

2019 年度

**中共德化县委机构编制
委员会办公室部门决算**

目 录

第一部分 部门概况	1
一、部门主要职责	1
二、部门决算单位基本情况	2
三、部门主要工作总结.....	3
第二部分 2019 年度部门决算表	6
一、收入支出决算总表	6
二、收入决算表	7
三、支出决算表	7
四、财政拨款收入支出决算总表	8
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	10
六、一般公共预算财政拨款支出决算明细表.....	10
七、一般公共预算财政拨款基本支出决算表	11
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	13

九、机构运行信息表..... 13

第三部分 2019 年度部门决算情况说明 14

一、收入支出决算总体情况说明 14

二、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明..... 16

三、政府性基金支出决算情况说明 16

四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明..... 16

五、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说
明 17

六、预算绩效情况说明..... 18

七、其他重要事项情况说明..... 19

第四部分 名词解释 20

第一部分 部门概况

一、部门主要职责

中共德化县委机构编制委员会办公室的主要职责是：

（一）贯彻执行党和国家有关行政管理体制、机构改革以及机构编制管理的方针、政策、法规，研究拟定本县的实施意见，统一管理全县党政机关，人大、政协、检察院、法院机关，人民团体机关及事业单位的机构编制工作。

（二）研究制订县、乡镇两级行政管理体制与机构改革的总体方案及实施办法。审核县级党政群机关各部门以及乡镇机构改革方案，指导、协调县、乡镇行政管理体制、机构改革和机构编制管理工作。

（三）协调县级党政群机关各部门的职能配置与调整，协调县级各部门之间以及各部门与乡镇之间的职责分工；负责县、乡镇党政群机关和具有行业管理职能的单位职能配置、内设机构、人员编制、领导职数以及人员编制结构、人员变动使用编制审核工作；负责县、乡镇党政群机关副科级以上（含副科级）机构的设置与调整的审核报批工作。审核县级议事协调机构和临时机构。

（四）研究制订全县事业单位管理体制和机构改革的总体方案及其配套的有关政策措施；负责相当于科级规格的事业单位机构设置的审核报批工作；负责相当于股级事业单位机构设置及撤并、人员编制及其结构的审批工作；负责办理事业单位机构编制管理方面的其它事项。

（五）监督、检查县、乡镇机构改革方案和机关、事业单位核编制度的执行情况。对随意增加内设机构、变更经费渠道、虚报在编在岗人员、未经同意擅自调入人员等违反机构编制法规行为，予以纠正或提出意见报请县委、县政府和县委机构编制委员会处置。

（六）负责行政管理体制、机构改革及机构编制的信息传递、交流工作，负责机构编制工作的情况综合、干部培训以及统计业务工作等。

（七）负责联系中央、省市在德机构的有关机构编制工作，负责省、市委编委下达有关部门专项编制的分配和管理工作。

（八）负责机关事业单位登记管理的各项工作，参与管理机关事业单位统一代码标识工作。

（九）负责牵头协调行政审批制度改革和推行行政权力清单制度工作。

(十) 完成县委、县政府和县委机构编制委员会交办的其它事项。

二、部门决算单位基本情况

从决算单位构成看，县委编办部门包括 3 个机关行政股室及 1 个下属参公单位，其中：列入 2019 年部门决算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	人员编制数	在职人数
县委编办	财政核拨	7	6
县事业单位 登记管理局	财政核拨	8	3

三、部门主要工作总结

2019 年，中共德化县委机构编制委员会办公室部门主要任务是：持续深化党政机构改革，稳步推进事业单位改革，协同推进重要领域体制机制改革，创新机构编制管理。围绕上述任务，重点完成了以下工作：

(一) 推进“三大”改革，构建高效机构职能体系。一是全面完成党政机构改革。我县机构改革启动后，按时间节点完成改革方案报批、实施方案印发、机构组建挂牌、领导班子配备、职能划转、人员转隶等工作，严守“两个不突破”的红线，顺利完成我县 34 个涉改部门

“三定”规定制定。二是有序推进事业单位改革。除医院、学校外，对全县 287 家事业单位的名称、职责、内设机构、编制结构、职数等事项进行全面梳理，印发《关于规范县直事业单位调整工作的通知》，明确规范对象、原则和相关要求，完成行政职能剥离、主要职责规范、名称调整的审核，待上级机构编制部门出台意见后，按程序发文规范，不断优化布局结构，强化公益属性，提升服务能力和水平。三是完成综合行政执法改革相关工作。根据上级部署，推进市场监管、文化市场、交通运输、农业、城市管理 5 大领域综合行政执法改革，对照上级指导意见，制定我县深化综合行政执法方案，明确划转职责，完成市场监管等 5 个领域监管执法职责和队伍整合工作，完成 5 支执法队伍“三定”规定工作，实行县执法主管部门与执法队伍“局队合一”，统一以主管部门名义执法，减少执法队伍种类。

（二）用活“三项”机制，服务保障全县发展大局。我办立足我县编制总量少、混编混岗等实际情况，采取“行政编制保机构、事业编制保运转”的方式，用好用活编制资源，为县委“三五三”战略的实施和事业发展提供人员保障。一是用活“编制周转池”机制。印发《创新编制管理建立编制周转池制度方案》，结合党政机构改革、事业单位改革和专项改革等，统筹全县编制资源，建立“动态调整、周转使用、人编捆绑、人走编收”的编制周转池制度确保机构的设置和工作的运转，提升编制使用

效益。二是用活“编制保障重点”机制。主要围绕县委县政府中心工作、重点工作和重要工作，特别是维护社会稳定、安全生产、应急救援、退役军人服务等方面，加大挖潜增效力度，推动资源向重点领域倾斜。三是用活“编制+”机制。印发《创新编制管理建立“编制+”制度方案》，采取“编制+”的方式，即采取编制保障与购买服务相结合的方式，通过“撤、并、立、调、购”等举措，盘活用好资源，服务全县经济社会发展大局。

（三）坚持“两个”精准，不断提升机构编制信息化水平。一是精准核编，强化信息实名管理。严格落实机构编制实名制管理办法、机构编制季报制度，由专门股室负责，专人录入、专人负责，对数据进行动态管理，及时更新数据，为领导决策提供准确的依据。实时更新福建省机构编制管理信息系统，实现省、市、县机构编制管理信息互联对接；充分利用机构编制管理电子台账和纸质台账“两本账”的信息，切实准确掌握我县机构编制、实有人员情况。二是精准登记，强化事业单位管理。加强统一社会信用代码赋码、事业单位法人登记管理和网上名称管理工作。今年来，共办理信用代码证设立6家、变更17家、注销7家，办理事业单位法人设立3家、变更14家、注销6家、补领1家。全县应公示的288家事业单位全部完成法人年度报告公示，公示率100%。

第二部分 2019 年度部门决算表

1. 收入支出决算总表

收支决算总表

编制单位：中共德化县委机构编制委员会办公室

单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	159.90	一、一般公共服务支出	157.29
二、政府性基金预算财政拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、上级补助收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、事业收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、经营收入	0.00	五、教育支出	0.00
六、附属单位上缴收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、其他收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	0.00
		九、卫生健康支出	0.00
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十二、其他支出	0.00
		二十三、债务还本支出	0.00
		二十四、债务付息支出	0.00
本年收入合计	159.90	本年支出合计	157.29
用事业基金弥补收支差额	0.00	结余分配	0.00
年初结转和结余	19.37	年末结转和结余	21.98
合计	179.27	合计	179.27

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数差异。

2. 收入决算表

收入决算表

编制单位：中共德化县委机构编制委员会办公室

金额单位：万元

项目			本年 收入 合计	财政 拨款 收入	上级 补助 收入	事业 收入	经营 收入	附属 单位 上缴 收入	其他 收入
支出功能 分类科目 编码	科目名称								
类	款	项	合计	159.9	159.9				
201	一般公共服务 支出		159.9	159.9					
20110	人力资源事务		159.9	159.9					
2011001	行政运行		159.9	159.9					

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数差异。

3. 支出决算表

支出决算表

编制单位：中共德化县委机构编制委员会办公室

金额单位：万元

项目			本年支 出合计	基本支 出	项目 支出	上缴上 级支出	经营支出	对附属单 位补助支 出
支出功 能分类 科目编 码	科目名称							
类	款	项	合计	157.29	157.29			
201	一般公共服务 支出		157.29	157.29				
20110	人力资源事务		157.29	157.29				
2011001	行政运行		157.29	157.29				

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数差异。

4. 财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

编制单位：中共德化县委机构编制委员会办公室

金额单位：万元

收 入		支 出			
项 目	金 额	项目（按功能分类）	合 计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	159.90	一、一般公共服务支出	157.29	157.29	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	0.00	二、外交支出	0.00	0.00	0.00
		三、国防支出	0.00	0.00	0.00
		四、公共安全支出	0.00	0.00	0.00
		五、教育支出	0.00	0.00	0.00
		六、科学技术支出	0.00	0.00	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00	0.00	0.00
		八、社会保障和就业支出	0.00	0.00	0.00
		九、卫生健康支出	0.00	0.00	0.00
		十、节能环保支出	0.00	0.00	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00	0.00	0.00
		十二、农林水支出	0.00	0.00	0.00
		十三、交通运输支出	0.00	0.00	0.00
		十四、资源勘探信息等支出	0.00	0.00	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00	0.00	0.00
		十六、金融支出	0.00	0.00	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00	0.00	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00	0.00	0.00

		十九、住房保障支出	0.00	0.00	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00	0.00	0.00
		二十一、灾害防治及应急管理支出	0.00	0.00	0.00
		二十二、其他支出	0.00	0.00	0.00
		二十三、债务还本支出	0.00	0.00	0.00
		二十四、债务付息支出	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	159.90	本年支出合计	157.29	157.29	0.00
年初财政拨款结转和结余	19.37	年末财政拨款结转和结余	21.98	21.98	0.00
一、一般公共预算财政拨款	19.37				
二、政府性基金预算财政拨款	0.00				
总计	179.27	总计	179.27	179.27	0.00

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数差异。

5. 一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

编制单位：中共德化县委机构编制委员会办公室

金额单位：万元

项 目			本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称		小计	基本支出	项目支出
类	款	项	合计		
	201		157.29	157.29	
		一般公共服务支出	157.29	157.29	
	20110		157.29	157.29	
		人力资源事务	157.29	157.29	
	2011001		157.29	157.29	
		行政运行	157.29	157.29	

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数差异。

6. 一般公共预算财政拨款支出决算明细表

一般公共预算财政拨款支出决算明细表

编制单位：中共德化县委机构编制委员会办公室

金额单位：万元

项 目		合 计
经济分类科 目编码	科目名称	
合 计		
301	工资福利支出	143.38
302	商品和服务支出	13.90
303	对个人和家庭的补助	0.00
308	资本性支出（基本建设）	0.00
310	资本性支出	0.00
311	对企业补贴（基本建设）	0.00
312	对企业补贴	0.00
307	债务利息及费用支出	0.00
399	其他支出	0.00

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数差异。

7. 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

编制单位：中共德化县委机构编制委员会办公室

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	143.38	302	商品和服务支出	13.90	310	资本性支出	0.00
30101	基本工资	32.20	30201	办公费	1.90	31001	房屋建筑物购建	0.00
30102	津贴补贴	33.74	30202	印刷费	0.00	31002	办公设备购置	0.00
30103	奖金	24.21	30203	咨询费	0.00	31003	专用设备购置	0.00
30106	伙食补助费	1.68	30204	手续费	0.00	31005	基础设施建设	0.00
30107	绩效工资	0.00	30205	水费	0.00	31006	大型修缮	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	10.14	30206	电费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30109	职业年金缴费	4.83	30207	邮电费	1.20	31008	物资储备	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	4.15	302019	取暖费	0.00	31009	土地补偿	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.00	31010	安置补助	0.00
30112	其他社会保障缴费	0.80	30211	差旅费	0.25	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
30113	住房公积金	12.01	30212	因公出国(境)费用	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修(护)费	0.52	31013	公务用车购置	0.00
30199	其他工资福利支出	19.61	30214	租赁费	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00
303	对个人和家庭的补	0.00	30215	会议费	0.00	31021	文物和陈列品购	0.00

	助						置	
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.07	31022	无形资产购置	0.00
30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	0.18	31099	其他资本性支出	0.00
30303	退职(役)费	0.00	30218	专用材料费	0.00	312	对企业补助	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31201	资本金注入	0.00
30305	生活补助	0.00	30225	专用燃料费	0.00	31203	政府投资基金股权投资	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.61	31204	费用补贴	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	31205	利息补贴	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	0.75	31299	其他对企业补助	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.00	399	其他支出	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00	39906	赠与	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助支出	0.00	30239	其他交通费用	7.40	39907	国家赔偿费用支出	0.00
			30240	税金及附加费用	0.00	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
			30299	其他商品和服务支出	1.04	39999	其他支出	0.00
			307	债务利息支出	0.00			
			30701	国内债务付息	0.00			
			30702	国外债务付息	0.00			
			30703	国内债务发行费用	0.00			
			30704	国外债务发行费用	0.00			
人员经费合计		143.38	公用经费合计					13.90

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数差异。

8. 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

编制单位：中共德化县委机构编制委员会办公室

金额单位：万元

项目			年初结转和结余	本年收入	小计	本年支出		年末结转和结余
支出功能分类科目编码		科目名称				基本支出	项目支出	
类	款	项	栏次	4	7	8	11	12
			合计					

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数差异。

说明：本单位 2019 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的收支。

9. 机构运行信息表

机构运行信息表

编制单位：中共德化县委机构编制委员会办公室

金额单位：万元

项 目	统计数	项 目	统计数
一、“三公”经费支出	—	二、机关运行经费	13.90
（一）支出合计	0.18	（一）行政单位	13.90
1.因公出国（境）费	0.00	（二）参照公务员法管理事业单位	0.00
2.公务用车购置及运行维护费	0.00	三、国有资产占用情况	--
（1）公务用车购置费	0.00	（一）车辆数合计（辆）	0
（2）公务用车运行维护费	0.00	1.副部（省）级及以上领导用车	0
3.公务接待费	0.18	2.主要领导干部用车	0
（1）国内接待费	0.18	3.机要通信用车	0
其中：外事接待费	0.00	4.应急保障用车	0
（2）国（境）外接待费	0.00	5.执法执勤用车	0
（二）相关统计数	--	6.特种专业技术用车	0
1.因公出国（境）团组数	0	7.离退休干部用车	0

(个)			
2. 因公出国（境）人次数（人）	0	8. 其他用车	0
3. 公务用车购置数（辆）	0	（二）单价 50 万元以上通用设备（台，套）	0
4. 公务用车保有量（辆）	0	（三）单价 100 万元以上专用设备（台，套）	0
5. 国内公务接待批次（个）	2	四、政府采购支出信息	--
其中：外事接待批次（个）	0	（一）政府采购支出合计	0.00
6. 国内公务接待人次（人）	14	1. 政府采购货物支出	0.00
其中：外事接待人次（人）	0	2. 政府采购工程支出	0.00
7. 国（境）外公务接待批次（个）	0	3. 政府采购服务支出	0.00
8. 国（境）外公务接待人次（人）	0	（二）政府采购授予中小企业合同金额	0.00
		其中：授予小微企业合同金额	0.00

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数差异。

第三部分 2019 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2019 年县委编办部门年初结转和结余 19.37 万元，本年收入 159.90 万元，本年支出 157.29 万元，事业基金弥补收支差额 0.00 万元，结余分配 0.00 万元，年末结转和结余 21.98 万元。

(一) 2019年收入159.90万元，比2018年决算数减少15.3万元，下降9.57%，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入159.90万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入0.00万元。
3. 事业收入0.00万元。
4. 经营收入0.00万元。
5. 上级补助收入0.00万元。
6. 附属单位上缴收入0.00万元。
7. 其他收入0.00万元。

(二) 2019年支出157.29万元，比2018年决算数增加0.64万元，增长0.4%，具体情况如下：

1. 基本支出 157.29 万元。其中，人员支出 143.38 万元，公用支出 13.90 万元。
2. 项目支出 0.00 万元。
3. 上缴上级支出 0.00 万元。
4. 经营支出 0.00 万元。
5. 对附属单位补助支出 0.00 万元。

二、一般公共预算拨款支出决算情况说明

2019年一般公共预算拨款支出157.29万元，比上年决算数增加0.64万元，增长0.4%，具体情况如下：

行政运行(2011001)157.29万元，较上年决算数增加0.64万元，增长0.4%。主要原因是工资调整增加及日常办公费用增加。

三、政府性基金支出决算情况说明

本单位2019年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2019年度一般公共预算财政拨款基本支出157.29万元，其中：

(一) 人员经费143.38万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、提租补贴、物业服务补贴、其他对个人和家庭的补助支出。

(二) 公用经费 13.90 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出。

五、一般公共预算拨款“三公”经费支出决算情况说明

2019 年度“三公”经费财政拨款支出 0.18 万元，比年初预算增加 0.18 万元。主要原因是年初未安排预算。具体情况如下：

(一) 因公出国（境）费支出 0.00 万元，与年初预算持平。全年安排本部门组织的出国团组 0 个，参加其他部门出国团组 0 个；全年因公出国（境）累计 0 人次。

(二) 公务用车购置及运维费支出 0.00 万元，与年初预算持平。其中：

公务用车购置费支出 0.00 万元，与年初预算持平，2019 年公务用车购置 0 辆。

公务用车运维费支出 0.00 万元，与年初预算持平。截至 2019 年 12 月 31 日，本部门公务用车保有量为 0 辆。

(三) 公务接待费支出 0.18 万元，比年初预算增加 0.18 万元。主要是年初未安排预算，累计接待 2 批次、14 人次。

六、预算绩效情况说明

(一) 绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，共对 2019 年 1 个清单项目实施绩效监控，是专项业务费，涉及财政拨款资金 14 万元。同时，对 2019 年 14 万元业务费实施绩效监控。

(二) 绩效自评工作开展情况

共对 2019 年度 1 个部门业务费开展绩效自评，涉及财政拨款资金共计 14 万元。根据年初设定的绩效目标，本年度绩效自评主要采取“对标评价”的方式展开，自评结果等次为“优”的项目是 1 个，“良”的项目是 0 个，“中”的项目是 0 个，“差”的项目是 0 个。

共对 2019 年度 1 个部门共计 1 个清单项目实施绩效自评，涉及财政拨款资金共计 14 万元。评价结果为

“优”的项目是1个，“良”的项目是0个，“中”的项目是0个，“差”的项目是0个。

（三）重点评价工作开展情况

共对2019年度共计0个清单项目实施财政重点评价，涉及财政拨款资金共计0万元，无涉及领域。评价结果为“优”的项目是0个，“良”的项目是0个，“中”的项目是0个，“差”的项目是0个。

七、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2019年度机关运行经费支出13.90万元，比上年决算数下降7.8%，主要是：日常经费减少。

（二）政府采购情况

本单位2019年度没有政府采购支出。

（三）国有资产占用使用情况

截至2019年12月31日，本部门共有车辆0辆，其中：部（省）级及以上领导用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0

辆、其他用车 0 辆；单价 50 万元（含）以上通用设备 0 台（套），单价 100 万元（含）以上专用设备 0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指省级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提

取、用于弥补以后年度收支差额的基金) 弥补本年度收支缺口的资金。

六、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年 按有关规定继续使用的资金。

七、结余分配：指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。

八、年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入省级财政预决算管理的“三公”经费，是指省级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、

国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。