指标**

（1）事业单位年度报告公示率，目标值 96.00，实际完成 100，权重 10.00，得分 10.00。

#### **3、时效指标**

（1）完成时间，目标值 12.00，实际完成 12，权重 10.00，得分 10.00。

#### **4、成本指标**

（1）资金投入，目标值 14.00，实际完成 14，权重 10.00，得分 10.00。

### **（二）效益指标**

#### **1、经济效益指标**

## 1、社会效益指标

(1) 推动政府职能转变, 强化公共服务, 目标值推进事业单位分类改革、体制机制改革和完善权责清单, 实际完成动态调整权责清单, 重新梳理公布县直 22 个部门权责事项 5294 项, 推动政府职能转变, 强化公共服务, 推动政府职能转变, 强化公共服务, 权重 20.00, 得分 20.00。

## 2、可持续影响指标

(1) 政府形象得到提升, 目标值推动政府部门依清单办事, 实际完成动态调整权责清单, 重新梳理公布县直 22 个部门权责事项 5294 项, 推动政府依照单办事, 提升政府形象, 权重 20.00, 得分 20.00。

### (三) 满意度指标

#### 1、服务对象满意度指标

(1) 服务对象满意率, 目标值 95.00, 实际完成 97, 权重 10.00, 得分 10.00。

### (三) 存在的主要问题及改进措施

#### 1、主要问题

权责清单工作无法量化, 需按省、市统一部署开展工作, 存在部门绩效目标值无法量化的情况。

#### 2、改进措施

在接下来的工作中，我办将严格按《福建省政府工作部门权责清单管理办法》《政府部门权责清单规范》和上级要求，做好动态调整权责清单工作。