

**2019 年度**

**德化县行政服务中心  
管理委员会部门决算**

## 目 录

第一部分 部门概况 .....	1
一、部门主要职责 .....	1
二、部门决算单位基本情况 .....	2
三、部门主要工作总结.....	2
第二部分 2019 年度部门决算表 .....	4
一、收入支出决算总表 .....	4
二、收入决算表 .....	5
三、支出决算表 .....	6
四、财政拨款收入支出决算总表 .....	6
五、一般公共预算财政拨款支出决算表 .....	8
六、一般公共预算财政拨款支出决算明 细表.....	8
七、一般公共预算财政拨款基本支出决算表 .....	9

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表 ..... 12

八、机构运行信信息  
表..... 13

**第三部分 2019 年度部门决算情况说明 ..... 14**

一、收入支出决算总体情况说  
明 ..... 14

二、一般公共预算财政拨款支出决算情况说  
明..... 15

三、政府性基金支出决算情况说明 ..... 16

四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.. 16

五、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况  
说明 ..... 17

六、预算绩效情况说明..... 17

七、其他重要事项情况说  
明..... 18

**第四部分 名词解释 ..... 19**

## 第一部分 部门概况

### 一、部门主要职责

行政服务中心的主要职责是：

（一）贯彻执行国家、省、市、县有关行政审批服务工作的法律、法规、方针政策规定。

（二）负责监督管理和指导协调进驻县行政服务中心（含分中心）的行政审批和服务事项。

（三）负责规范审批服务行为、优化审批服务方式；负责规范行政审批和服务事项的申请材料、审批流程、办理时限、收费项目等服务指南，统一行政审批专用章使用、行政服务中心（含指导分中心）设置和工作规则，推进行政审批标准化规范化工作；落实“三集中、三到位”要求。

（四）负责行政审批和服务事项全过程网上办理和电子证照共享应用，负责福建省网上办事大厅德化分厅和县行政服务中心信息网络系统的建设、维护、培训和日常管理工作。

(五) 负责对县行政服务中心工作人员的日常管理、绩效考核、后勤保障；负责制定县行政服务中心（含指导分中心）的管理制度，并组织实施、监督检查。

(六) 负责协调指导乡镇便民服务中心工作。

(七) 完成县委、县政府交办的其他工作。

## 二、部门决算单位基本情况

从决算单位构成看，行政的服务中心管理委员会包括 3 个机关股室及 2 个下属单位，其中：列入 2019 年部门决算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	人员编制数	在职人数
县行政服务中心 管委会	财政核拨	17	17

## 三、部门主要工作总结

2019 年，德化县行政服务中心管理委员会主要任务是：贯彻执行国家、省、市、县有关行政审批服务工作的

法律、法规、方针政策规定；负责监督管理和指导协调进驻县行政服务中心（含分中心）的行政审批和服务事项；负责对县行政服务中心工作人员的日常管理、绩效考核、后勤保障；负责制定县行政服务中心（含指导分中心）的管理制度，并组织实施、监督检查。围绕上述任务，重点完成了以下工作：

（一）深化改革，服务项目建设有新突破。一是全省首创推出“一区通办”，二是全省创新推出集中购买图审服务。

（二）精简优化，减证便民工作有新成效。一是设立乡镇便民服务专窗，二是提供“一站式”便民服务。在县委、县政府主要领导亲自协调下，水、电、气、公交卡、广电网络、渣土车路线牌办理等便民事项相继进驻中心，方便企业和群众在中心“一站式”办理水、电、气开户和过户业务。三是建设“一体化平台”。积极配合市中心做好“一体化平台”建设工作，投入 305 万元，其中设备费用 187 万元，用于购买一体化自助机 24 台、多功能一体机 45 台。一体化平台运行后，我县实现叫号率和评价率 100%。同时，发改局、水利局、城管局、气象局、应急局、自然资源局、交通局、生态环境局等 9 个部门 39 个事项进入一体机，真正实现让“数据多跑路，企业少跑腿”。

(三) 致力打通服务企业“最后一厘米”。在行政服务中心设立企业开办和企业服务两个专窗，提供免费刻制印章、邮寄、复印服务，降低企业投资成本。

(四) 规范管理，干部队伍建设有新加强。一是加强制度建设，二是加强督查通报，三是强化正向激励，四是强化反向约束。

## 第二部分 2019 年度部门决算表

### 1. 收入支出决算总表

#### 收支决算总表

编制单位：

单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	1,218.88	一、一般公共服务支出	1,174.68
二、政府性基金预算财政拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、上级补助收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、事业收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、经营收入	0.00	五、教育支出	0.00
六、附属单位上缴收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、其他收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	0.00
		九、卫生健康支出	0.00
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00

		十四、资源勘探信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十二、其他支出	0.00
		二十三、债务还本支出	0.00
		二十四、债务付息支出	0.00
<b>本年收入合计</b>	1,218.88	<b>本年支出合计</b>	1,174.68
用事业基金弥补收支差额	0.00	结余分配	0.00
年初结转和结余	120.25	年末结转和结余	164.45
<b>合计</b>	1,339.13	<b>合计</b>	1,339.13

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数差异。

## 2. 收入决算表

### 收入决算表

金额单位：万元

编制单位：

项目			本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
支出功能分类科目编码	科目名称								
类	款	项	合计	1218.88	1218.88	0	0	0	0
2010301	行政运行		708.3	708.3					
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事物支出		510.58	510.58					

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数差异。



### 3. 支出决算表

#### 支出决算表

编制单位：

金额单位：万元

项目			本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
支出功能分类科目编码	科目名称							
类	款	项	合计					
2010	301		1174.68					
		行政运行	664.1					
		其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	510.58					

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数差异。

### 4. 财政拨款收入支出决算总表

#### 财政拨款收入支出决算总表

编制单位：

金额单位：万元

收 入		支 出			
项 目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	1,218.88	一、一般公共服务支出	1,174.68	1,174.68	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	0.00	二、外交支出	0.00	0.00	0.00
		三、国防支出	0.00	0.00	0.00
		四、公共安全支出	0.00	0.00	0.00
		五、教育支出	0.00	0.00	0.00

		六、科学技术支出	0.00	0.00	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00	0.00	0.00
		八、社会保障和就业支出	0.00	0.00	0.00
		九、卫生健康支出	0.00	0.00	0.00
		十、节能环保支出	0.00	0.00	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00	0.00	0.00
		十二、农林水支出	0.00	0.00	0.00
		十三、交通运输支出	0.00	0.00	0.00
		十四、资源勘探信息等支出	0.00	0.00	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00	0.00	0.00
		十六、金融支出	0.00	0.00	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00	0.00	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00	0.00	0.00
		十九、住房保障支出	0.00	0.00	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00	0.00	0.00
		二十一、灾害防治及应急管理支出	0.00	0.00	0.00
		二十二、其他支出	0.00	0.00	0.00
		二十三、债务还本支出	0.00	0.00	0.00
		二十四、债务付息支出	0.00	0.00	0.00
<b>本年收入合计</b>	1,218.88	<b>本年支出合计</b>	1,174.68	1,174.68	0.00

年初财政拨款结转和结余	120.25	年末财政拨款结转和结余	164.45	164.45	0.00
一、一般公共预算财政拨款	120.25				
二、政府性基金预算财政拨款	0.00				
<b>总计</b>	<b>1,339.13</b>	<b>总计</b>	<b>1,339.13</b>	<b>1,339.13</b>	<b>0.00</b>

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数差异。

## 5. 一般公共预算财政拨款支出决算表

### 一般公共预算财政拨款支出决算表

编制单位：

金额单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		1174.68		
2010301	行政运行	664.1	664.1	
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事物支出	510.58	510.58	

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数差异。

## 6. 一般公共预算财政拨款支出决算明细表

## 一般公共预算财政拨款支出决算明细表

编制单位：

金额单位：万元

项 目		合 计
经济分类科目编码	科目名称	
合 计		
301	工资福利支出	362.96
302	商品和服务支出	476.65
303	对个人和家庭的补助	0.00
308	资本性支出（基本建设）	0.00
310	资本性支出	335.07
311	对企业补贴（基本建设）	0.00
312	对企业补贴	0.00
307	债务利息及费用支出	0.00
399	其他支出	0.00

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数差异。

### 7. 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

## 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

编制单位：

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	362.96	302	商品和服务支出	476.65	310	资本性支出	335.07
30101	基本工资	52.16	30201	办公费	46.07	31001	房屋建筑物购建	0.00
30102	津贴补贴	60.22	30202	印刷费	0.00	31002	办公设备购置	203.16

30103	奖金	0.00	30203	咨询费	0.00	31003	专用设备购置	0.00
30106	伙食补助费	64.27	30204	手续费	0.00	31005	基础设施建设	0.00
30107	绩效工资	10.34	30205	水费	3.70	31006	大型修缮	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	16.04	30206	电费	52.18	31007	信息网络及软件购置更新	131.91
30109	职业年金缴费	7.56	30207	邮电费	10.42	31008	物资储备	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	4.95	302019	取暖费	0.00	31009	土地补偿	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	1.47	30209	物业管理费	31.19	31010	安置补助	0.00
30112	其他社会保障缴费	1.06	30211	差旅费	1.45	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
30113	住房公积金	19.55	30212	因公出国(境)费用	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修(护)费	55.79	31013	公务用车购置	0.00
30199	其他工资福利支	125.35	30214	租赁费	0.00	31019	其他交通工具购	0.00

	出						置	
303	对个人和家庭的补助	0.00	30215	会议费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.19	31022	无形资产购置	0.00
30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	0.41	31099	其他资本性支出	0.00
30303	退职(役)费	0.00	30218	专用材料费	0.12	312	对企业补助	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31201	资本金注入	0.00
30305	生活补助	0.00	30225	专用燃料费	0.00	31203	政府投资基金股权投资	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.11	31204	费用补贴	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	248.32	31205	利息补贴	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	2.04	31299	其他对企业补助	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.00	399	其他支出	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00	39906	赠与	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助支出	0.00	30239	其他交通费用	4.91	39907	国家赔偿费用支出	0.00
			30240	税金及	0.08	39908	对民间	0.00

				附加费用			非营利组织和群众性自治组织补贴	
			30299	其他商品和服务支出	19.67	39999	其他支出	0.00
			307	债务利息支出	0.00			
			30701	国内债务付息	0.00			
			30702	国外债务付息	0.00			
			30703	国内债务发行费用	0.00			
			30704	国外债务发行费用	0.00			
人员经费合计		362.96	公用经费合计					811.72

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数差异。

## 8. 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

## 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

编制单位：

金额单位：万元

项目			年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
支出功能分类科目编码		科目名称			小计	基本支出	项目支出	
类	款	项	1	4	7	8	11	12
			栏次					
			合计					

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数差异。

本单位 2019 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的收支。

### 9. 机构运行信息表

#### 机构运行信息表

编制单位：

金额单位：万元

项 目	统计数	项 目	统计数
一、“三公”经费支出	—	二、机关运行经费	811.72
（一）支出合计	0.41	（一）行政单位	811.72
1.因公出国（境）费	0.00	（二）参照公务员法管理事业单位	0.00
2.公务用车购置及运行维护费	0.00	三、国有资产占用情况	—
（1）公务用车购置费	0.00	（一）车辆数合计（辆）	0
（2）公务用车运行维护费	0.00	1.副部（省）级及以上领导用车	0
3.公务接待费	0.41	2.主要领导干部用车	0
（1）国内接待费	0.41	3.机要通信用车	0
其中：外事接待费	0.00	4.应急保障用车	0
（2）国（境）外接待费	0.00	5.执法执勤用车	0
（二）相关统计数	—	6.特种专业技术用车	0
1.因公出国（境）团组数（个）	0	7.离退休干部用车	0
2.因公出国（境）人次数（人）	0	8.其他用车	0
3.公务用车购置数（辆）	0	（二）单价 50 万元以上通用设备（台，套）	0
4.公务用车保有量（辆）	0	（三）单价 100 万元以上专	0



		用设备（台，套）	
5. 国内公务接待批次（个）	13	四、政府采购支出信息	--
其中：外事接待批次（个）	0	（一）政府采购支出合计	23.86
6. 国内公务接待人次（人）	101	1. 政府采购货物支出	23.86
其中：外事接待人次（人）	0	2. 政府采购工程支出	0.00
7. 国（境）外公务接待批次（个）	0	3. 政府采购服务支出	0.00
8. 国（境）外公务接待人次（人）	0	（二）政府采购授予中小企业合同金额	0.00
		其中：授予小微企业合同金额	0.00

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数差异。

### 第三部分 2019 年度部门决算情况说明

#### 一、收入支出决算总体情况说明

2019 年行政服务中心管理委员会部门年初结转和结余 120.25 万元，本年收入 1,218.88 万元，本年支出 1,174.68 万元，事业基金弥补收支差额 0.00 万元，结余分配 0.00 万元，年末结转和结余 164.45 万元。

（一）2019 年收入 1,218.88 万元，比 2018 年决算数增加 184.47 万元，增长 17.83%，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入 1,218.88 万元。

2. 政府性基金预算财政拨款收入0.00万元。

3. 事业收入0.00万元。

4. 经营收入0.00万元。

5. 上级补助收入0.00万元。

6. 附属单位上缴收入0.00万元。

7. 其他收入0.00万元。

(二) 2019年支出1,174.68万元，比2018年决算数减少190.17万元，下降13.93%，具体情况如下：

1. 基本支出 1,174.68 万元。其中，人员支出 362.96 万元，公用支出 811.72 万元。

2. 项目支出 0.00 万元。

3. 上缴上级支出 0.00 万元。

4. 经营支出 0.00 万元。

5. 对附属单位补助支出 0.00 万元。

## 二、一般公共预算拨款支出决算情况说明

2019 年一般公共预算拨款支出 1,174.68 万元，比上年决算数减少 190.17 万元，下降 13.93%，具体情况如下(按项级科目分类统计)：

(一) 行政运行 664.1 万元，较上年决算数增加 187.66 万元，增长 39.39%。主要原因是大楼人员增多，大楼众多设备维保期到期。

(二) 其他政府办公厅(室)及相关机构事物支出 51.58 万元，较上年决算数增加 379.58 万元，增长 289.75%。主要原因是增加建设施工图审查项目和免费刻制公章项目。

### **三、政府性基金支出决算情况说明**

2019 年度政府性基金支出 0.00 万元，比上年决算数增减减少 733.4 万元，下降 100%，主要原因是本单位 2019 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

### **四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明**

2019 年度一般公共预算财政拨款基本支出 1,174.68 万元，其中：

(一) 人员经费 362.96 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、

其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、提租补贴、物业服务补贴、其他对个人和家庭的补助支出。

(二) 公用经费 811.72 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出。

## 五、一般公共预算拨款“三公”经费支出决算情况说明

2019 年度“三公”经费财政拨款支出 0.41 万元，年初无预算。具体情况如下：

(一) 因公出国（境）费支出 0.00 万元，年初无预算。全年安排本部门组织的出国团组 0 个，参加其他部门出国团组 0 个；全年因公出国（境）累计 0 人次。

(二) 公务用车购置及运维费支出 0.00 万元，年初无预算。

(三) 公务接待费支出 0.41 万元，年初无预算，累计接待 13 批次、101 人次。

## 六、预算绩效情况说明

### (一) 绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，共对 2019 年 2 个清单项目实施绩效监控，分别是交易平台专项，涉及财政拨款资金 20 万元；运行专项经费，涉及财政拨款资金 238.6 万元。

### (二) 绩效自评工作开展情况

共对 2019 年度 1 个部门共计 2 个清单项目实施绩效自评，涉及财政拨款资金共计 258.6 万元。评价结果为“优”的项目是 2 个，“良”的项目是 0 个，“中”的项目是 0 个，“差”的项目是 0 个。

### (三) 重点评价工作开展情况

共对 2019 年度共计 2 个清单项目实施财政重点评价，涉及财政拨款资金共计 258.6 万元，涉及交易中心交易平台和中心运行专项经费等领域。评价结果为“优”的项目是 2 个，“良”的项目是 0 个，“中”的项目是 0 个，“差”的项目是 0 个。

## 七、其他重要事项说明

### **（一）机关运行经费**

2019 年度机关运行经费支出 811.72 万元，比上年决算数增长 486.97%，主要是：增加建设施工图审项目和免费刻制公章项目。

### **（二）政府采购情况**

本部门2019年度政府采购支出总额23.86万元，其中：政府采购货物支出23.86万元、政府采购工程支出0.00万元、政府采购服务支出0.00万元。授予中小企业合同金额0.00万元，占政府采购支出总额的0%，其中：授予小微企业合同金额0.00万元，占政府采购支出总额的0%。

### **（三）国有资产占用使用情况**

截至 2019 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 0 辆，其中：部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单价 50 万元（含）以上通用设备 0 台（套），单价 100 万元（含）以上专用设备 0 台（套）。

## **第四部分 名词解释**

一、财政拨款收入：指省级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年 按有关规定继续使用的资金。

七、结余分配：指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。

八、年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入省级财政预决算管理的“三公”经费，是指省级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利



费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。